



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PST – PERMOHONAN SERAH BALIK SELURUH TANAH – S197 KTN

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HUPA - Permohonan Hak Lelu Lelang Pentadibir Tarieh - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PLTS - Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata - KTN	Pembangunan	-	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
5	PPKS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serantak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
6	PSBB - Permohonan Serah Balik dari Beriliki Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
7	PSBT - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
8	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
9	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
10	PYT - Permohonan Penyatu Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PST – Permohonan Serah Balik Tanah – S197 KTN**

1. Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * :

Sila pilih jenis hakmilik.

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan [Contoh Hakmilik.](#)

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Peteri Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 39	Lot 4694	851.00000 Meter Persegi	-

« < 1 > » 5

Hapus **Teruskan Permohonan**

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

2. Maklumat Pemohon

The screenshot shows the 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)' application interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Pembangunan' and 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah'. Below the navigation bar, there is a header for 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah' with an information icon.

The main content area is titled 'Maklumat Pemohon' and contains several sections:

- Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-**
- Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-** This section shows a table with columns: Bil, Nama Pemohon, Jenis & No Pengenalan, Alamat, and Tindakan. A message indicates 'Tiada rekod yang ditemui.' Below the table are 'Hapus' and 'Tambah' buttons, with 'Tambah' being highlighted with a red box.
- Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-** This section shows a table with columns: Bil, ID Surat, Wakil Kepada, and Tindakan. A message indicates 'Tiada rekod yang ditemui.' Below the table are 'Hapus' and 'Tambah' buttons.
- Maklumat Pelikuidasi :-** This section shows a table with columns: Bil, Nama, Nombor Pengenalan, Alamat, No. Telefon, and Tindakan. A message indicates 'Tiada rekod yang ditemui.' Below the table are 'Hapus' and 'Tambah' buttons.
- Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-** This section shows a table with columns: Bil, Nama, and Jenis Pihak Berkepentingan. A message indicates 'Tiada rekod yang ditemui.' Below the table are 'Hapus' and 'Tambah' buttons.
- Maklumat Jurukur Berlesen :-** This section includes a question 'Permohonan melalui Juruukur Berlesen * : Ya Tidak'.
- Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-** This section has fields for 'Nama' and 'Alamat Surat Menyurat', with a dropdown menu labeled '- Sila Pilih -'.
- Action Buttons:** At the bottom right, there are several buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya' (highlighted with a red box), and 'Simpan'.

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Di medan maklumat Juruukur Berlesen, pemohon perlu memilih **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Medan yang bertanda ***** wajib diisi.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

Maklumat Pemohon

:			
Poskod *	: 78659		
Negeri *	: TERENGGANU		
Bandar *	: SETIU		
No. Telefon Rumah	:		
No. Telefon Pejabat	:	Samb.:	
No. Telefon Bimbit *	: 0192746583		
Email	: ali@gmail.com	Contoh: rabiba@email.com	

↓ Simpan **X Tutup**

- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan** dan **Tutup**.

3. Maklumat Urusan

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)

Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Permohonan

Tujuan Penyerahan Tanah :

Dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama dengan borang : Ya Tidak

Jika pilihan di atas adalah **TIDAK, pemohon perlu kemukakan **salinan surat kepada pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik** bersama dengan borang permohonan (**Borang 12A**) dan dihantar ke **Pejabat Tanah**

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya **Simpan**

- Sila isi tujuan penyerahan tanah di ruang yang disediakan.
- Tandakan pada **YA** sekiranya dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama dengan borang permohonan.
- ****Jika pilihan di atas **TIDAK**, pemohon perlu kemukakan **salinan surat kepada pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik** bersama dengan borang permohonan (**Borang 12A**) dan dihantar ke Pejabat Tanah terpilih.**
- Setelah selesai, pilih **Simpan** dan **Seterusnya**.

4. Maklumat Tambahan

The screenshot shows a web-based application for land registration. At the top, there's a navigation bar with links to 'Pembangunan' and 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)'. Below this is a header for 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah' with a help icon. A horizontal menu bar includes 'Maklumat Hakmilik', 'Maklumat Pemohon', 'Maklumat Urusan', 'Maklumat Tambahan' (which is highlighted in blue), 'Borang Permohonan', and 'Dokumen Disertakan'. The main content area has a blue header 'Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur'. It contains a dropdown menu for 'Pihak Berkusa Tempatan *' with the option '- Sila Pilih -'. A section titled 'Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-' asks for 'Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkusa Tempatan (PBT)'. A table with columns 'Bil', 'Diluluskan Oleh', 'No. Pelan Pra-Hitungan', 'Tarikh Surat', and 'Tindakan' shows no records found. Buttons for 'Hapus' and 'Tambah' are present. Below this is a section 'Kebenaran Merancang :' with a table for 'Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)', 'Tarikh Luput Sahlaku Pelan', and 'Tindakan', also showing no records found. Buttons for 'Hapus' and 'Tambah' are shown again. At the bottom right are several buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya' (which is highlighted with a red border), and 'Simpan'.

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda ***** wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

5. Borang Permohonan

The screenshot shows the 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)' application interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Pembangunan' and 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)'. Below the navigation bar, there is a header titled 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah' with a help icon. A horizontal menu bar includes 'Maklumat Hakmilik', 'Maklumat Pemohon', 'Maklumat Urusan', 'Maklumat Tambahan', 'Borang Permohonan' (which is selected and highlighted in blue), and 'Dokumen Disertakan'. A sub-header 'Pejabat Serahan Dokumen Permohonan' is displayed above a form field. The form field contains the following text:

***Penting!**
1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna HITAM sahaja.
3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan
5) Ruangan Penyaksian pada borang permohonan hendaklah diisi dan ditandatangani oleh salah satu daripada yang berikut:
Majistret,Pengarah Negeri, Pendaftar, Pentadbir Tanah, Peguambela dan Peguamcara,Notari Awam

The main content area displays the 'Draf Borang Permohonan' (Draft Application Form) in a PDF viewer. The document is titled 'Kanun Tanah Negara' and 'BORANG 12A (Seksyen 197)'. It is a 'PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH (Mengenai kesemua tanah ini)'. The application is addressed to 'Kepada Pentadbir Tanah, Daerah BESUT'. The applicant is 'Saya, ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010) yang beralamat di BESUT, 65748 BESUT, TERENGGANU tuan punya tanah yang berikut-'. The details of the land are listed as 'Bandar/Pekan/Mukim MUKIM BUKIT PETERI No. Lot LOT 4694 Perihal dan No. Hakmilik PM 39 Luas 851.00000 METER PERSEGI'. The applicant states they are applying for the return of the land. The application form includes several questions and options, such as 'Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197 Kanun Tanah Negara, maka kini saya kemukakan-' followed by three choices: (a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 0.00, (b) surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (-) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu);-, and (c) *dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu;. At the bottom of the document, there is a green button labeled 'Jana Semula'.

At the bottom of the application form, there are several buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya' (highlighted in orange), and 'Simpan'.

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **cetak** borang permohonan dengan klik untuk cetak.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum mencetak borang.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

6. Dokumen Disertakan

Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Disertakan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
• 1	Borang 12A *	6		Tidak disertakan.
• 2	Pelan Tapak (dalam format.jpeg, png.tif) sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas *	2		Tidak disertakan.
• 3	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.pdf dengan mengambilka Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan.	1		Tidak disertakan.
• 4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.
• 5	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Tidak disertakan.
• 6	Carian Rasm Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.
• 7	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu diseidiakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.
8	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.
10	Sijil Lembaga Tanah Ladang	2		Tidak disertakan.
11	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.
12	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.
13	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkusa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.
14	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda * wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangan dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG and JPEG sahaja**.
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hitungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg atau format AutoCAD**.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

7. Pengesahan Dokumen

The screenshot shows the 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)' application interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Pembangunan' and 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)'. Below the navigation bar, the main title 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah' is displayed. A horizontal menu bar includes 'Maklumat Hakmilik', 'Maklumat Pemohon', 'Maklumat Urusan', 'Maklumat Tambahan', 'Borang Permohonan', 'Dokumen Disertakan', and 'Pengesahan Dokumen'. A sub-menu for 'Borang Permohonan' is open, showing 'Borang 12A' with a status of 'Baru'. The main content area displays the 'Kanun Tanah Negara' document titled 'BORANG 12A (Seksyen 197)'. The document is a 'PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH (Mengenai kesemua tanah ini)'. It details the applicant's information: ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010) at BESUT, 65748 BESUT, TERENGGANU. The land details are: Bandar/Pekan/Mukim: MUKIM BUKIT PETERI, No. Lot: LOT 4694, Perihal dan No. Hakmilik: PM 39, Luas: 851.00000 METER PERSEGI. The document states that the applicant is applying for the release of all the land mentioned. The application is signed by the applicant. At the bottom of the document, there is a green button labeled 'Sahkan'.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar Sebelum Hantar

- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- *pastikan butiran borang adalah tepat.
- Klik pada kotak **Perakuan**.
- Setelah lengkap, klik **Hantar**.

Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

1 of 2 Automatic Zoom

NEGERI TERENGGANU
PEJABAT TANAH BESUT
NO. TEL.: 09-6956326 | FAKS: 09-6956326 | EMEL: -

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	:	PTTRG/01/02/B/PST/2024/6	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	:	22 SEPTEMBER 2024 23:14:33	
URUSAN	:	Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah	
MAKLUMAT HAKMILIK	:	Daerah Besut Mukim Bukit Peteri PM 39 Lot 4694	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Besut untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari tarikh

- Slip Permohonan Atas Talian akan terpapar.
- Pemohon boleh **cetak** Slip tersebut dengan klik ikon untuk cetak.
- **Sila bawa slip ini berserta borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang terpilih untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari permohonan dikeluarkan.*