



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPMP – KEBENARAN PUKAL



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal



Hasil

Carian

Nama Urusan Nama Borang

[Cari](#)

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KPMP.

🏠 > Consent > Kebenaran Pukal (KPMP)

Kebenaran Pukal ⓘ

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
4. Cetak surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik
1	PERAK	Daerah : Hulu Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Tanggul Jenis Hakmilik : GM (Geran Mukim)

[Keluar](#) [Seterusnya](#)

- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/ Kepentingan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AHMAD	Kad Pengenalan Baru / 731020-10-2011	NO 1 LORONG 2 , 20200, AJIL, TERENGGANU	Pemilik	1 / 1	

[Tambah](#) [Hapus](#)

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

[Isi Maklumat](#) [Hapus](#)

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)


- Lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Klik Seterusnya.



1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pukal 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Hakmilik Tanah :-




Nota :
 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik Pukal seperti dalam templat yang disediakan.
 2) Had maksimum Petak yang dibenarkan untuk satu permohonan adalah 300 petak sahaja.
 3) Bagi baki petak seterusnya, sila buat permohonan baru.
 4) Sila pastikan klik butang "Simpan" untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : Sila klik di sini untuk muat turun templat fail

Sila upload Jadual Pukal : 






TemplatePukalHakmilikLandedKPMPTerengganu(5) (2).xlsx  


Senarai Penerima: 3

Bil	ID Hakmilik ↑↓	Nama Penerima	Jenis / No. Pengenalan Penerima	Nama Penerima Gadaian	Tindakan
1	110203PM00000026	Lee Chong Wei	Kad Pengenalan Lama / 560414-01-5645		
2	110203PM00000024	Mohd Amin Bin Abdullah	No. Polis / Z2835175	AZY BINTI AHMAD NO.30,JLN. SETIAMURNI SATU, BUKIT DAMANSARA, DAMANSARA UTAMA SUNGAI BULOH 50490 SELANGOR SUNGAI BULOH	
3	110203PM00000025	Nur Farhana Binti Abu	Kad Pengenalan Baru / 890212-05-4543	IMAN BIN SALLEH NO.31,JLN. SETIAMURNI SATU, BUKIT DAMANSARA, DAMANSARA UTAMA SUNGAI BULOH 50490 SELANGOR LAIN-LAIN BANDAR SRI AMAN	

Memaparkan 1/3 daripada 3 rekod

<< < 1 > >> 10

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pukal**.
- Muat turun Templat Fail (Excel) untuk diisi dengan maklumat yang tepat.
- Sila ambil perhatian dengan Nota yang dimaklumkan.
- Muat naik Templat Fail tersebut dengan klik ikon ini  . Senarai Penerima akan dipaparkan.
- Klik Seterusnya.

PERMOHONAN KEBENARAN PUKAL PEJABAT TANAH DUNGUN		
Perihal & No. Hakmilik : SEPERTI DI LAMPIRAN	No. P.T/Lot : SEPERTI DI LAMPIRAN	Bandar/Mukim/Pekan : MUKIM HULU PAKA
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) :		
MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)		
Nama : SYARIKAT PEMAJU		Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : KAD PENGENALAN BARU : 870910-10-3434		Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat : ALAMAT SURAT, 56000 AJIL, TERENGGANU		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil : ASALAN		
Hubungan dengan penerima (jika ada) : PENJUAL/ PEMBELI		
No. Tel : 01324455	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.		
(Tandatangan Pemohon)		Tarikh :
MAKLUMAT PENERIMA		
Nama : SEPERTI DI LAMPIRAN		Bahagian : SEPERTI DI LAMPIRAN
No. Kad Pendaftaran / No. Pendaftaran Svarikat :		Kewarganegaraan/Status Svarikat :

Jana Semula

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan. Klik **Seterusnya**,

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet) *		TemplatePukalHakmili kLandedKPMPTerengg anu(5) (2).xlsx	
2	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetakan Carian) *		Tidak disertakan.	
3	Borang Permohonan (Borang G) *		Tidak disertakan.	
4	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima *		Tidak disertakan.	
5	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.	
6	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	
7	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Admiration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
8	Salinan Sah Dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	
9	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	
10	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Isi Semula Simpan Hantar

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuatnaik dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.


1 of 2 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH DUNGUN
Jalan Yahaya Ahmad,
23000 DUNGUN,
TERENGGANU
NO. TEL : 09-8481616 | NO. FAKS : 09-8452217
E-MEL : ptd@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	02KPMP2024000001	
Tarikh dan Masa	21 September 2024 12:55	
Urusan	Kebenaran Pukal	
Maklumat Hakmilik	Mukim Hulu Paka PM 24 Mukim Hulu Paka PM 25 Mukim Hulu Paka PM 26	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Dungun untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 05 Oktober 2024.**

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang berwarna merah.