



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PSST – PERMOHONAN SERAH BALIK SEBAHAGIAN TANAH – S200 KTN



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



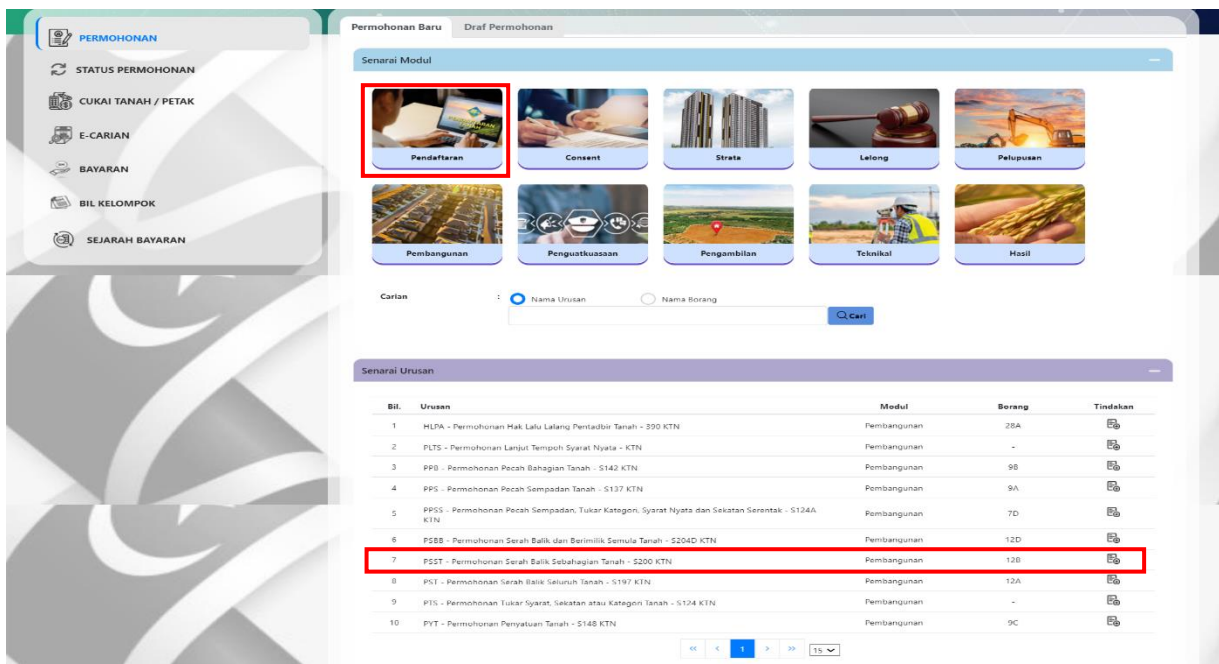
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PSST – Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah – S200 KTN**

1. Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Sila pilih jenis hakmilik.

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Peteri Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 39	Lot 4694	851.00000 Meter Persegi	

Hapus Teruskan Permohonan

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

2. Maklumat Pemohon

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon : 0

Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>			

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>		

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.		
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>	

Maklumat Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jurukur Berlesen * : Ya Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama

Alamat Surat Menyurat

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Pilih maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

Maklumat Pemohon

:	<input type="text"/>
Poskod *	<input type="text" value="78659"/>
Negeri *	<input type="text" value="TERENGGANU"/>
Bandar *	<input type="text" value="SETIU"/>
No. Telefon Rumah	<input type="text"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text"/> Samb. : <input type="text"/>
No. Telefon Bimbit *	<input type="text" value="0192746583"/>
Emel	<input type="text" value="ali@gmail.com"/> Contoh : rabiha@email.com

- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan** dan **Tutup**.

3. Maklumat Urusan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan Penyerahan Balik Sebahagian Tanah

Tujuan Penyerahan Tanah :

Maklumat Tanah Yang Diserahkan

<input type="checkbox"/>	Bil	Perihal Serahan	Luas Tanah	
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Sila Pilih -

Jumlah: 0

Maklumat Hakmilik Baharu (selepas serahan)

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Plot	Luas Tanah	
<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="text"/>	- Sila Pilih -

Jumlah: 0

Maklumat Lain-Lain

Dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama dengan borang : Ya Tidak

Jika pilihan di atas adalah **TIDAK, pemohon perlu kemukakan salinan surat kepada pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik bersama dengan borang permohonan (Borang 12B) dan dihantar ke Pejabat Tanah

- Sila isi Maklumat Tanah Yang Diserahkan
- **Keluasan tanah yang diserahkan perlu sama dengan luas tanah hakmilik.*
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya** untuk maklumat permohonan.

4. Maklumat Tambahan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * :

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

<input type="checkbox"/>	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Kebenaran Merancang :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Rujukan	Tarikh	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>					

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

5. Borang Permohonan

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Besut

***Penting!**
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekat basah berwarna HITAM sahaja.
3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan
5) Ruangan Penyaksian pada borang permohonan hendaklah diisi dan ditandatangani oleh salah satu daripada yang berikut: Majistret, Pengarah Negeri, Pendaftar, Pentadbir Tanah, Peguambela dan Peguamcara, Notari Awam

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara
BORANG 12B
(Seksyen 200)

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH
(Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **BESUT**
Saya, **ABU (KAD PENGENALAN BARU: 620910-10-1010)** beralamat **BESUT,65748 BESUT,TERENGGANU** tuanpunya tanah yang berikut -

*Bandar/Pekan/Mukim	MUKIM BUKIT PETERI	No. Lot	LOT 4694
Jenis dan No. Hakmilik	PM 39	Luas	851.00000 METER PERSEGI


dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik sebahagian daripada tanah saya sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikepikan bersama ini.

2. *Saya dengan ini mengaku bahawa bahagian ini daripada tanah itu adalah *digunakan/dicadangkan hendak digunakan bagi maksud yang berikut -

- **KASIH SAYANG SELUAS 851 METER PERSEGI**
*Bagi maksud-maksud klarifikasi selanjutnya, maka saya keipikan juga suatu memorandum

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **muat turun** borang permohonan dengan klik  untuk muat turun.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum memuat turun borang.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

6. Dokumen Disertakan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah i

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 **Dokumen Disertakan** 7 Pengesahan Dokumen

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Disisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan.*	1		Tidak disertakan.	
2	Borang 12B *	3		Tidak disertakan.	
3	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
6	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	
7	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu *	2		Tidak disertakan.	
8	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.	
9	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
10	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
11	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda * wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hitungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg atau format AutoCAD**.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

7. Pengesahan Dokumen

🏠 > Pembangunan > Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah (PSST)

Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

Borang Permohonan

Arahan
1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bili	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 12B	Baru	

Kanun Tanah Negara
BORANG 12B
(Seksyen 200)

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK TANAH
(Mengenai sebahagian daripada tanah itu sahaja)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **BESUT**
Saya, **ABU (KAD PENGENALAN BARU: 620910-10-1010)** beralamat **BESUT, 65748 BESUT, TERENGGANU** tuannya tanah yang berikut -

Bendera/Pekan/Mukim	MUKIM BUKIT PETERI	No. Lot	LOT 4694
Jenis dan No. Hakmilik	PM 39	Luas	851.00000 METER PERSEGI

dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik sebahagian daripada tanah saya sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang dikepikan bersama ini.

2. *Saya dengan ini mengaku bahawa bahagian ini daripada tanah itu adalah *digunakan/dicadangkan hendak digunakan bagi maksud yang berikut -

KASIH SAYANG - GERAN SELUAS 500 METER PERSEGI

*Bagi maksud-maksud klarifikasi selanjutnya, maka saya kepikan juga suatu memorandum penjelasan.

Sahkan

Perakuan


Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- **pastikan butiran borang adalah tepat.*
- Klik pada kotak **Perakuan**.
- Setelah lengkap, klik **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian


1 of 2 Automatic Zoom




NEGERI TERENGGANU
PEJABAT TANAH BESUT
NO. TEL.: 09-6956326 | FAKS: 09-6956326 | EMEL: -

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	: PTTRG/01/02/B/PSST/2024/3	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 21 SEPTEMBER 2024 12:06:33	
URUSAN	: Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah	
MAKLUMAT HAKMILIK	: Daerah Besut Mukim Bukit Peteri PM 39 Lot 4694	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Besut untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 21 Oktober 2024**.

- Slip Permohonan Atas Talian akan terpapar.
- Pemohon boleh **cetak** Slip tersebut dengan klik ikon  untuk cetak.
- **Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang terpilih untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari permohonan dikeluarkan.*