



سیستم ای-تانه نگرې ترڅگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

Lelong

PTBPJ - Permohonan Penanguhan/Pembatalan Perintah Jualan



09 600 6000 (PTG)
09 627 6477 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



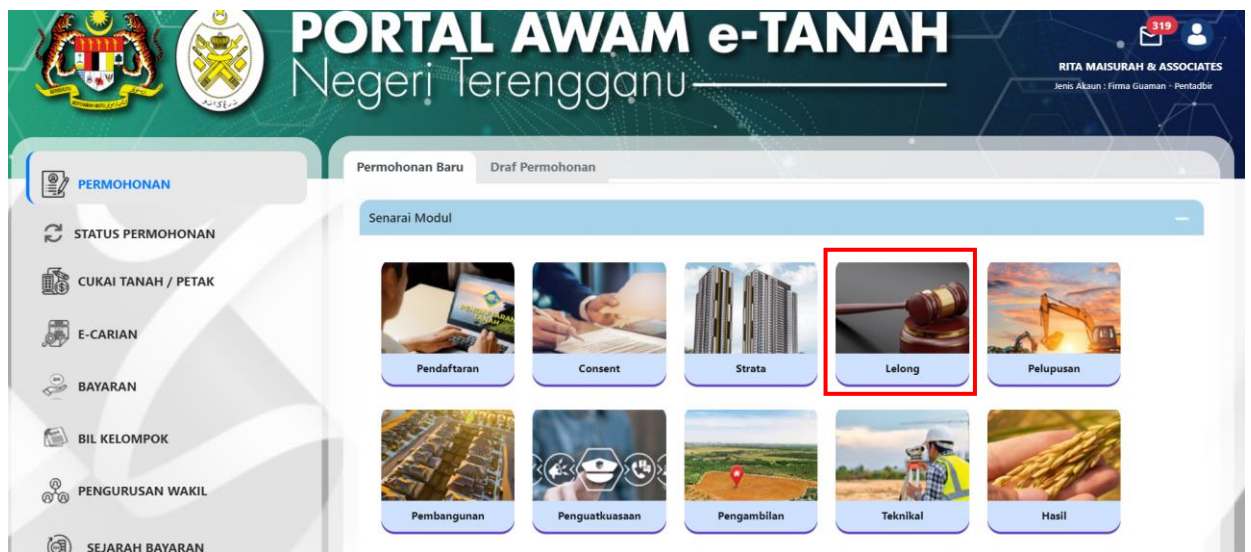
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncaKlegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA






- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Lelong**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PPJ - Permohonan Perintah Jualan	Lelong	16G	
2	PTBPJ - Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan	Lelong	16O	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PTBPJ - Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan

Maklumat Hakmilik

🏠 > Lelong > Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan (PTBPJ)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Hakmilik Tanah Hakmilik Strata

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

🔍 Sila dapatkan **Contoh Hakmilik.** Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Isi Maklumat Hakmilik dan klik **Tambah**.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kemaman Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Tebak Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 386	Lot 1057	0.85470 Hektar	-

<< < 1 > >> 5 ▾

- Maklumat Hakmilik akan dipaparkan.
- Pastikan maklumat tersebut adalah benar dan klik **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Permohonan

🏠 > Lelong > Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan (PTBPJ)

Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan ⓘ

Arahan.

- 1) Lengkapkan dan hantar Borang Permohonan Atas Talian
- 2) Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang dan senarai semakan)
- 3) Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
- 4) Serah dokumen dan deposit lelongan pada hari lelongan.
- 5) Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Permohonan** 3 Maklumat Tambahan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan

ID Permohonan / No. Rujukan Fail * :

- Isikan ID Permohonan/ No. Rujukan Fail dan klik **Sahkan**.

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Permohonan** 3 Maklumat Tambahan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan

ID Permohonan / No. Rujukan Fail * : PTTRG/03/11/A/PPJ/2024/5

Jenis Permohonan * : Pembatalan Penangguhan

Tarikh Lelongan Awam : 30/09/2024

- Pilih Jenis Permohonan sama ada **Pembatalan** atau **Penangguhan**.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Permohonan 3 **Maklumat Tambahan** 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Surat

Surat Wakil : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Seterusnya](#)

- Klik **Tambah** untuk isi maklumat Surat Wakil jika berkenaan.

Maklumat Suratkuasa Wakil

Jenis / Nombor Pengenalan * :

Jenis / Nombor Pengenalan Lain (Jika ada) :

No. Telefon Pejabat : Samb.:

Surat Untuk :

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan
<input type="checkbox"/>	1	BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BERHAD	Pemegang Gadaian	No. Syarikat / 12345-M
<input type="checkbox"/>	2	MAZANAH BINTI BAKAR	Pemilik	Kad Pengenalan Baru / 670517-11-5234
<input type="checkbox"/>	3	RAHMAH BINTI BAKAR	Pemilik	Kad Pengenalan Baru / 570927-11-5060

Maklumat Suratkuasa Wakil Tambahan (Jika Berkenaan) :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Perserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Tambah					

[Isi Semula](#) [Simpan](#)

- Isi Maklumat Suratkuasa Wakil dengan lengkap.
- Tekan **Simpan**.

Borang Permohonan

- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.

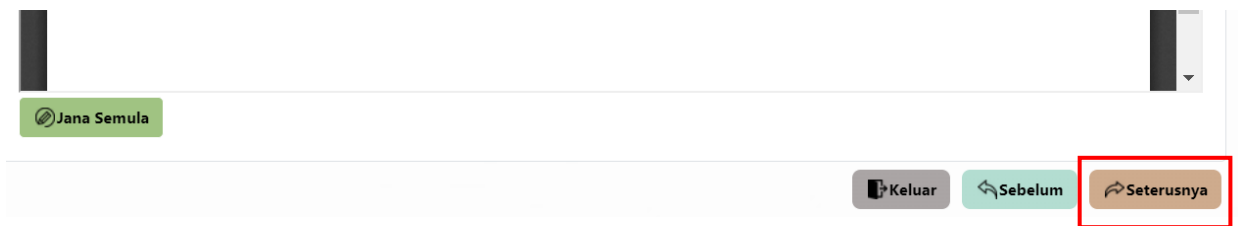


Contoh Draf Borang Permohonan untuk Penangguhan



Contoh Draf Borang Permohonan untuk Pembatalan

- Pastikan maklumat adalah benar dan klik **Seterusnya**.



- Jika terdapat pembetulan, klik **Sebelum**.




Dokumen Disertakan


1 Maklumat Hakmilik **2** Maklumat Permohonan **3** Maklumat Tambahan **4** Borang Permohonan **5** Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Borang 160 *	1		Tidak disertakan.	
• 2	Surat Permohonan dari Pihak Pemegang Gadaian *	1		Tidak disertakan.	
3	Suratkuasa Wakil Daftar	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen disertakan.
- Klik  pada Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus **Tambah**

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Tanah Kemaman berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar **Sebelum** Isi Semula **Simpan** **Hantar**

- Jika ada Dokumen Tambahan klik Tambah.
- Pastikan dokumen yang dimuat naik adalah benar dan klik pada petak **Perakuan**.
- Klik **Hantar**.


Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH KEMAMAN
Jalan Sentosa,
Kampung Gong Limau,
24000 KEMAMAN,
TERENGGANU
NO. TEL : 098591971 | NO. FAKS : 098594401

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	03PTBPJ2024000002	
Tarikh dan Masa	27 Ogos 2024 10:45	
Urusan	Permohonan Penangguhan/Pembatalan Perintah Jualan	
Maklumat Hakmilik	Daerah Kemaman Mukim Tebak GM 386	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen hendaklah diserahkan ke kaunter Pejabat Tanah Kemaman dalam tempoh 7 hari sebelum tarikh lelongan berlangsung.

- Slip permohonan akan dipaparkan.
- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen hendaklah diserahkan ke kaunter Pejabat Tanah dalam tempoh **7 hari sebelum tarikh lelongan berlangsung**.*