



سیستم ای-تانه نگری ترشگانو

**SISTEM e-TANAH**

NEGERI TERENGGANU



# **MANUAL PENGGUNA**

**CONSENT**

**KPM – KEBENARAN PINDAHMILIK**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanah\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanah@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

## Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal



Hasil

Carian

Nama Urusan  Nama Borang

[Cari](#)

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KPM.

Kebenaran Pindahmilik



**Arahan.**

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima Pindahmilik

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

\*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Tanah

Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah \* : 01 - Besut

Bandar/Pekan/Mukim \* : 01 - Mukim Bukit Kenak

Jenis Hakmilik \* : PM - Pajakan Mukim

Nombor Hakmilik \* : 81

Tambah

Isi Semula

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Kenak Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 81	Lot 4504	137.00000 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5

Hapus

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (\*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima Pindahmilik
4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

### Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

Isi Maklumat
Hapus

### Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi \* :  i

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak. Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

### Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Isi Maklumat
Hapus

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Lengkapi maklumat **Pemohon**.
- Masukkan maklumat **Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota berwarna merah Maklumat Carian Rasmi).
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik
  2 Maklumat Pemohon
  3 Maklumat Penerima Pindahmilik
  4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

**Maklumat Penerima Pindahmilik :-**

Senarai Penerima: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	HSJS	No. Pertubuhan / KJK8	NO 8 , 65476, AJIL, TERENGGANU	Wasi	1 / 1	

**Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-**

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pindahmilik** dengan lengkap.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.



5 Dokumen Disertakan

**Nota:** Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format, yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, dll, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Korang Permohonan (Borang 04)		15/11/2024/pdf	
2	Sijil Catatan Rasmi Berikat (Tempoh Sah Laku Catatan Rasmi hendaklah 8 Bulan dari tarikh cutikan (tarikh))		15/11/2024/pdf	
3	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima		Tidak disertakan.	
4	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	
5	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)		Tidak disertakan.	
6	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	
7	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.	
8	Salinan Sah Dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	
9	Surat Kebenaran Pengkavaot		Tidak disertakan.	
10	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Administration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
11	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.	
12	Salinan Perintah Pusaka/Pusaka Kecil (Borang F/T/E) (Perintah asal atau disahkan oleh bahagian pusaka kecil)		Tidak disertakan.	
13	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadai)		Tidak disertakan.	
14	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadai (Insituasi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Dipecahkan)		Tidak disertakan.	
15	Syarikat - Maklumat Syarikat - SSM ( Bagi Syarikat Melayu)		Tidak disertakan.	
16	Syarikat - Undang-undang Syarikat (Memorandum Articles of Association) Terbilang Pindaan (Jika Ada) - Jika Tanah Rizab Melayu Perlu Ada Klausul Kuasa Memiliki Tanah Rizab Melayu		Tidak disertakan.	
17	Syarikat - Resolusi Syarikat		Tidak disertakan.	
18	Syarikat - Borang 24, 44, 49 (Aka Syarikat 1965)		Tidak disertakan.	
19	Syarikat - Borang 15, 17, 14, 58		Tidak disertakan.	
20	Perubahan / Koperasi - Senarai Ahli Perubahan		Tidak disertakan.	
21	Perubahan / Koperasi - Buku Undang-undang Kecil		Tidak disertakan.	
22	Perubahan / Koperasi - Catatan Minik Mesyuarat		Tidak disertakan.	
23	Perubahan / Koperasi - Perakuan Pendaftaran Perubahan		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Terdapat rekod yang dijumpai.					
		<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>			

Cara Bayaran

Bayaran :  Kaunter  Online

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah dan Gaiwan berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar. Semua tindakan hendaklah diakui sah (K.I.C) oleh Peguam/SM/Pejabatnya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Cerdik Profesional dll.

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (\*) Wajib dimuaturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

**Slip Permohonan Atas Talian**

  
**SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN**  
**PORTAL AWAM E-TANAH**  
 PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU  
 Tingkat 7 dan 11,  
 Wisma Darul Iman,  
 Kuala Terengganu,  
 20576 KUALA TERENGGANU,  
 TERENGGANU  
 NO. TEL : 09-6231957 | NO. FAKS : 06-6229887  
 E-MEL : ptgtrg@gmail.com

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	02KPM2024000018	
Tarikh dan Masa	16 September 2024 15:30	
Urusan	Kebenaran Pindahmilik	
Maklumat Hakmilik	Mukim Kuala Paka HSD 635	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 30 September 2024**.

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang berwarna merah.