



سیستم ای-تانه نگری ترشگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PPS – PERMOHONAN PECAH SEMPADAN TANAH – S137 KTN



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PPS – Permohonan Pecah Sempadan Tanah – S137 KTN**

1. Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih - ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih - ⓘ

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih - ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula Tambah

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Peteri Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 39	Lot 4694	851.00000 Meter Persegi	

<< < 1 > >> 5

Hapus Teruskan Permohonan

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

2. Maklumat Pemohon

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon : 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	ABU	Kad Pengenalan Baru : 620910-10-1010	BESUT 65748 BESUT, TERENGGANU	

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
--------------------------	-----	----------	--------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
--------------------------	-----	------	-------------------	--------	-------------	----------

Tiada rekod yang dijumpai.

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
--------------------------	-----	------	----------------------------

Tiada rekod yang dijumpai.

Maklumat Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jurukur Berlesen * : Ya Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama:

Alamat Surat Menyurat:

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Pilih maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

Maklumat Pemohon

Poskod * : 78659

Negeri * : TERENGGANU

Bandar * : SETIU

No. Telefon Rumah :

No. Telefon Pejabat : Smb. :

No. Telefon Bimbit * : 0192746583

Emel : ali@gmail.com Contoh : rabiha@email.com

Simpan X Tutup

- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan** dan **Tutup**.
-

3. Maklumat Urusan

Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-
Maklumat Permohonan Pecah Sempadan Medan Wajib Diisi

Pilihan kemasukan Maklumat Plot : Muatnaik Jadual Plot Menggunakan File Excel
 Kemasukan Manual (klik butang TAMBAH pada skrin)

Bilangan Plot : 2 **Jana Jadual**

Cadangan Serahan Simpanan Jalan : 1 Hektar

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Plot	Luas Dipohon	Dicadang serah kepada kerajaan	Tujuan Serahan (jika berkaitan sahaja)
<input type="checkbox"/>	1	355	1 Hektar	Ya	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	356	1 Hektar	Ya	

Hapus **Tambah**

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** **Simpan**

- Klik **Jana Jadual** untuk menambah bilangan Plot.
- Klik **Tambah** sekiranya mempunyai tambahan Plot.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

4. Maklumat Tambahan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * : MAJLIS DAERAH BESUT ▾

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

<input type="checkbox"/>	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Kebenaran Merancang :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Rujukan	Tarikh	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>					

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

5. Borang Permohonan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Besut

***Penting!**
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekwat basah berwarna **HITAM** sahaja.
3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada **Borang Permohonan**

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

Kanun Tanah Negara
BORANG 9A
(Seksyen 137)

PERMOHONAN UNTUK PECAH-SEMPADAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **BESUT**
Saya, **ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010)** yang beralamat di **BESUT, 65748 BESUT, TERENGGANU** tuan punya tanah yang berikut-

^a Bandar/Pekan/Mukim	MUKIM BUKIT PETERI	No. Lot	LOT 4694
Perihal dan No. Hakmilik	PM 39	Luas	851.00000 METER PERSEGI

dengan ini memohon kelulusan untuk pecah-sempadan tanah itu kepada 2 bahagian, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikepilkan bersama ini mengenai pecah-sempadan yang dicadangkan itu.


*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya kepilkan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 137 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 50.00;
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan 2 salinannya;
- * (c) satu salinan surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **muat turun** borang permohonan dengan klik  untuk muat turun.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum memuat turun borang.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

6. Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 **Dokumen Disertakan** 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	
• 2	Borang 9A *	6		Tidak disertakan.	
• 3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
• 4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Tidak disertakan.	
• 5	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Berserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.	
• 6	Pelan Pra-Hitungan *	2		Tidak disertakan.	
7	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
8	Sijil Lembaga Tanah Ladang	2		Tidak disertakan.	
9	Surat kebenaran dari pemilik, yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
10	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	
13	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda * wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hitungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg atau format AutoCAD**.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus **Tambah**

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

Keluar **Sebelum** **Iai Semula** **Seterusnya** **Simpan**

- Tandakan pada cara bayaran.
- Klik **Seterusnya**.

7. Pengesahan Dokumen

Home > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum atau Tab Dokumen Disertakan.

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9A	Baru	

Kanun Tanah Negara
BORANG 9A
(Seksyen 137)

PERMOHONAN UNTUK PECAH-SEMPADAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah BESUT

Saya, **ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010)** yang beralamat di **BESUT, 65748 BESUT, TERENGGANU** tuan punya tanah yang berikut-

*Bender/Peken/Mukim **MUKIM BUKIT PETERI** No. Lot **LOT 4694**
Perihal dan No. Hakmilik **PM 39** Luas **851.00000 METER PERSEGI**

dengan ini memohon kelulusan untuk pecah-sempadan tanah itu kepada 2 bahagian, sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang dikeipikan bersama ini mengenai pecah-sempadan yang dicadangkan itu.

*Bagi maksud-maksud klarifikasi, maka saya keipikan juga suatu memorandum penjelasan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 137 Kanun Tanah Negara, maka sekarang saya hantar-

- (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 50.00;
- (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan 2 salinannya;
- (c) satu salinan surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
- (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (-) orang yang berikut (iaitu

Sahkan

Keluar **Sebelum** **Seterusnya**

- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- **pastikan butiran borang adalah tepat.*
- Setelah lengkap, klik **Seterusnya**.

8. Bayaran

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pecah Sempadan Tanah	110102PM00000039	1	50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.


[Keluar](#) [Sebelum](#) [Simpan Bayaran](#) [Bayar](#)

8. Tandakan pada **kotak perakuan**.

9. Klik **Bayar**.

Bayaran ✕

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

[Seterusnya](#)

• Pilih cara bayaran dan klik **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : * :

Jenis No. Telefon : Malaysia Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit * :

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Powered By FPX

- Isi maklumat bayaran, Klik **Teruskan**.

🏠 > Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran 9 Pengesahan Bayaran

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	:	Permohonan Pecah Sempadan Tanah
No. Rujukan / Reference No.	:	01PPS2024000008
ID Transaksi / Transaction ID	:	49942
Bank	:	SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	:	16/09/2024 23:23:08
Status	:	Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	:	50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **resit pembayaran** akan terpapar.
- Sistem akan memaparkan status transaksi telah Berjaya beserta maklumat pembayaran.
- Klik **Cetak Resit Bayaran** untuk mencetak resit pembayaran.

