



سیستم ای-تانه نگری ترشگانو

**SISTEM e-TANAH**

NEGERI TERENGGANU



# **MANUAL PENGGUNA**

## **PEMBANGUNAN**

**PPB – PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN TANAH – S142 KTN**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**




## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan** dan pilih urusan **PPB – Permohonan Pecah Bahagian Tanah – S142 KTN** pada ikon  **Tindakan**.

# 1. Maklumat Hakmilik

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah ( PPB)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah \* :  ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim \* :  ⓘ

Jenis Hakmilik \* :  ⓘ  
Sila masukkan nama bandar/pekan/mukim.

Nombor Hakmilik \* :

⏪ Isi Semula

ⓘ Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.  
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Hulu Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Hulu Berang Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 736	Lot 5907	2.44200 Hektar	.

⏪ < 1 > ⏩ 5 ▾

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

## 2. Maklumat Pemohon

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah (PPB)

Permohonan Pecah Bahagian Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat pemohon seperti di bawah :-

**Maklumat Ketuanpunyaan Tanah :-**

Senarai Pemohon : 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

**Maklumat Pemohon :-**

Senarai Pemohon : 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Maklumat Pelikuidasi :-**

Senarai Pelikuidasi: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

**Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-**

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			

**Maklumat Juruukur Berlesen :-**

Permohonan melalui Juruukur Berlesen \* :  Ya  Tidak

**Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-**

Nama  Alamat Surat Menyurat

- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Pada bahagian **Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan**, pemohon perlu tanda di **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

### 3. Maklumat Urusan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah (PPB)

#### Permohonan Pecah Bahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :- \* Medan Wajib Diisi

##### Maklumat Permohonan Pecah Bahagian Tanah

Luas Simpanan Jalan : 1 Hektar

Bilangan Pecahan Bahagian :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Plot	Luas Tanah	Maklumat Pemilik
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus Tambah

##### Maklumat Serahan

<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Serahan	Luas Tanah
Tiada rekod yang dijumpai.			

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya **Simpan**

- Klik **Tambah** untuk mengisi maklumat.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 4. Maklumat Tambahan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah ( PPB)

Permohonan Pecah Bahagian Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan \* : MAJLIS DAERAH BESUT ▾

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

<input type="checkbox"/>	Bil	Dituliskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="checkbox"/>					

Kebenaran Merancang :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Rujukan	Tarikh	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<input type="checkbox"/>						

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 5. Borang Permohonan

Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah (PPB)

Permohonan Pecah Bahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Besut

**\*Penting!**  
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.  
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdiskwat basah berwarna **HITAM** sahaja.  
3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan, (tarikh tanda tangan diturunkan).  
4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara  
**BORANG 9B**  
(Seksyen 142)  
**PERMOHONAN UNTUK PECAHKAN - BAHAGIAN TANAH**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **BESUT**

\*Saya/Kami, yang bertandatangan di bawah ini, tuannya bersama tanah yang berikut:-

*Bandar/Pekani/Mukim	<b>MUKIM BUKIT PETERI</b>	No. Lot	<b>LOT 4694</b>
Perihal dan No. Hakmilik	<b>PM 39</b>	Luas	<b>851.00000 METER PERSEGI</b>

dengan ini memohon kelulusan untuk memecah-bahagi tanah itu kepada **2** bahagian, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai pecah-bahagian yang dicadangkan itu supaya terletak kepada tuannya bersama mengikut jadual berikut.

\*Bagi maksud-maksud klasifikasi, maka \*saya/kami kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.


2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 142 Kanun Tanah Negara, maka sekarang \*saya/kami hantar-

(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 40.00

(b) ...

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **muat turun** borang permohonan dengan klik  untuk muat turun.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum memuat turun borang.
- Klik **Seterusnya**.

## 6. Dokumen Disertakan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Bahagian Tanah (PPB)

Permohonan Pecah Bahagian Tanah i

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 **Dokumen Disertakan** 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. \*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
2	Borang 9B *	3		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
4	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
5	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
6	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Salinan Surat Persejuaan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
11	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda \* wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG** sahaja.
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hitungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg** atau format **AutoCAD**.

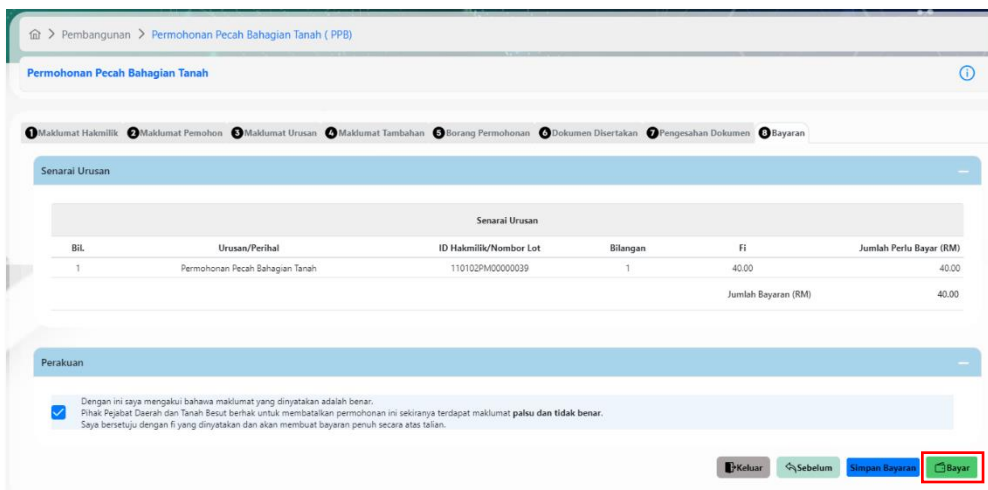


- Tandakan pada cara bayaran.
- Klik **Seterusnya**.

## 7. Pengesahan Dokumen

- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- *\*pastikan butiran borang adalah tepat.*
- Setelah lengkap, klik **Seterusnya**.

## 8. Bayaran



Bil	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pecah Bahagian Tanah	110102PM00000039	1	40.00	40.00
Jumlah Bayaran (RM)					40.00

- Tandakan pada **kotak perakuan**.
- Klik **Bayar**.

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



### PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada [etanh\\_helpdesk@terengganu.gov.my](mailto:etanh_helpdesk@terengganu.gov.my) untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.



- Pilih cara bayaran dan klik **Seterusnya**.

Sila Pilih Mod Pembayaran

Perniagaan-Ke-Pengguna (B2C)  
 \*Maksimum Bayaran:RM130,000.00

Perniagaan-Ke-Perniagaan (B2B)  
 \*Maksimum Bayaran:RM1,000,000.00

Sila Pilih Bank

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : \* :

Jenis No. Telefon :  Malaysia  Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit \* :

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

**PANDUAN PEMBAYARAN :**

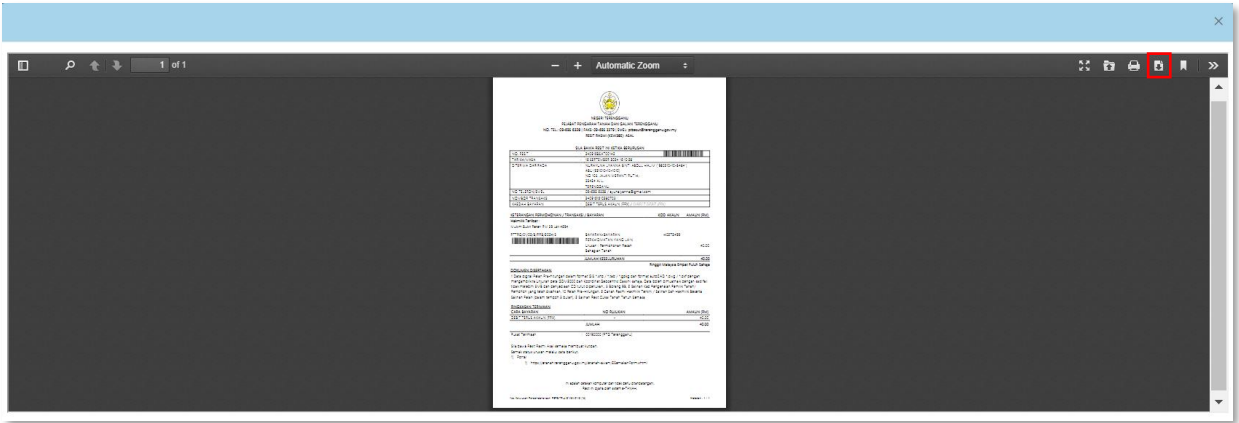
1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah\_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.


- Isi maklumat bayaran, Klik **Teruskan**.

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The user is logged in as NURAYINA LYANNA BINTI ABDUL HALIM. The page displays a 'Resit Pembayaran / Payment Receipt' for a 'Permohonan Pecah Bahagian Tanah (PPB)'. The transaction status is 'Transaksi berjaya' (Transaction successful) with a payment amount of RM40.00. A 'Cetak Resit Bayaran' (Print Payment Receipt) button is highlighted with a red box.

Perihal Transaksi / Transaction Description	:	Permohonan Pecah Bahagian Tanah
No. Rujukan / Reference No.	:	01PPB2024000003
ID Transaksi / Transaction ID	:	24091610298703
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	16/09/2024 16:10:38
Status	:	Transaksi berjaya.
Amount Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	40.00

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **resit pembayaran** akan terapar.
- Sistem akan memaparkan status transaksi telah Berjaya beserta maklumat pembayaran.
- Klik **Cetak Resit Bayaran** untuk mencetak resit pembayaran.



- Resit pembayaran akan terpapar dan pemohon boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan ikon  untuk muat turun.