



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KPRW – Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga (Serentak)

09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



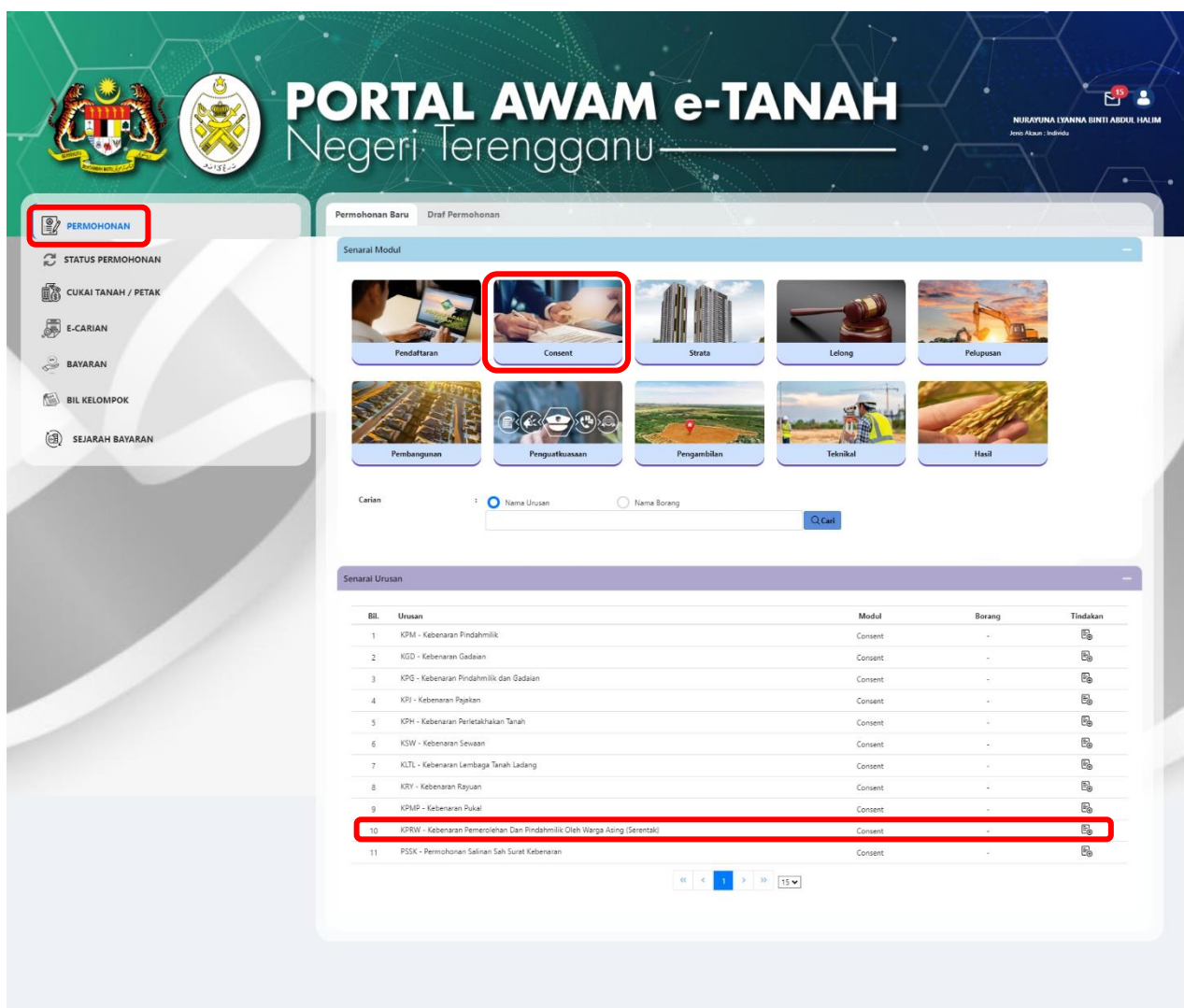
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Isi NAMA PENGGUNA dan KATA LALUAN.



- Klik butang PERMOHONAN.
- Klik modul CONSENT dan pilih urusan yang berkaitan

Consent > Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak) (KPRW)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik : Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

[Contoh Hakmilik](#)

- Isi **MAKLUMAT HAKMILIK**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.
- Klik butang **TAMBAH**.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kemaman Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Cukai Jenis Hakmilik : PN Nombor Hakmilik : 12915	Lot 52520	156.00000 Meter Persegi	-

- Sila klik butang **TERUSKAN PERMOHONAN**.

2. MAKLUMAT PEMOHON

Consent > Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak) (KPRW)

Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemerolehan :-

Syarat Nyata : i)Tanah yang diberimilik ini hendaklah digunakan semata-mata untuk tapak sebuah rumah kediaman sahaja dan tidak boleh sekali-kali digunakan sebagai tapak rumah kedai.
ii)Didalam masa (2) tahun daripada tarikh kebenaran penukaran jenis penggunaan tanah ini diluluskan hendaklah didirikan sebuah rumah tempat kediaman menurut bagaimana pelan yang diluluskan oleh Pentadbir Tanah Daerah, Besut.

Sebab Urusan * : - Sila Pilih -

Hubungan dengan Bakal Penerima * : - Sila Pilih -

Harga Jualan (RM) :

Tarikh Perjanjian Jual Beli :

Kategori Penggunaan Tanah : Bangunan

- Isi **MAKLUMAT PEMOHON.**

MAKLUMAT WARGA ASING / KEPENTINGAN ASING

Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing :-

Senarai Warga Asing / Kepentingan Asing: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Penerima	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							

[Isi Maklumat](#) [Hapus](#)

- Klik butang **ISI MAKLUMAT.**

Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing

Sila isi maklumat penerima di bawah :-

Jenis Penerima * : - Sila Pilih -

Penerima Adalah * : - Sila Pilih -

Nama * :

Jenis/Nombor Pengenalan * : - Sila Pilih -

Alamat Surat Menyurat (Alamat Malaysia) * :

Poskod * :

Hegeri * : - Sila Pilih -

Bandar * : - Sila Pilih -

Syer/Kepentingan * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh: 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

No. Telefon Rumah : Contoh: 0323456789

Email : Contoh: namapengguna@domain.com

[Simpan dan Tutup](#) [Simpan dan Tambah](#) [Isi Semula](#)

- Isi **MAKLUMAT WARGA ASING / KEPENTINGAN ASING.**
- Kemudian klik butang **SIMPAN dan TUTUP**

MAKLUMAT PEMILIK TANAH / PEMILIK BAHAGIAN TERLIBAT / PIHAK PEMINDAH

Maklumat Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah :-

Senarai Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemilik	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemilik	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak.
Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

- Klik butang **ISI MAKLUMAT**.

Maklumat Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah

Sila isi maklumat di bawah :-

Jenis Pemilik * :

Pemilik Adalah * :

Nama * :

Jenis/Nombor Pengenalan * :

Alamat Surat Menyurat * :

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

Syer/Kepentingan * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Smbd:

No. Telefon Rumah : Contoh : 0333456789

E-mel : Contoh : rabha@email.com

Medan Wa/lo Oisi

[SIMPAN dan TUTUP](#) [Minta Data Tanah](#) [Isi Semula](#)

- Isi **MAKLUMAT PEMILIK TANAH / PEMILIK BAHAGIAN TERLIBAT / PIHAK PEMINDAH**
- Kemudian klik butang **SIMPAN dan TUTUP**

MAKLUMAT PEMEGANG SURATKUASA WAKIL

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Isi Maklumat"/>	<input type="button" value="Hapus"/>				

- Klik butang **ISI MAKLUMAT**.

Maklumat Pemegang SuratKuasa Wakil

Sila isi maklumat seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

No. Perserahan * :

Sila masukkan maklumat

No. Jilid :

No. Folio :

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Nama Pemegang Suratkuasa Wakil * :

Jenis dan No. Pengenalan * :

Alamat Surat Menyurat * :

:

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

No. Telefon Bimbit : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat : Samb.:

Nombor Faks :

Emel : Contoh : rabiha@email.com

Surat Untuk :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	FAIZAR BIN SALDI	Individu	Kad Pengenalan Baru / 931015-11-5330

Maklumat Surat Kuasa Wakil Tambahan (Jika Berkenaan)

No. Perserahan :

No. Jilid :

No. Folio :

- Isi **MAKLUMAT PEMEGANG SURATKUASA WAKIL**.
- Kemudian klik butang **SIMPAN dan TUTUP**.



- Kemudian klik butang **SETERUSNYA**.

3. BORANG PERMOHONAN

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Borang Permohonan** 4 Dokumen Disertakan

Draf Borang Permohonan

1 of 1 Automatic Zoom

BORANG G

PERMOHONAN KEBENARAN PEMEROLEHAN DAN PINDAHMILIK OLEH WARGA ASING (SERENTAK) PEJABAT TANAH KEMAMAN

Perihal & No. Hakmilik :	No. P.T/Lot :	Bandar/Mukim/Pekan :
110304PN00012915	LOT 52520	MUKIM CUKAI
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) : RM		
MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)		
Nama : FAIZAR BIN SALDI	Bahagian : 1/2	
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat :	Kewarganegaraan/Status Syarikat :	
KAD PENGENALAN BARU : 931015-11-5330	MALAYSIA	
Alamat Surat Menyurat : JALAN SENTOSA, KAMPUNG GONG LIMAU, 24000 CUKAI, TERENGGANU		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil :		
Hubungan dengan penerima (jika ada) :		
No. Tel : 0123456789	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.		

Jana Semula

Keluar Sebelum **Seterusnya** Simpan

- BORANG PERMOHONAN** akan dipaparkan, sila pastikan maklumat adalah tepat.
- Sila muat turun borang permohonan. Borang permohonan yang telah disemak perlu **DITANDATANGANI SEBELUM DIMUATNAIK KEMBALI**.
- Kemudian klik butang **SETERUSNYA**.

4. DOKUMEN DISERTAKAN

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Borang Permohonan 4 **Dokumen Disertakan**

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. *Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan (Borang G) *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
2	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
3	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetak Carian) *		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
4	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
5	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
6	Salinan Perintah Pusaka/Pusaka Kecil (Borang F/T/E) (Perintah asal atau disahkan oleh bahagian pusaka kecil)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Administration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - Jika berkaitan)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Salinan Sah Dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
11	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
12	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
13	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- **MUAT NAIK DOKUMEN** yang diperlukan dengan format pdf, png, jpeg atau jpg sahaja.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah medan wajib dimuat naik.

SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Lampiran **DOKUMEN TAMBAHAN** sekiranya ada.

CARA BAYARAN (KAUNTER)

The screenshot shows a form titled 'Cara Bayaran' with a blue header. Below the header, there is a section for 'Bayaran *' with two radio buttons: 'Kaunter' (selected and highlighted with a red square) and 'Online'. Below this is a section for 'Perakuan' with a purple header and a text box containing a declaration: 'Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.' At the bottom right, there are five buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Simpan' (highlighted with a red square), and 'Hantar'.

- Pilih **CARA BAYARAN: KAUNTER**.
- Tandakan pada kotak **PERAKUAN**, kemudian klik butang **HANTAR**.

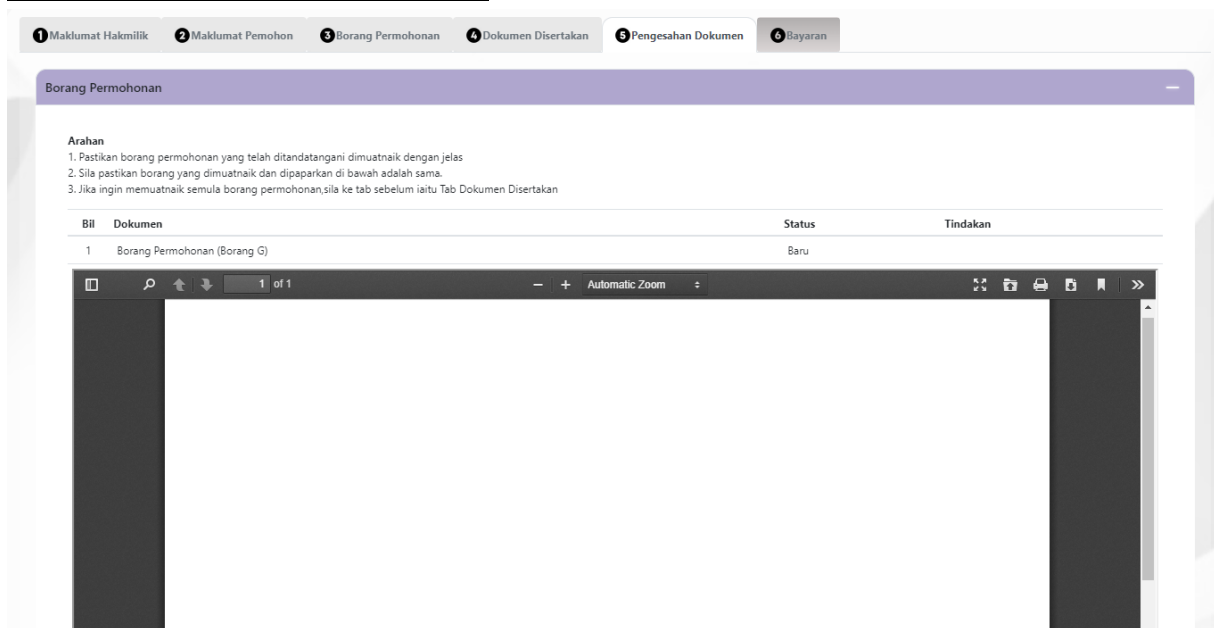
(Untuk cara bayaran kaunter, pemohon akan membuat bayaran ketika membuat penyerahan di Kaunter Pejabat Tanah)

CARA BAYARAN (ONLINE)

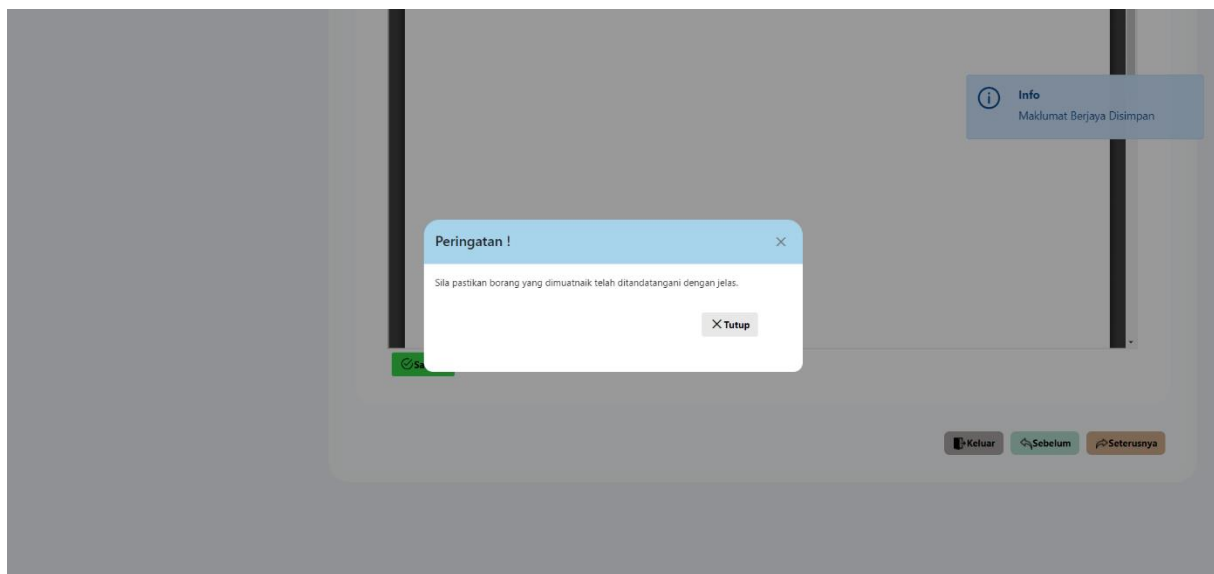
The screenshot shows a form titled 'Cara Bayaran' with a blue header. Below the header, there is a section for 'Bayaran *' with two radio buttons: 'Kaunter' and 'Online' (selected and highlighted with a red square). At the bottom right, there are five buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya' (highlighted with a red square), and 'Simpan'.

- Pilih **CARA BAYARAN: ONLINE**.
- Kemudian klik butang **SETERUSNYA**.

5. PENGESAHAN DOKUMEN



- Sistem akan memaparkan **BORANG PERMOHONAN**.



- **PERINGATAN:** Sila pastikan borang yang dimuat naik telah ditandatangani dengan jelas.

Borang Permohonan

Arahan
 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan (Borang G)	Disahkan	

Sahkan

- Klik butang **SAHKAN** untuk sahkan dokumen yang dilampirkan.
- Sila Semak **BORANG PERMOHONAN** yang telah disahkan.
- Kemudian klik butang **SETERUSNYA**.

8. BAYARAN

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Keberanian Pemerolehan dan Pindah Milik Warga Asing	110304PN00012915		20.00	20.00
Jumlah Bayaran (RM)					20.00


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah Kemaman berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

- Skrin akan memaparkan jumlah bayaran.
- Klik butang **SETERUSNYA**.
- Kemudian klik butang **BAYAR**.


Bayaran ✕

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612 atau emel kepada etanah_helpdesk@selangor.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.



- Pilih cara **BAYARAN**.
- Klik butang **SETERUSNYA**.


1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran 7 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	:	Kebenaran Pemerolehan dan Pindah Milik Warga Asing
No. Rujukan / Reference No.	:	03KPRW2024000001
ID Transaksi / Transaction ID	:	2409251404360594
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	25/09/2024 14:04:48
Status	:	Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	20.00

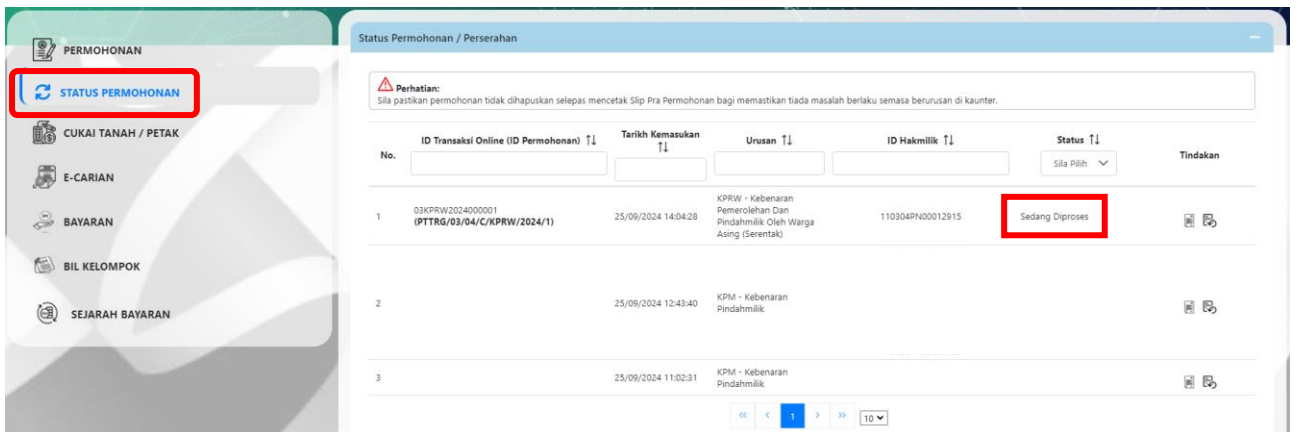
Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417



- **RESIT PEMBAYARAN** akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- **RESIT RASMI** akan dipaparkan, **SILA KLIK BUTANG** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.



- Klik **STATUS PERMOHONAN** untuk menyemak status permohonan semasa.