



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

# SISTEM e-TANAH

## NEGERI TERENGGANU



# MANUAL PENGGUNA

## PENDAFTARAN

**KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanah\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanah@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

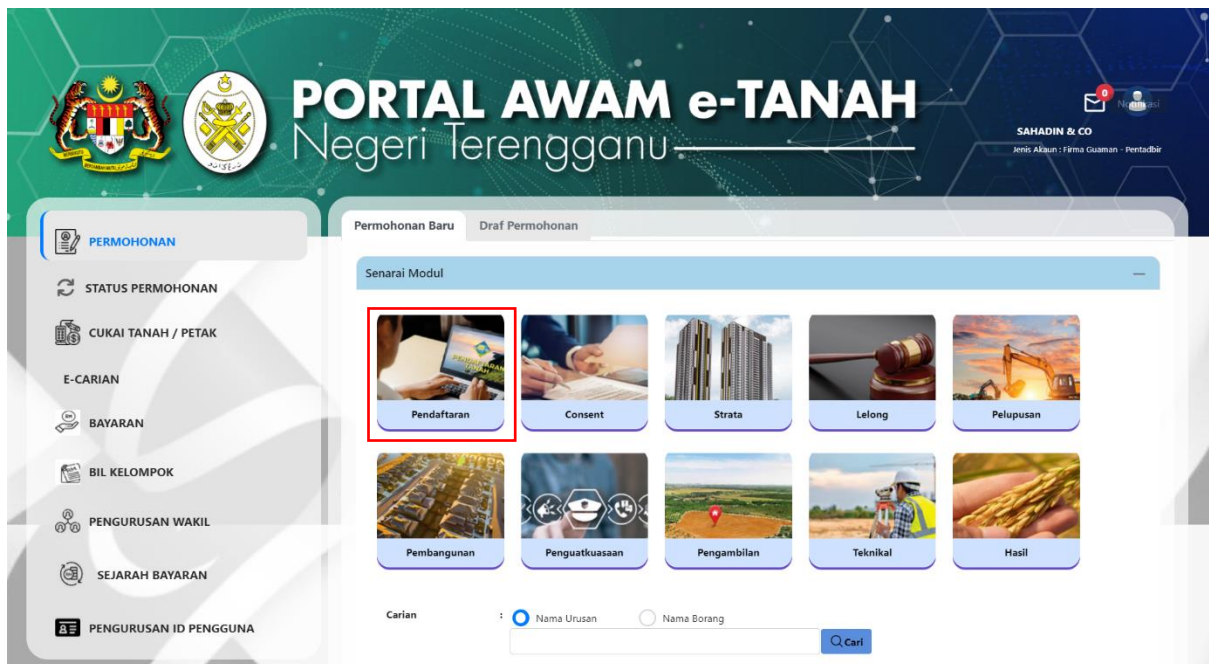
Powered by  
**PuncakTegap**



## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-MEL** dan **KATA LALUAN**.
- Klik **LOG MASUK**.



- Klik **Pendaftaran**.

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

SITI NUR BINTI RAHMIN  
Jenis Akaun: Individu

Permohonan Baru | Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran | Consent | Strata | Lelong | Pelupusan  
Pembangunan | Penguatkuasaan | Pengambilan | Teknikal | Hasil

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	LMTTP - Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
5	LMTPB - Pembatalan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
6	LMTPR - Pembaharuan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
7	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	PHMM	
8	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
9	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	Pendaftaran	-	
10	SSSC - Salinan Sah Suratcara/Borang	Pendaftaran	-	

<< < 1 > >> 15

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada bahagian Tindakan untuk membuat Permohonan Baru.

# KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian

## Maklumat Hakmilik

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN  
STATUS PERMOHONAN  
CUKAI TANAH / PETAK  
E-CARIAN  
BAYARAN  
BIL KELOMPOK  
SEJARAH BAYARAN

Pendaftaran > Tarik Balik Kaveat Persendirian ( KVSTB)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

#### Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

Hakmilik Tanah  Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah \* : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim \* : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik \* : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik \* :

Isi Semula **Tambah**

Sila dapatkan Contoh Hakmilik. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru. Contoh Hakmilik

- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik **Tambah**.

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-	-

<< < 1 > >> 5

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan beserta No.Lot/PT.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

## Maklumat Pemohon

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik   2 **Maklumat Pemohon**   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan

6 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenal	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<b>Tambah</b>		Hapus			

**Keluar**   **Sebelum**   **Seterusnya**

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pemohon.

**Maklumat Pemohon** ×

Sila isi maklumat di bawah :- Medan Wajib Diisi

**Kategori Pengkaveat \*** :

**Nama \*** :

**Jenis / Nombor Pengenal: \***

**Jenis / Nombor Pengenal: Lain (Jika ada)**

**Alamat \*** :   
:   
:   
:

**Poskod \*** :

**Negara \*** :

**Negeri \*** :

**Bandar** :

**Simpan dan Tutup**   **Simpan dan Tambah**   **Isi Semula**

- Maklumat Pemohon perlu diisi dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Borang Permohonan
6 Senarai Semak

**Senarai Pemohon: 1**

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AHMED BIN ROSDI	Pemasuk Kaveat Persendirian	nalan Lama : 9878987	

Tambah Hapus

Keluar
Sebelum
Seterusnya

- Maklumat Pemohon yang telah diisi akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

## Maklumat Urusan

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Maklumat Tambahan
5 Borang Permohonan
6 Senarai Semak

**Sila isi ID penyerahan di bawah :-**

Maklumat Serahan

No. Serahan :

No. Jilid :

No. Folio :

Keluar
Sebelum
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Isikan Maklumat Serahan dan klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

## Maklumat Tambahan

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** (i)

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   **4 Maklumat Tambahan**   5 Borang Permohonan

6 Senarai Semak

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<a href="#">Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>				

Surat Wakil : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<a href="#">Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>				

Surat Kebenaran : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat		Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<a href="#">Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>				

Maklumat Penyaksian

**Perhatian.**

1. Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
2. Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

<input type="checkbox"/>	No.	Nama Penyaksi	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
<a href="#">Tambah</a> <a href="#">Hapus</a>			

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh Pemohon berstatus Pemegang Amanah.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kuasa Wakil.
- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kebenaran. (Surat Consent e-Tanah sahaja)
- Jika berkenaan, klik **Tambah** dan isi maklumat dengan lengkap.

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajak/Pajakan Kecil

[i](#)

**Senarai Hakmilik: 1**

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘

[Tambah](#)

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian

[i](#)

**Senarai Hakmilik: 1**

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✘

[Tambah](#)

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)

- Jika ada, isi Maklumat Tambahan (Jadual Tanah) dengan klik **Tambah**.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.



## Borang Permohonan

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

**1** Maklumat Hakmilik   **2** Maklumat Pemohon   **3** Maklumat Urusan   **4** Maklumat Tambahan   **5** Borang Permohonan

**6** Senarai Semak

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara  
Borang 19G  
(Seksyen 325)

**NOTIS MENARIK BALIK KAVEAT PERSENDIRIAN**

Kepada \*Pendaftar/Pentadbir Tanah Negeri Terengganu

Saya AHMED BIN ROSDI (Kad Pengenalan Lama: 9878987) seorang warganegara Malaysia beralamat di JALAN TOK, KG PANGLIMA, KUALA TERENGGANU, 23030 TERENGGANU MALAYSIA iaitu orang/badan/wakil sendiri bagi orang yang memasukkan Kaveat Sendirian No. 00SC123/2022 Jilid No. ...., Folio No. .... terhadap tanah/kepentingan yang dinyatakan dalam jadual di bawah ini, dengan ini memberi notis bahawa kami ingin menarik balik kaveat itu di bawah Seksyen 325 Kanun Tanah Negara.

2. Sebagaimana yang dikehendaki, saya mengemukakan bersama ini fi yang ditetapkan sebanyak RM .....

Bertarikh pada ..... haribulan ....., 20.....

.....  
AHMED BIN ROSDI

Saya, .....  
dengan ini mengaku bahawa \*tandatangan/ cap ibujari yang di atas itu telah \*ditulis/ dicapkan dihadapan saya pada ..... haribulan ....., 20..... dan adalah \*tandatangan/ cap ibujari yang benar bagi:

.....  
yang telah mengaku kepada saya -

- (i) bahawa dia adalah cukup umur;
- (ii) bahawa dia adalah warganegara Malaysia;
- (iii) bahawa dia telah menyempurnakan suratcara ini dengan kerelaan hatinya sendiri; dan
- (iv) bahawa dia faham akan kandungan serta natijahnya.


Di sini masukkan nama Negeri mu. Dengan sebarang yang sesuai

Di sini masukkan nama penuh dan kelengkapan orang yang menyatakan

Di sini masukkan nama orang yang menyempurnakan atau menyatakan orang yang di namakan di atas.

Jana Semula

**Keluar**   **Sebelum**   **Isi Semula**   **Seterusnya**   **Simpan**

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan dengan segala maklumat yang telah diisi.
- Draft ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada .
- Jika maklumat yang dipaparkan betul, klik **Seterusnya**.
- Jika perlu membuat pembetulan, klik **Sebelum**.

## Senarai Semak

**Tarik Balik Kaveat Persendirian** i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   3 Maklumat Urusan   4 Maklumat Tambahan   5 Borang Permohonan

6 **Senarai Semak**

**Dokumen Disertakan**

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
1	Borang 19G	<a href="#">Sila Pilih</a>	Tidak disertakan.
2	Suratkuasa Wakil Daftar	<a href="#">Sila Pilih</a>	Tidak disertakan.
3	Pelan	<a href="#">Sila Pilih</a>	Tidak disertakan.

**Dokumen Tambahan**

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

[Tambah](#) [Hapus](#)

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.  
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Simpan](#) [Seterusnya](#)

- Senarai Dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik [Sila Pilih](#) pada Lampiran untuk memuat naik borang yang berkenaan.
- Klik **Tambah** jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat dinyatakan adalah benar.
- Klik **Seterusnya**.

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' interface. The top navigation bar includes 'Laman Utama', 'e-Mohon', 'Pendaftaran', and 'Senarai Permohonan'. The user profile shows 'MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN' with 'Jenis Akaun: Individu'.

The left sidebar contains menu items: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN.

The main content area shows the 'Senarai Permohonan' section with a table of land applications:

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235	Lot 2879	-	-

Below the table, it indicates 'Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod' with pagination controls.

The 'Senarai Urusan' section shows a table of transactions:

Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input type="checkbox"/>	1	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	

At the bottom of the 'Senarai Urusan' section, there are buttons for 'Hapus', 'Tambah Urusan', and 'Hantar'.

- Senarai Permohonan akan dipaparkan.
- Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan secara dalam talian.
- Jika ingin membuat urusan berangkai, klik pada Tambah Urusan.

## Slip Permohonan Atas Talian

*Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokume dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 90 hari dari Tarikh permohonan atas talian.*


**Slip Permohonan Atas Talian**

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Tanah Kuala Terengganu** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 20/09/2024**


Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

**Slip Permohonan dan Senarai Semak**    KVSTB - Borang 19G

1 of 2    100%


  
SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH  
PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU  
Kompleks Seri Iman,  
Jalan Sultan Mohamad,  
20692 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU  
NO. TEL 1 : 09-6222966 | NO. TEL 2 : 096222193 | NO. FAKS : 09-6220329  
E-MEL : ptk@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04KVSTB2024000001	
Tarikh dan Masa	20 September 2024 22:15	
Urusan	Tarik Balik Kaveat Persendirian	
Maklumat Hakmilik	Daerah Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh **90 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 19 Disember 2024.**

**Keluar**

- Slip Permohonan Atas Talian dan Senarai Semak akan dipaparkan.
- Slip ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada .

*Nota: Sila cetak borang 14A, 16A, 16N dalam kertas A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.*



## STATUS PERMOHONAN



**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN  
STATUS PERMOHONAN  
CUKAI TANAH / PETAK  
E-CARIAN  
BAYARAN  
BIL KELOMPOK  
SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

**Perhatian:**  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	04KVSTB2024000001	20/09/2024 22:15:20	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	110420GM00002235	Permohonan Belum Diserah	 

<< < 1 > >> 10

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.
- Klik pada Tindakan jika ingin Kemaskini permohonan atau muat turun/cetak semula Slip Keputusan.