



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPH – KEBENARAN PERLETAKHAKAN TANAH



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal














Hasil

Carian

Nama Urusan Nama Borang

Cari

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KPH.

Maklumat Hakmilik Terlibat


Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-


*Medan Wajib Diisi


Maklumat Hakmilik


Kategori Hakmilik : Hakmilik Tanah Hakmilik Strata


Negeri : TERENGGANU


Daerah * : 

Bandar/Pekan/Mukim * : 

Jenis Hakmilik * : 

Nombor Hakmilik * : 

 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik.** Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

 **Contoh Hakmilik**

 Isi Semula

 Tambah

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2355	Lot 2173	514.00000 Meter Persegi	-

<< < 1 > >>

 Hapus

 Teruskan Permohonan

- Lengkapi maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Teruskan Permohonan.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Perletakhakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
--------------------------	-----	--------------	-----------------------	--------	---------------	----------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi *

:



Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak.
Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
--------------------------	-----	----------	---------------------------------	-------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Isi Maklumat

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota berwarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Perletakhakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Perletakhakan :-

Senarai Penerima: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AHMAD	Kad Pengenalan Baru / 921001-10-1111	NO 1 JALAN 3 , 20200, DUNGUN, TERENGGANU	Bakal Pemilik	1 / 1	

 Tambah

 Hapus

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
--------------------------	-----	----------	---------------------------------	-------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

 Isi Maklumat

 Hapus

 Keluar

 Sebelum

 Seterusnya

- Lengkapi maklumat **Penerima Perletakhakan** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

BORANG G

PERMOHONAN KEBENARAN PERLETAKHAKAN TANAH PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU		
Perihal & No. Hakmilik : 110420GM00002355	No. P.T/Lot : LOT 2173	Bandar/Mukim/Pekan : MUKIM PALUH
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) :		
MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)		
Nama : MAMAT	Bahagian : 1/1	
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : KAD PENGENALAN BARU : 950707-14-2111	Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA	
Alamat Surat Menyurat : NO 1, JALAN 2, 20000 AJIL, TERENGGANU		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil : RUMAH ANAK YATIM		
Hubungan dengan penerima (jika ada) : ADIK-BERADIK		
No. Tel : 0199999999	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.		
(Tandatangan Pemohon)		Tarikh :
MAKLUMAT PENERIMA		
Nama : AHMAD	Bahagian : 1/1	
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kad Pengenalan Baru : 921001-10-1111	Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA	

[Jana Semula](#)

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan.
- Klik **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Perletakhakan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Borang Permohonan (Borang G) *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 3	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakan Carian) *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 4	Surat Permohonan dari MAIDAM *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 5	Salinan Borang Wakaf *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
6	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Instituisi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
11	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Tanah Kuala Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Keluar

Sebelum


Isi Semula

Simpan


Hantar

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuaturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian


 SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
 PORTAL AWAM E-TANAH
 PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU
 Kompleks Seri Iman,
 Jalan Sultan Mohamad,
 20692 KUALA TERENGGANU,
 TERENGGANU
 NO. TEL : 096222966 | NO. FAKS : -

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04KPH2024000005	
Tarikh dan Masa	17 September 2024 13:46	
Urusan	Kebenaran Perletakhakan Tanah	
Maklumat Hakmilik	Mukim Paluh GM 2355	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 01 Oktober 2024**.

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang bewarna merah.