



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPH – KEBENARAN PERLETAKHAKAN TANAH

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Modul



Carian

: Nama Urusan Nama Borang

Cari

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perlentakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KMPM - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

< 1 > >> 15

- Sila klik pada KPH.

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik : Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih - (i)

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih - (i)

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih - (i)

Nombor Hakmilik * : (i)

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula

Tambah

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu	Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh	Lot 2173	514.00000 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5 ▼

Hapus

Teruskan Permohonan

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Teruskan Permohonan.

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** **3 Maklumat Penerima Perlatakan** **4 Borang Permohonan**

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

Isi Maklumat **Hapus**

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * : 

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak.
Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat **Hapus**

 Keluar  Sebelum  Isi Semula  Seterusnya  Simpan

- Lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota bewarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

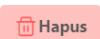
1 Maklumat Hakmilik **2** Maklumat Pemohon **3** Maklumat Penerima Perletakkan **4** Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Perletakkan :-

Senarai Penerima: 1

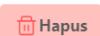
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AHMAD	Kad Pengenalan Baru / 921001-10-1111	NO 1 JALAN 3 , 20200, DUNGUN, TERENGGANU	Bakal Pemilik	1 / 1	

 Tambah  Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

 Isi Maklumat  Hapus

 Keluar  Sebelum  Seterusnya

- Lengkapkan maklumat **Penerima Perletakkan** dengan lengkap.

- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

BORANG G

**PERMOHONAN KEBENARAN PERLETAKHAKAN TANAH
PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU**

Perihal & No. Hakmilik :	No. P.T/Lot :	Bandar/Mukim/Pekan :
110420GM00002355	LOT 2173	MUKIM PALUH
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) :		

**MAKLUMAT PEMOHON
(TUAN TANAH)**

Nama : MAMAT	Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :	Kewarganegaraan/Status Syarikat :
KAD PENGENALAN BARU : 950707-14-2111	MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat : NO 1, JALAN 2, 20000 AJIL, TERENGGANU	
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil : RUMAH ANAK YATIM	
Hubungan dengan penerima (jika ada) : ADIK-BERADIK	
No. Tel : 0199999999	No. Faks :
Emel :	
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatal / menolak permohonan ini.	

(Tandatangan Pemohon) Tarikh :

MAKLUMAT PENERIMA

Nama : AHMAD	Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :	Kewarganegaraan/Status Syarikat :
Kad Pengenalan Baru : 921001 10 1111	MALAYSIA

Jana Semula**Keluar****Sebelum****Seterusnya**

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik Sebelum jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuaturun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan.
- Klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Perlentakhakan 4 Borang Permohonan**5 Dokumen Disertakan****Nota:**

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg, atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan**Dokumen Disertakan**

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
*	1 Borang Permohonan (Borang G) *	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
*	2 Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima *	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
*	3 Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakan Carian) *	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
*	4 Surat Permohonan dari MAIDAM *	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
*	5 Salinan Borang Wakaf *	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
6	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Surat Kebenaran Pengkaveat	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
11	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)	(	Tidak disertakan.	<input type="text"/>

Senarai Dokumen Tambahan**Dokumen Tambahan**

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
		Hapus Tambah			

Cara Bayaran

Bayaran * :

 Kaunter Online**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Kuala Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Pegawai/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuaturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian

1 of 2 Automatic Zoom

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU
Kompleks Seri Iman,
Jalan Sultan Mohamad,
20692 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU
NO. TEL : 096222966 | NO. FAKS : -

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04KPH2024000005	
Tarikh dan Masa	17 September 2024 13:46	
Urusan	Kebenaran Perletakkan Tanah	
Maklumat Hakmilik	Mukim Paluh GM 2355	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokument-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 01 Oktober 2024**.

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang bewarna merah.