



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

CONSENT

KRY – KEBENARAN RAYUAN



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Consent**.

Senarai Modul



Pendaftaran



Consent



Strata



Lelong



Pelupusan



Pembangunan



Penguatkuasaan



Pengambilan



Teknikal



Hasil

Carian

Nama Urusan Nama Borang

Cari

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
2	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
3	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
4	KPJ - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
5	KPH - Kebenaran Perletakhakan Tanah	Consent	-	
6	KSW - Kebenaran Sewaan	Consent	-	
7	KLTL - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
8	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
9	KPMP - Kebenaran Pukal	Consent	-	
10	KPRW - Kebenaran Pemerolehan Dan Pindahmilik Oleh Warga Asing (Serentak)	Consent	-	
11	PSSK - Permohonan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

<< < 1 > >> 15

- Sila klik pada KRY.

Home > Consent >

Kebenaran Rayuan

Sila masukkan maklumat berikut :-

ID Permohonan * :

Cari Isi Semula

- Sila masukkan **ID Permohonan** (Sila masukkan idpermohonan/no fail permohonan terdahulu yang telah ditolak permohonan).

- Klik Cari.

Kebenaran Rayuan

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
4. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

Urusan Terdahulu : KPM - Kebenaran Pindahmilik

ID Permohonan Terdahulu : PTTRG/05/08/C/KPM/2024/7

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Penerima Pindahmilik
- 4 Justifikasi Permohonan
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah * :

Bandar/Pekan/Mukim * :

Jenis Hakmilik * :

Nombor Hakmilik * :

Tambah

Isi Semula

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Hulu Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Tanggul Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 1556	Lot 3719	2.65100 Hektar	-

<< < 1 > >> 5

Hapus

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan


- Skrin akan memaparkan **Urusan Terdahulu dan ID Permohonan Terdahulu**.
- Lengkapkan maklumat **Hakmilik** dengan lengkap dan klik Tambah (Pastikan Medan yang bertanda merah *****) Wajib diisi dengan lengkap).
- Senarai Hakmilik akan dipaparkan dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Justifikasi Permohonan


5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemohon	Syer/Keperluan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	PEMILIK	Kad Pengenalan Baru / 980910-10-1343	AFEG , 45445, AIR KEROH, MELAKA	Pemilik	1 / 1	

Maklumat Carian Rasmi :-






No Resit Carian Rasmi * : 

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh tiga(3) bulan, sekiranya tidak permohonan akan ditolak.
Sila pastikan nombor resit carian rasmi diisi dengan mengikut format yang betul.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					


- Lengkapkan maklumat **Pemohon**.
- Masukkan **No Resit Carian Rasmi** (Sila beri perhatian kepada nota berwarna merah Maklumat Carian Rasmi) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Justifikasi Permohonan

5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Penerima Pindahmilik :-




Senarai Penerima: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/Keperluan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	FFGTTY	Kad Pengenalan Baru / 870910-08-5676	FVGF , 56667, KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Bakal Pemilik	1 / 1	

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Suratkuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- Lengkapkan maklumat **Penerima Pindahmilik**.
- Masukkan Surat Kuasa Wakil (jika ada) dan klik Seterusnya.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Justifikasi Permohonan

5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Nyatakan Justifikasi Permohonan :-

KELUARGA AKAN KE LUAR NEGARA DAN ORANG TUA TIDAK SIHAT

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Nyatakan **Justifikasi Permohonan**.
- Klik **Seterusnya**.

Draf Borang Permohonan

1 of 1 Automatic Zoom

BORANG G

**PERMOHONAN KEBENARAN RAYUAN
PEJABAT TANAH HULU TERENGGANU**

Perihal & No. Hakmilik : 110508GM00001556	No. P. T/Lot : LOT 3719	Bandar/Mukim/Pekan : MUKIM TANGGUL
Harga Jualan Dicadangkan / Perjanjian Jual Beli/ Jumlah Pinjaman/ Amaun Pajakan & Tempoh (jika berkaitan) : RM .00		
MAKLUMAT PEMOHON (TUAN TANAH)		
Nama : PEMILIK		Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : KAD PENGENALAN BARU : 980910-10-1343		Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat : AFEQ, 45445 AIR KEROH, MELAKA		
Tujuan / Sebab Pindahmilik / Gadaian / Pajakan / Pajakan Kecil : GDGG		
Hubungan dengan penerima (jika ada) : PENJUAL/ PEMBELI		
No. Tel : 013232434	No. Faks :	Emel :
Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, Pihak Berkuasa berhak membatalkan / menolak permohonan ini.		
(Tandatangan Pemohon)		Tarikh :
MAKLUMAT PENERIMA		
Nama : FFGTTY		Bahagian : 1/1
No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran Syarikat : Kad Pengenalan Baru : 970910-08-5676		Kewarganegaraan/Status Syarikat : MALAYSIA

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- Draf **Borang Permohonan** akan dijana, klik **Sebelum** jika ingin mengubah/menambah maklumat.
- Borang Permohonan ini boleh dimuat turun atau dicetak menggunakan ikon yang berada di atas kanan. Klik **Seterusnya**,

- 1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Justifikasi Permohonan
- 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan (Borang G) *		pjtt keseluruhan.pdf	
2	Sijil Carian Rasmi Terkini (Tempoh Sah Laku Carian Rasmi haruslah 3 Bulan dari Tarikh Cetak Carian) *		pjtt keseluruhan.pdf	
3	Salinan Kad Pengenalan Depan Belakang Yang Jelas Bagi Pemohon dan Penerima *		pjtt keseluruhan.pdf	
4	Salinan Surat Tolak *		Tidak disertakan.	
5	Surat Rayuan *		Tidak disertakan.	
6	Cadangan Pembangunan (Proposal) Dan Profil Syarikat (Bagi Kategori Tanah Perusahaan)		Tidak disertakan.	
7	Surat Kebenaran Pengkaveat		Tidak disertakan.	
8	Salinan Sah Dokumen Perjanjian Jual Beli		Tidak disertakan.	
9	Surat Lantikan Pentadbir/ Pemegang Amanah/ Wasi		Tidak disertakan.	
10	Sijil Lembaga Tanah Ladang		Tidak disertakan.	
11	Salinan Perintah Pusaka/Pusaka Kecil (Borang F/T/E) (Perintah asal atau disahkan oleh bahagian pusaka kecil)		Tidak disertakan.	
12	Surat Tawaran Bank (Sekiranya Kategori Tanah Perusahaan Dan Mempunyai Gadaian)		Tidak disertakan.	
13	Surat Tiada Halangan Daripada Pemegang Gadaian (Institusi Kewangan) (Jika Sekiranya Tanah Telah Digadaikan)		Tidak disertakan.	
14	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)		Tidak disertakan.	
15	Perintah Mahkamah / Perintah Pembahagian (Pusaka Kecil) / Grant of Probate / Letters of Admiration (Salinan mahkamah perlu disahkan oleh Pendaftar Mahkamah - jika berkaitan)		Tidak disertakan.	
16	Surat Sokongan dari FELDA/FELCRA		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Cara Bayaran


Bayaran * : Kaunter Online

Perakuan


Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah Hulu Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

- **Sertakan Dokumen** seperti yang tersenarai. Pastikan Medan yang bertanda merah (*) Wajib dimuaturun dengan lengkap.
- Klik cara Bayaran dan klik Perakuan. Klik Hantar.

Slip Permohonan Atas Talian


 SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
 PORTAL AWAM E-TANAH
 PEJABAT TANAH HULU TERENGGANU
 Jalan Ajil - Kuala Berang,
 21700 KUALA BERANG,
 TERENGGANU
 NO. TEL 1 : 09-6811294 | NO. TEL 2 : 09-6812471 | NO. FAKS : 09-6812411
 E-MEL : ptht@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	05KRY2024000001	
Tarikh dan Masa	21 September 2024 12:14	
Urusan	Kebenaran Rayuan	
Maklumat Hakmilik	Mukim Tanggul GM 1556	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Hulu Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **14 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 05 Oktober 2024.**

- Slip Permohonan akan dijana untuk Tindakan lanjut, sila beri perhatian kepada maklumat yang berwarna merah.