



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

**SISTEM e-TANAH**

NEGERI TERENGGANU



# **MANUAL PENGGUNA**

**CONSENT**

**KPG – KEBENARAN PINDAHMILIK DAN GADAIAN**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**



## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

## Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal



Hasil

Carian

Nama Urusan  Nama Borang

[Cari](#)

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KPG.

[Home](#) > [Consent](#) > [Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian \( KPG\)](#)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

**Jenis Pindahmilik dan Gadaian** :  Pukal  Bukan Pukal  
**Kategori Hakmilik** :  Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata  
**Negeri** : TERENGGANU  
**Daerah \*** :  ⓘ  
**Bandar/Pekan/Mukim \*** :  ⓘ  
**Jenis Hakmilik \*** :  ⓘ  
**Nombor Hakmilik \*** :  ⓘ

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

#### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Kenak Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 81	Lot 4504	137.00000 Meter Persegi	-

- Lengkapi maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah **(\*)** Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Teruskan Permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
  2 Maklumat Pemohon
  3 Maklumat Penerima Pindahmilik
  4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan
  6 Dokumen Disertakan

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	ANAS	Kad Pengenalan Baru / 941212-04-1333	LOT 1 JALAN 2 , 20100, AJIL, TERENGGANU	Pemilik	1 / 1	

**Maklumat Carian Rasmi :-**

No Resit Carian Rasmi \* :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak. Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Lengkapi maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota berwarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

[1 Maklumat Hakmilik](#)
[2 Maklumat Pemohon](#)
[3 Maklumat Penerima Pindahmilik](#)
[4 Maklumat Penerima Gadaian](#)

[5 Borang Permohonan](#)
[6 Dokumen Disertakan](#)

**Maklumat Penerima Pindahmilik :-**

Senarai Penerima: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

[Isi Maklumat](#)
[Hapus](#)

**Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

[Isi Maklumat](#)
[Hapus](#)

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)


- Lengkapi maklumat **Penerima Pindahmilik** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

[1 Maklumat Hakmilik](#)
[2 Maklumat Pemohon](#)
[3 Maklumat Penerima Pindahmilik](#)
[4 Maklumat Penerima Gadaian](#)

[5 Borang Permohonan](#)
[6 Dokumen Disertakan](#)

**Maklumat Penerima Gadaian :-**

Senarai Penerima Gadaian : 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	BANK ISLAM BERHAD	No. Syarikat / 98127-X	BANGUNAN TAKAFUL JALAN BEREH , 20050, AJIL, TERENGGANU	

[Tambah](#)
[Hapus](#)

**Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

[Isi Maklumat](#)
[Hapus](#)

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)

- Lengkapi maklumat **Penerima Gadaian** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Penerima Pindahmilik   4 Maklumat Penerima Gadaian

5 Borang Permohonan   6 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

**BORANG G**

**PERMOHONAN KEBENARAN PINDAHMILIK DAN GADAIAN  
PEJABAT TANAH BESUT**

Perihal & No. Hakmilik : 110101PM00000081	No. P.T/Lot : LOT 4504	Bandar/Mukim/Pekan : MUKIM BUKIT KENAK
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) : RM 80,000.00 , 16/09/2024 , RM 100,000.00		
<b>MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)</b>		
Nama : ANAS		Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : KAD PENGENALAN BARU : 941212-04-1333		Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat : LOT 1, JALAN 2, 20100 AJIL, TERENGGANU		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil :		
Hubungan dengan penerima (jika ada) : ANAK		
No. Tel : 0192224443	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.		
( Tandatangan Pemohon )		Tarikh :
<b>MAKLUMAT PENERIMA</b>		
Nama : ANIS		Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kad Bersejarah Baru : 700420-10-2744		Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA

Jana Semula

Keluar
 Sebelum
 Seterusnya

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan untuk pengesahan.
- Klik **Seterusnya**.

- 1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Penerima Pindahmilik   4 Maklumat Penerima Gadaian  
 5 Borang Permohonan   6 Dokumen Disertakan

**Nota:**  
 Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
1	Borang Permohonan (Borang G) *		TESTING.pdf		
2	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakan Carian) *		TESTING (1).pdf		
3	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima		Tidak disertakan.		
4	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.		
5	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)		Tidak disertakan.		
6	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.		
7	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.		
8	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.		
9	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.		
10	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.		
11	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Administration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.		

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

Cara Bayaran

Bayaran \* :  Kaunter    Online

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
 Pihak Pejabat Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.  
 Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Grod Profesional dll.

- 

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (\*) Wajib dimuaturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.



1 of 2 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH BESUT  
Kampung Raja,  
Besut,  
22200 BESUT,  
TERENGGANU  
NO. TEL : 09-6956326 | NO. FAKS : 09-6956930  
E-MEL : ptbesut@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	01KPG2024000002	
Tarikh dan Masa	16 September 2024 15:57	
Urusan	Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	
Maklumat Hakmilik	Mukim Bukit Kenak PM 81	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Besut untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 30 September 2024.**

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang berwarna merah.