

PERMOHONAN PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG (8B)

DI BAWAH INI DINYATAKAN SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BAGI SETIAP PERMOHONAN PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG.

- a. Borang Permohonan (Borang 8B) hendaklah diisi dalam dua (2) salinan (Boleh difotokopi).
- b. Permohonan hendaklah dibuat oleh Pemegang Pajakan Melombong.
- c. Fi Permohonan Pembaharuan RM500.00.
- d. Maklumat Syarikat yang terbaru (yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)- carian daripada SSM.
- e. Dua (2) Salinan keterangan berkaitan "Justifikasi Untuk Pembaharuan" seperti mana dinyatakan di dalam borang 8B permohonan untuk pembaharuan.
- f. Dua (2) salinan pelan termasuk dalam Buku Laporan berkaitan "Justifikasi Untuk Pembaharuan".

**ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005**

**Borang 8B
[subperaturan 45 (1)]**

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG
[Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian]

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong : _____ (b) No. lot : _____
(c) Tarikh dikeluarkan : _____ (d) Tarikh tamat : _____
(e) Nama pemegang (seperti pada pajakan melombong) : _____
(f) Alamat surat-menjurat : _____

(g) Daerah : _____ (h) Mukim : _____
(i) Lokasi : _____
(j) No. syit peta : _____
(k) Luas kawasan : _____ hektar

(Salinan potostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

**MAKLUMAT MENGENAI
RIZAB**

(Semua maklumat hendaklah dikepulkan sebagai
Lampiran, di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan ? * YA / TIDAK
(Jika tidak, nyatakan sebab)
(b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru
(c) Anggaran hayat ekonomi lombong
(d) Tujuan pembaharuan (nyatakan sebab-sebab)

- (e) Kawasan yang dihajati untuk diperbaharui (lampirkan pelan)
(f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan)
(g) Maklumat lain yang relevan

AKUAN

* Saya / Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan pajakan melombong * saya / kami untuk melombong logam / mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan * saya / kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Nama	Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)	Tandatangan	Tarikh

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada _____ * pagi / petang

Tarikh : _____

Fi permohonan dibayar: RM _____

No. resit :

Senarai semakan :

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tarikh tamat

* YA/TIDAK

2. Syarat-syarat asal pajakan melombong dipenuhi ?

* YA/TIDAK

3. Ada kemungkinan oleh pemohon ?
(Berikan butir-butir)

* YA/TIDAK

4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi ?

* YA/TIDAK

5. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan ?

* YA/TIDAK

6. Pembaharuan berasas ?

* YA/TIDAK

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Pengesahan kelulusan pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar pajakan melombong)

(a) No. pajakan melombong : _____

(b) Tarikh tamat yang baru : _____

(Tidak melebihi 21 tahun dari tarikh pembaharuan lesen).

(c) Fi pembaharuan dibayar : RM _____ No. resit : _____

(d) Fi pengemukaan lewat : RM _____ No. resit : _____
dibayar

(jika berkenaan)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah : RM _____ Tarikh : _____ No. resit: _____
tahunan yang dibayar

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah
dibayar sebelum pembaharuan pajakan melombong)

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan