



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

# SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



## MANUAL PENGGUNA

### CONSENT

### KPJ – KEBENARAN PAJAKAN

09 600 6000 (PTG)

09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



[stanah\\_helpdesk@terengganu.gov.my](mailto:stanah_helpdesk@terengganu.gov.my) (Helpdesk)

[etanah@terengganu.gov.my](mailto:etanah@terengganu.gov.my) (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
PuncakTegap

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

### Senarai Modul



Carian

:  Nama Urusan  Nama Borang

Cari

### Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakkan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KMPM - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

15

- Sila klik pada KPJ.

Home > Consent > Kebenaran Pajakan (KPJ)

## Kebenaran Pajakan

**Arahan.**

- Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
- Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftar Mahkamah.
- Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
- Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

\*Medan Wajib Diisi

**Maklumat Hakmilik**

Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata

**Negeri** : TERENGGANU

**Daerah \*** : - Sila Pilih -

**Bandar/Pekan/Mukim \*** : - Sila Pilih -

**Jenis Hakmilik \*** : - Sila Pilih -

**Nombor Hakmilik \*** :

**Senarai Hakmilik**

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Cabang Tiga Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 14703	Lot 60462	2787.00000 Meter Persegi	-

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (\*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik		2 Maklumat Pemohon		3 Maklumat Penerima Pajakan		4 Borang Permohonan		5 Dokumen Disertakan		
<b>Jenis Pajakan *</b>	:	<input checked="" type="radio"/> Kebenaran Pajakan oleh Warganegara <input type="radio"/> Kebenaran Pajakan oleh Warganegara Asing								
<b>Jenis Pemohon *</b>	:	Pemegang Pajak Kecil kepada Penerima Pajak Kecil								
<b>Pajakan Keseluruhan *</b>	:	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak								
<b>Luas Kawasan yang Hendak Dipajak *</b>	:	2787.0000	Meter Persegi							
<b>Kategori Penggunaan Tanah</b>	:	Bangunan								
<b>Tempoh Pajakan *</b>	:	15	(lahun)							
<b>Tarikh Mula Pajakan *</b>	:	30/09/2024								
<b>Tarikh Luput *</b>	:	29/09/2039								

#### Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon: 1						
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AA	No. Syarikat / AS	QDS32 , 23233, AJIL, TERENGGANU	Pemilik	

**Tambah** **Hapus**

#### Maklumat Pemegang Pajak :-

Senarai Pemohon: 1					
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	BB	No. Syarikat / DC3	NO 3 , 32313, AJIL, TERENGGANU	

**Tambah** **Hapus**

#### Maklumat Pemegang Pajakan Kecil:-

Senarai Pemegang Pajak Kecil : 1					
<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	DD	No. Syarikat / S33	NO 3 , 32313, AJIL, TERENGGANU	

**Tambah** **Hapus**

#### Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi \* : 240913BSAT00023 

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak.  
Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

#### Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0					
<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<b>Isi Maklumat</b>		<b>Hapus</b>			

    

- Lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota bewarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

The screenshot shows the 'Maklumat Penerima Pajakan' section of the application. At the top, there are five tabs: 1. Maklumat Hakmilik, 2. Maklumat Pemohon, 3. Maklumat Penerima Pajakan (which is selected), 4. Borang Permohonan, and 5. Dokumen Disertakan. Below the tabs, the heading 'Maklumat Penerima Pajakan :-' is displayed. A table titled 'Senarai Penerima: 1' lists one record: Bil 1, Nama SS, Kad Pengenalan Baru / 111111-11-1111, Alamat NO 3 , 12312, AJIL, TERENGGANU, Jenis Penerima Bakal Pemajak Kecil, and a Tindakan button. Buttons for 'Tambah' and 'Hapus' are also present. The table has columns for Bil, Nama, Jenis & No Pengenalan, Alamat, Jenis Penerima, and Tindakan.

**Maklumat Penerima Pajakan :-**

Senarai Penerima: 1					
Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Tindakan
1	SS	Kad Pengenalan Baru / 111111-11-1111	NO 3 , 12312, AJIL, TERENGGANU	Bakal Pemajak Kecil	

**Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Tindakan:**

- Tambah
- Hapus
- Keluar
- Sebelum
- Seterusnya

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pajakan** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

Draf Borang Permohonan

**BORANG G**

PERMOHONAN KEBENARAN PAJAKAN PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU		
Perihal & No. Hakmilik :	No. P.T/Lot :	Bandar/Mukim/Pekan :
110408PN00014703	LOT 60462	MUKIM CABANG TIGA
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) : 15 TAHUN		
<b>MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)</b>		
Nama : <b>SEPERTI DI LAMPIRAN</b>		Bahagian :
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :		Kewarganegaraan/Status Syarikat :
Alamat Surat Menyurat : -		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil : A		
Hubungan dengan penerima (jika ada) :		
No. Tel :	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkusa berhak membatal / menolak permohonan ini.		
( Tandatangan Pemohon )		Tarikh :
<b>MAKLUMAT PENERIMA</b>		
Nama : SS		Bahagian :
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Svarikat :		Kewarganegaraan/Status Svarikat :

**Jana Semula**

**Keluar**   **Sebelum**   **Seterusnya**

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik Sebelum jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan untuk pengesahan.
- Klik Seterusnya.

**1 Maklumat Hakmilik** **2 Maklumat Permohonan** **3 Maklumat Penerima Pajakan** **4 Borang Permohonan** **5 Dokumen Disertakan**

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau.jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Dilisi

**Senarai Dokumen Disertakan**

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan (Borang G) *	(1)	TESTING.pdf	
2	Sijil Cariam Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Cariam Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakan Geran) *	(1)	TESTING (1).pdf	
3	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi	(1)	Tidak disertakan.	
4	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadongan)	(1)	Tidak disertakan.	
5	Surat Sokongan dari FFI DAFFI CRA	(1)	Tidak disertakan.	
6	Surat Kebenaran Pengkewat	(1)	Tidak disertakan.	
7	Gadongan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)	(1)	Tidak disertakan.	
8	Perjanjian Pajakan	(1)	Tidak disertakan.	
9	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Geran (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Didaiken)	(1)	Tidak disertakan.	
10	Syarikat - Borang 15, 17, 14, 5B	(1)	Tidak disertakan.	
11	Syarikat - Maklumat Syarikat - SSM (Bagi Syarikat Melayu)	(1)	Tidak disertakan.	
12	Syarikat - Resolusi Syarikat	(1)	Tidak disertakan.	
13	Syarikat - Borang 24, 44, 49 (Akta Syarikat 1965)	(1)	Tidak disertakan.	
14	Syarikat - Undang-undang Syarikat (Memorandum Articles of Association Termasuk Pindaan (Jika Ada)) - Jika Tanah Rizab Melayu Perlu Ada Klausus Kuasa Memiliki Tanah Rizab Melayu	(1)	Tidak disertakan.	
15	Pertubuhan / Koperasi - Senarai Ahli Pertubuhan	(1)	Tidak disertakan.	
16	Pertubuhan / Koperasi - Buku Undang-undang Kecil	(1)	Tidak disertakan.	
17	Pertubuhan / Koperasi - Cabutan Minit Mesyuarat	(1)	Tidak disertakan.	
18	Pertubuhan / Koperasi - Perakuan Pendaftaran Pertubuhan	(1)	Tidak disertakan.	

**Senarai Dokumen Tambahan**

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<b>Hapus</b> <b>Tambah</b>				

**Cara Bayaran**

**Bayaran \***  **Kaunter**  **Online**

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Tanah Kuala Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.  
Semua salinan hendaklah diajukan oleh Pegawai/SSM/Pensuruhjaya Sampah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Grid Profesional dll.

Keluar Sebelum Isi Semula Simpan Hantar

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (\*) Wajib dimuataturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

**Slip Permohonan Atas Talian**



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU  
Tingkat 7 dan 11,  
Wisma Darul Iman,  
Kuala Terengganu,  
20576 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU  
NO. TEL : 09-6231957 | NO. FAKS : 06-6229887  
E-MEL : ptgtrg@gmail.com

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04KPJ2024000001	
Tarikh dan Masa	16 September 2024 15:35	
Urusan	Kebenaran Pajakan	
Maklumat Hakmilik	Mukim Cabang Tiga PN 14703	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 30 September 2024**.

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang bewarna merah.