



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KGD – KEBENARAN GADAIAN



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

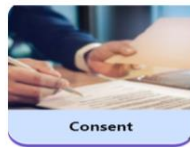


- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal














Hasil

Carian

Nama Urusan Nama Borang

[Cari](#)

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KGD.

Kebenaran Gadaian

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetak surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

- 1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Gadaian 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Tambah Isi Semula

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Cabang Tiga Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 14703	Lot 60462	2787.00000 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5

Hapus

Keluar Isi Semula Seterusnya Simpan

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik
 2 Maklumat Pemohon
 3 Maklumat Penerima Gadaian
 4 Borang Permohonan
 5 Dokumen Disertakan

Jenis Gadaian * :
 Kebenaran Gadaian Kepada Warganegara
 Kebenaran Gadaian Kepada Warganegara Asing

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 2

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	NURAYUNA LYANNA BINTI ABDUL HALIM	Kad Pengenalan Baru / 980210-11-5645	NO 3, JALAN KENANGA TAMAN PERMAI INDAH , 73657, KUALA TERENGGANU, TERENGGANU	Pemilik	1 / 2	
<input type="checkbox"/>	2	NURARNIE LYANNA BINTI ABDUL HALIM	Kad Pengenalan Baru / 020101-65-4489	NO 3, JALAN KENANGA TAMAN PERMAI INDAH , 73657, AJIL, TERENGGANU	Pemilik	1 / 2	

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak. Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Pilih **Jenis Gadaian** dan lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota berwarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Gadaian
4 Borang Permohonan
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Gadaian :-

Senarai Penerima: 2

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	BANK ISLAM BERHAD	No. Bank / -	NO 3, JALAN SG JATI , 23234, AJIL, TERENGGANU	
<input type="checkbox"/>	2	LPSSA	No. Syarikat / SD22	NO 3, JALAN SG JATI , 23234, AJIL, TERENGGANU	

Tambah
Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat
Hapus

Keluar
Sebelum
Seterusnya

- Lengkapi maklumat **Penerima Gadaian** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Gadaian 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

BORANG G

**PERMOHONAN KEBENARAN GADAIAN
PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU**

Perihal & No. Hakmilik : 110408PN00014703	No. P.T/Lot : LOT 60462	Bandar/Mukim/Pekan : MUKIM CABANG TIGA
Harga Jualan Dicapangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) :		

**MAKLUMAT PEMOHON
(TUAN TANAH)**

Nama : **SEPERTI DI LAMPIRAN** Bahagian : **SEPERTI DI LAMPIRAN**

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kewarganegaraan/Status Syarikat :

Alamat Surat Menyurat : -

Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil :

Hubungan dengan penerima (jika ada) :

No. Tel : No. Faks : Emel :

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.

(Tandatangan Pemohon) Tarikh :

MAKLUMAT PENERIMA

Nama : Bahagian :

No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Svarikat : Kewarganegaraan/Status Svarikat :

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan untuk pengesahan.
- Klik **Seterusnya**.

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau. jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan (Borang G) *		Tidak disertakan.	
2	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakam Carian) *		Tidak disertakan.	
3	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima		Tidak disertakan.	
4	Salinan Sah Dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	
5	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	
6	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)		Tidak disertakan.	
7	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.	
8	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	
9	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.	
10	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.	
11	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.	
12	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)		Tidak disertakan.	
13	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Admiration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
		Hapus Tambah			

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah Kuala Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Semua salinan hendaklah dilakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuatnaik dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

1 of 2 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU
Tingkat 7 dan 11,
Wisma Darul Iman,
Kuala Terengganu,
20576 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU
NO. TEL : 09-6231957 | NO. FAKS : 06-6229887
E-MEL : ptgtrg@gmail.com

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04KGD2024000004	
Tarikh dan Masa	16 September 2024 11:14	
Urusan	Kebenaran Gadaian	
Maklumat Hakmilik	Mukim Cabang Tiga PN 14703	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 30 September 2024.**

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang berwarna merah.