



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

**SISTEM e-TANAH**

NEGERI TERENGGANU



# **MANUAL PENGGUNA**

## **PEMBANGUNAN**

**PLTS – PERMOHONAN LANJUT TEMPOH SYARAT NYATA - KTN**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan** dan pilih urusan **PLTS – Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata - KTN** pada ikon **Tindakan**.

# 1. Maklumat Hakmilik

🏠 > Pembangunan > Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ( PLTS)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Negeri	:	TERENGGANU
Daerah *	:	07 - Setiu <span>?</span>
Bandar/Pekan/Mukim *	:	01 - Mukim Caluk <span>?</span>
Jenis Hakmilik *	:	GM - Geran Mukim <span>?</span>
Nombor Hakmilik *	:	2750 <span>?</span>

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

[Contoh Hakmilik](#)

[Isi Semula](#) [Tambah](#)

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Hulu Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Hulu Berang Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 736	Lot 5907	2,44200 Hektar	.

« < 1 > » 5 ▾

[Hapus](#) [Teruskan Permohonan](#)

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

## 2. Maklumat Pemohon

🏠 > Pembangunan > Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ( PLTS)

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon : 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	ABU	Kad Pengenalan Baru : 620910-10-1010	BESUT 65748 BESUT, TERENGGANU	

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			

Maklumat Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Juruukur Berlesen \* :  Ya  Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama:  Alamat Surat Menyurat:

- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Pada bahagian **Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan**, pemohon perlu tanda di **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Pilih maklumat Jururancang / Juruukur Berlesen.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

### 3. Maklumat Urusan

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ( PLTS)

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Urusan Medan Wajib Diisi

Tujuan Permohonan \* :

Syarat Nyata :

Tempoh Lanjutan \* :

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila isikan **Tujuan Permohonan** dan **Tempoh Lanjutan**.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

### 4. Maklumat Tambahan

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan \* :

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 5. Dokumen Disertakan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ( PLTS)

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 **Dokumen Disertakan** 6 Bayaran

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. \*Medan Wajib Diisi

**Senarai Dokumen Disertakan**

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	1	📎	Tidak disertakan.	
2	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	1	📎	Tidak disertakan.	
3	Carian Razmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	1	📎	Tidak disertakan.	
4	Surat Permohonan *	1	📎	Tidak disertakan.	
5	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1	📎	Tidak disertakan.	
6	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	1	📎	Tidak disertakan.	
7	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	1	📎	Tidak disertakan.	
8	Surat Perlantikan Jurukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	1	📎	Tidak disertakan.	

**Senarai Dokumen Tambahan**


Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus Tambah

**Cara Bayaran**

Bayaran \* :  Kaunter  **Online**

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik  **Sila Pilih** pada lampiran.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG** sahaja.
- Seterusnya tandakan pada **Cara Bayaran**, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 6. Bayaran

🏠 > Pembangunan > Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ( PLTS)

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Dokumen Disertakan 6 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah	110102PM00000039	1	20.00	20.00
Jumlah Bayaran (RM)					20.00


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar < Sebelum Simpan Bayaran **Bayar**


- Tandakan pada **kotak perakuan**.
- Klik **Bayar**.

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



**PANDUAN PEMBAYARAN :**

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah\_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.



- Pilih cara bayaran dan klik **Seterusnya**.

Sila Pilih Mod Pembayaran

Perniagaan-Ke-Pengguna (B2C)  
 \*Maksimum Bayaran:RM130,000.00

Perniagaan-Ke-Perniagaan (B2B)  
 \*Maksimum Bayaran:RM1,000,000.00

Sila Pilih Bank

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : \* :

Jenis No. Telefon :  Malaysia  Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit \* :

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

**PANDUAN PEMBAYARAN :**

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah\_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

- Isi maklumat bayaran, Klik **Teruskan**.

[Pembangunan](#) > [Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata \( PLTS \)](#)

Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata ?

1 Maklumat Hakmilik  
 2 Maklumat Pemohon  
 3 Maklumat Urusan  
 4 Maklumat Tambahan  
 5 Dokumen Disertakan  
 6 Bayaran  
 7 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

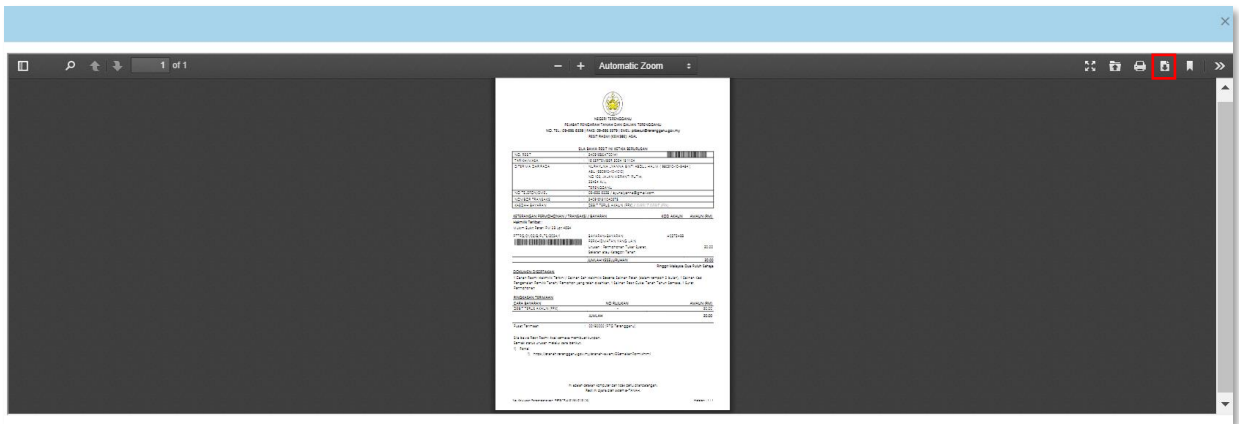
**Transaksi telah berjaya, terima kasih.**


Perihal Transaksi / Transaction Description	:	null
No. Rujukan / Reference No.	:	01PLTS2024000001
ID Transaksi / Transaction ID	:	2409161511040675
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	16/09/2024 15:11:21
Status	:	Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	20.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **resit pembayaran** akan terpapar.
- Sistem akan memaparkan status transaksi telah Berjaya beserta maklumat pembayaran.
- Klik **Cetak Resit Bayaran** untuk mencetak resit pembayaran.





- Resit pembayaran akan terpapar dan pemohon boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan ikon  untuk muat turun.