



سیستم ای-تانه نگرې ترڅگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN

GD – GADAIAN MENJAMIN WANG POKOK



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanah_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanah@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

سلامت داتغ

Portal Awam e-Tanah
Negeri Terengganu

E-MEL

KATA LALUAN

Tertupa Katalaluan | Daftar Akaun

LOG MASUK **ISI SEMULA**

Hak Cipta Terpelihara © 2024, Pentadbiran Tanah Negeri Terengganu.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Masukkan **E-MEL** dan **KATA LALUAN**.
- Klik **LOG MASUK**.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Terengganu

SAHADIN & CO
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent Strata Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal Hasil

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang **Cari**

- Klik **Pendaftaran**.




PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Terengganu




SITI NUR BINTI RAHMIN

Jenis Akaun : Individu



PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

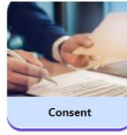
BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

 Pendaftaran
  Consent
  Strata
  Lelong
  Pelupusan

 Pembangunan
  Penguatkuasaan
  Pengambilan
  Teknikal
  Hasil

Carian : ☒ Nama Urusan ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	LMTTP - Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
5	LMTPE - Pembatalan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
6	LMTPR - Pembaharuan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
7	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	PHMM	
8	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
9	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	Pendaftaran	-	
10	SSSC - Salinan Sah Suratcara/Borang	Pendaftaran	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik  pada bahagian Tindakan untuk membuat Permohonan Baru.

GD – GADAIAN MENJAMIN WANG POKOK

Maklumat Hakmilik

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The left sidebar contains navigation links: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area is titled 'Maklumat Hakmilik Terlibat' and contains a form for entering land ownership details. The form includes a breadcrumb trail: 'Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)'. The form fields are: Negeri (TERENGGANU), Daerah (dropdown), Bandar/Pekan/Mukim (dropdown), Jenis Hakmilik (dropdown), and Nombor Hakmilik (text input). There are radio buttons for 'Hakmilik Tanah' (selected) and 'Hakmilik Strata'. A 'Tambah' button is highlighted with a red box. A sidebar on the right provides a 'Contoh Hakmilik' (Example of Land Ownership) with a 'Contoh Hakmilik' button.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Terengganu

SITI NUR BINTI RAHMIN
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Pendaftaran > Gadaian Menjamin Wang Pokok (GD)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru. Contoh Hakmilik

- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik **Tambah**.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
☐	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-		

<< < 1 > >> 5

Hapus Teruskan Permohonan

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan beserta No.Lot/PT.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

MAKLUMAT PEMOHON

[Pendaftaran](#) > [Gadaian Menjamin Wang Pokok \(GD\)](#)

Gadaian Menjamin Wang Pokok i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima

4 Maklumat Tambahan

5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan

7 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 0

☐	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon ×

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Pemilik *

: - Sila Pilih -

Jenis / Nombor Pengenalan:

: - Sila Pilih -

Jenis / Nombor Pengenalan: Lain (Jika ada)

: - Sila Pilih -

Nama *

:

Alamat *

:

:

:

:

Poskod *

:

Negara *

:

Malaysia

Negeri *

:

- Sila Pilih -

Bandar

:

- Sila Pilih -

Pemohon Adalah *

:

- Sila Pilih -

Bahagian Tanah *

:

/

Simpan dan Tutup

Simpan dan Tambah

Isi Semula

- Maklumat Pemohon perlu diisi dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

Gadaian Menjamin Wang Pokok ⓘ

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Penerima 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 1

☐	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
☐	1	FAHIM BIN RAHMIN	Pemilik		1 / 1	

Tambah **Hapus**

  **Seterusnya**

- Maklumat Pemohon yang telah diisi akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Penerima

Gadaian Menjamin Wang Pokok ⓘ

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Penerima** 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Penerima: 0

☐	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Tambah **Hapus**

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Penerima.

Maklumat Penerima ✕

Sila isi maklumat di bawah :- Medan Wajib Diisi

Kategori Penerima * : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor Pengenalan * : - Sila Pilih -

Jenis / Nombor Pengenalan Lain (Jika ada) : - Sila Pilih -

Nama * :

Alamat * :

:

Poskod * :

Negara * : Malaysia

Negeri * : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Penerima Adalah * : Pemegang Gadaian

Simpan dan Tutup
Simpan dan Tambah
Isi Semu

- Isikan Maklumat Penerima perlu dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

Gadaian Menjamin Wang Pokok i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Penerima
4 Maklumat Tambahan
5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan
7 Senarai Semak

Senarai Penerima: 1

☐	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
☐	1	ALIAS BIN MAHMOD	Pemegang Gadaian	Kad Pengenalan I	T

Tambah
Hapus

➡Keluar
↶Sebelum
↷Seterusnya

- Maklumat Penerima yang telah diisi akan dipaparkan.
- Jika Penerima lebih daripada satu, klik **Tambah**.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Tambahan

Gadaian Menjamin Wang Pokok

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima

4 Maklumat Tambahan

5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan

7 Senarai Semak

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

☐

No.

ID Surat

Bagi Pihak

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Surat Wakil : 0

☐

No.

ID Surat

Surat Untuk

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Surat Kebenaran : 0

☐

No.

ID Surat

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

Maklumat Penyaksian

Perhatian.
1. Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
2. Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

☐

No

Nama Penyaksi

Saksi Untuk

Tindakan

Tiada rekod yang dijumpai.

Tambah

Hapus

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh Pemohon berstatus Pemegang Amanah.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kuasa Wakil.
- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kebenaran. (Surat Consent e-Tanah sahaja)
- Jika berkenaan, klik **Tambah** dan isi maklumat dengan lengkap.

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil

i

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1				✕

Tambah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian

i

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1				✕

Tambah

Keluar
Sebelum
Seterusnya

- Isi Maklumat Tambahan (Jadual Tanah) dengan klik **Tambah**.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Urusan

Gadaian Menjamin Wang Pokoki

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Penerima4 Maklumat Tambahan5 Maklumat Urusan6 Borang Permohonan7 Senarai Semak

Sila isi maklumat urusan di bawah :-

Maklumat Urusan

☐ (a) pembayaran balik pinjaman sebanyak RM

kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, penerimaan yang mana dengan ini saya mengaku;

☐ (b) pembayaran jumlah pinjaman sebanyak RM

kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, dan sebagai balasan

☐ (c) pembayaran kepada pemegang gadaian yang dinamakan di bawah ini, berserta/tanpa berserta faedah, akan wang yang dari semasa ke semasa kena dibayar kepadanya daripada - Sila Pilih - yang berikut yang disimpan di antara kami.

Keluar

Sebelum

Seterusnya

- Pilih Maklumat Urusan yang berkenaan dan isikan maklumat yang diperlukan dengan lengkap. (Boleh teruskan jika tiada kemasukan)
- Klik **Seterusnya**.

Borang Permohonan

Gadaian Menjamin Wang Pokok

Arahan.
1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik **2 Maklumat Pemohon** **3 Maklumat Penerima** **4 Maklumat Tambahan** **5 Maklumat Urusan**
6 Borang Permohonan **7 Senarai Semak**

Draf Borang Permohonan

1 of 4 Automatic Zoom



(N.L.C 27A -- Pin 3/93)

Kanun Tanah Negara
Borang 16A
(Seksyen 242)
GADAIAN
(Untuk menjamin pembayaran wang pokok)

(Setem hendaklah dilekatkan - atau pembayaran cukai diperakui - dalam ruang ini)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN	
Ingatan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen - dokumen Hakmilik Daftar yang dijadualkan di bawah ini mulai dari pukul pada haribulan, 20	Fail mengenai - Jilid Folio Perserahan No-
T.M. Pendaftar/Pentadbir Tanah Negeri/Daerah	

Saya FAHIM BIN AHMAD (Kad Pengenal Lama: 5563452) seorang warganegara Malaysia beralamat di NO 3, KG TOK, JERTEH, 23000 TERENGGANU MALAYSIA

* tuanpunya tanah/bahagian yang tak dipecahkan atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini:



- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan dengan segala maklumat yang telah diisi.
- Draft ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada  
- Jika maklumat yang dipaparkan betul, klik **Seterusnya**.
- Jika perlu membuat pembetulan, klik **Sebelum**.

Senarai Semak

Gadaian Menjamin Wang Pokok

Arahan.

- Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
- Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
- Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
- Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Penerima

4 Maklumat Tambahan

5 Maklumat Urusan

6 Borang Permohonan

7 Senarai Semak

Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
1	Hakmilik Asal	Sila Pilih	Tidak disertakan.
2	Borang 16A	Sila Pilih	Tidak disertakan.
3	Pendua Gadaian	Sila Pilih	Tidak disertakan.
4	Enakmin / Undang-undang / M x A / Constitution / Perintah Mahkamah	Sila Pilih	Tidak disertakan.
5	Surat Kebenaran Unit Consent	Sila Pilih	Tidak disertakan.
6	Surat Kebenaran	Sila Pilih	Tidak disertakan.
7	Suratkuasa Wakil Daftar	Sila Pilih	Tidak disertakan.
8	Pelan	Sila Pilih	Tidak disertakan.

Dokumen Tambahan

☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
TambahHapus					

Perakuan

☐

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Simpan

Seterusnya

- Senarai Dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik

Sila Pilih

 pada Lampiran untuk memuat naik borang yang berkenaan.
- Klik **Tambah** jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat dinyatakan adalah benar
- Klik **Seterusnya**.




PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Terengganu




NAIBLA BINTI AHMAD

Jenis Akaun : Individu

 PERMOHONAN
  STATUS PERMOHONAN
  CUKAI TANAH / PETAK
  E-CARIAN
  BAYARAN
  BIL KELOMPOK
  SEJARAH BAYARAN

Laman Utama > e-Mohon > Pendaftaran > **Senarai Permohonan**

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-		-

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Senarai Urusan :-

☐	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
☐	1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok		

Hapus

Tambah Urusan **Hantar**

- Senarai Permohonan akan dipaparkan.
- Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan secara dalam talian.
- Jika ingin membuat urusan berangkai, klik pada Tambah Urusan.

Slip Permohonan Atas Talian

Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 90 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Tanah Kuala Terengganu** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 12/09/2024**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak GD - Borang 16A

1 of 2 100% [Print] [Download]



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU
Kompleks Seri Iman,
Jalan Sultan Mohamad,
20692 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU
NO. TEL : 096222966 | NO. FAKS : -

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04GD2024000001	
Tarikh dan Masa	12 September 2024 16:54	
Urusan	Gadalan Menjamin Wang Pokok	
Maklumat Hakmilik	Daerah Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **90 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 11 Disember 2024.**

- Slip Permohonan Atas Talian dan Senarai Semak akan dipaparkan.
- Slip ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada  .

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Tanah Kuala Terengganu** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 12/09/2024**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak

GD - Borang 16A

PDF viewer interface showing a document titled "GD - Borang 16A". The document is a form for land acquisition, titled "JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN" (Table of Land and Interest). It includes a table with columns for "Bandar/Pekan/Muam", "No. Lot/Peta/P.T.", "Jenis dan No. Hakmilik", "Bagian tanah (Jln. hak)", "No. Pendaftaran tanah/pajak nadi (Jln. hak)", and "No. Pendaftaran gadai (Jln. hak)". The table contains one row with data: "Mukim Pulau", "Lot 2879", "QM 2235", "1/1", "-", and "-". Below the table, there is a section for "UNTUK KEDUAH PEJABAT PENDAFTARAN" (For both registration officers) and a section for "GADAIAN" (Mortgage). The form also includes a declaration section for the applicant, "Saya Fikri BIN AHMAD (Kad Pengenal Lama: 5554452), seorang warganegara Malaysia berumur 31 NO 3, NO 30K, JEMPAH, 23000 BEREMBOH MALAKA SIA". The form is dated "12/09/2024" and includes a footer with the text "Borang ini dipaparkan oleh Pejabat Tanah, Malaysia, menurut Perintah Undang-Undang No. 12 tahun 1984 - A.O. 3200 S.P. 1, P.T.T.M. 505 (4)".

- Borang 16A akan dipaparkan.
- Borang ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada  .
- *Nota: Sila cetak borang 14A, 16A, 16N dalam kertas A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.*

STATUS PERMOHONAN

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The left sidebar contains navigation links: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN (highlighted), CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area is titled 'Status Permohonan / Perserahan'. It features a warning box stating: 'Perhatian: Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.' Below this is a table with columns: No., ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓, Tarikh Kemasukan ↑↓, Urusan ↑↓, ID Hakmilik ↑↓, Status ↑↓, and Tindakan. A single row of data is visible, showing a transaction ID of 04GD2024000001, a submission date of 14/09/2024 at 15:10:53, and a status of 'Permohonan Belum Diserah'. The 'Tindakan' column contains icons for printing and downloading. At the bottom, there are pagination controls showing page 1 of 10.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	04GD2024000001	14/09/2024 15:10:53	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	110425GM00006819	Permohonan Belum Diserah	 

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.
- Klik pada Tindakan jika ingin Kemaskini permohonan atau muat turun/cetak semula Slip Keputusan.