



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

# SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



# MANUAL PENGGUNA

## PEMBANGUNAN

**PTS – PERMOHONAN TUKAR SYARAT, SEKATAN ATAU KATEGORI  
TANAH – S124 KTN**

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HUPA - Permohonan Hak Lelu Lelang Pentadibir Tarieh - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PLTS - Permohonan Lanjut Tempoh Syarat Nyata - KTN	Pembangunan	-	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
5	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serantak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
6	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Berimilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
7	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
8	PST - Permohonan Cerah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
9	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
10	PTY1 - Permohonan Penyatu Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PTS – Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah – S124 KTN**

## 1. Maklumat Hakmilik

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-  
\*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah \* : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim \* : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik \* : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik \* :  hingga

Sila masukkan nama bandar/pekan/mukim.

Contoh Hakmilik

Isi Semula **Tambah**

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Bukit Peteri Jenis Hakmilik : PM Nombor Hakmilik : 39	Lot 4694	851.00000 Meter Persegi	-

« < 1 > » 5

**Hapus** **Teruskan Permohonan**

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

## 2. Maklumat Pemohon

The screenshot shows the 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS)' application. The main title is 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah'. Below it, there are tabs: 'Maklumat Hakmilik', 'Maklumat Pemohon' (which is currently selected), 'Maklumat Urusan', 'Maklumat Tambahan', 'Borang Permohonan', and 'Dokumen Disertakan'. A help icon is also present.

**Maklumat Pemohon Berdaftar :-**

Senarai Pemohon : 1				
Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
1	ABU	Kad Pengenalan Baru : 620910-10-1010	BESUT 65748 BESUT, TERENGGANU	

**Hapus** **Tambah**

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0				
Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan	
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Hapus** **Tambah**

**Maklumat Pelikuidasi :-**

Senarai Pelikuidasi: 0				
Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Hapus** **Tambah**

**Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-**

Senarai Pihak Berkepentingan: 0		
Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.		

**Hapus** **Tambah**

**Maklumat Juruukur Berlesen :-**

Permohonan melalui Juruukur Berlesen \* :  Ya  Tidak

Senarai Juruukur Berlesen : 0			
Bil	Nama Syarikat Juruukur	Alamat	No. Telefon
Tiada rekod yang dijumpai.			

**Tambah**

**Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-**

Nama	Alamat Surat Menyurat
ABU	BESUT 65748 BESUT, TERENGGANU

**Keluar** **Sebelum** **Isi Semula** **Seterusnya** **Simpan**

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Di medan maklumat Juruukur Berlesen, pemohon perlu memilih **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Sekiranya pilihan **YA**, pemohon perlu isikan maklumat Juruukur Berlesen dengan klik pada **Tambah** di **Senarai Juruukur Berlesen**.
- Medan yang bertanda **\*** wajib diisi.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

Maklumat Pemohon

Poskod *	:	
Negeri *	:	78659 TERENGGANU
Bandar *	:	SETIU
No. Telefon Rumah	:	
No. Telefon Pejabat	:	Samb.:
No. Telefon Bimbit *	:	0192746583
Email	:	Contoh : rabiba@gmail.com

**↓ Simpan** **X Tutup**

- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan** dan **Tutup**.

### 3. Maklumat Urusan

The screenshot shows a web-based application for land application forms. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > Pembangunan > Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS). The main title is "Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah". Below the title, there are several tabs: Maklumat Hakmilik, Maklumat Pemohon, Maklumat Urusan (which is currently selected), Maklumat Tambahan, Borang Permohonan, and Dokumen Disertakan. A help icon (i) is also present.

The "Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-" (Please fill in the following information) section contains a table for "Maklumat Urusan". The table has columns for "Perkara" (Subject), "Tindakan" (Action), and "Perihal" (Details). There are three rows:

Perkara	Tindakan	Perihal
Kategori Kegunaan Tanah	<input type="radio"/> Pengenaan kategori kegunaan tanah baru <input type="radio"/> Pindaan kategori kegunaan tanah <input checked="" type="radio"/> Tidak Berkennaan	
Syarat Nyata	<input type="radio"/> Pembatalan syarat nyata <input type="radio"/> Pengenaan syarat nyata baru <input type="radio"/> Pindaan syarat nyata <input checked="" type="radio"/> Tidak Berkennaan	
Sekatan Kepentingan	<input type="radio"/> Pembatalan sekatan kepentingan <input type="radio"/> Pindaan sekatan kepentingan <input checked="" type="radio"/> Tidak Berkennaan	

At the bottom of the form, there are several buttons: Keluar, Sebelumnya, Isi Semula, Seterusnya (highlighted with a red box), and Simpan.

- Sila isi tujuan permohonan di ruang yang disediakan.
- Pilih Tindakan yang berkait dengan urusan serta perihal jika perlu.
- Setelah selesai, pilih **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 4. Maklumat Tambahan

The screenshot shows a web-based application for land applications. At the top, there's a navigation bar with icons for Home, Pembangunan, Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS), and other related topics. Below the navigation is a header for 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah'. A toolbar below the header includes links for Maklumat Hakmilik, Maklumat Pemohon, Maklumat Urusan, Maklumat Tambahan (which is highlighted in blue), Berang Permohonan, and Dokumen Disertakan.

The main content area is titled 'Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur'. It contains a dropdown menu for 'Pihak Berkuasa Tempatan' with the option '- Sila Pilih -'. Below this is a section titled 'Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-' which translates to 'Please fill in the additional information as shown below:-'. It includes a note about the 'Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)'. A table is provided for entering this information, with columns for Bil (checkbox), Diluluskan Oleh (dropdown), No. Pelan Pra-Hitungan (text input), Tarikh Surat (date input), and Tindakan (button). A note states 'Tiada rekod yang dijumpai.' (No records found). Buttons for Hapus (Delete) and Tambah (Add) are present; the 'Tambah' button is highlighted with a red box.

Below this is another section titled 'Kebenaran Merancang' (Planning Permission). It has a similar table structure with columns for Bil, No. Rujukan, Tarikh, Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan), Tarikh Luput Sahlaku Pelan, and Tindakan. A note says 'Tiada rekod yang dijumpai.' (No records found). Buttons for Hapus and Tambah are also present here.

At the bottom right of the page are several action buttons: Keluar (Logout), Sebelum (Previous), Isi Semula (Reset), Seterusnya (Next), and Simpan (Save). The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

- Sila pilih Pihak Berkuasa Tempatan.
- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hintungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda \* wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 5. Borang Permohonan

The screenshot shows the 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS)' application interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Pembangunan' and 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah (PTS)'. Below the navigation bar, the main title 'Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah' is displayed. A horizontal menu bar contains six items: 1. Maklumat Hakmilik, 2. Maklumat Pemohon, 3. Maklumat Urusan, 4. Maklumat Tambahan, 5. Borang Permohonan (which is highlighted), and 6. Dokumen Disertakan.

The main content area is titled 'Pejabat Serahan Dokumen Permohonan'. It shows the 'Pejabat Serahan' (Land Office Receiver) as 'Pejabat Tanah Besut'. Below this, there is a note in a box: '\*Penting! 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas. 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna HITAM sahaja. 3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan). 4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan'.

The draft document itself is titled 'Lampiran 'D'' and 'Borang PTG.TR. 1/1996'. It is a form for 'Permohonan Mengubah Syarat Tanah'. The form includes fields for 'Pentadbir Tanah' (Land Manager) and 'TERENGGANU'. It details the applicant's address as 'Saya ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010) beralamat tetap: BESUT BESUT TERENGGANU Poskod: 65748' and their phone number 'No Telefon: 0123456789'. It lists five properties: 1. Jenis & No. Hakmilik: PM 39, 2. Bandar/ Pekan/ Mukim: MUKIM BUKIT PETERI; 3. No. Lot: 4694, 4. Keluasan: 851.0000 MP; 5. Jenis Penggunaan: BANGUNAN. The form also asks for the purpose of the application ('Memohon supaya :-') and specifies '(i) Jenis Penggunaan Tanah :- diubah kepada/dikenakan dengan BANGUNAN').

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Jana Semula' (Reset), 'Keluar' (Exit), 'Sebelum' (Previous), 'Isi Semula' (Re-enter), 'Seterusnya' (Next), and 'Simpan' (Save). The 'Seterusnya' button is highlighted with a red border.

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **cetak** borang permohonan dengan klik untuk cetak.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum mencetak borang.
- Borang yang dicetak perlu ditandatangan denga jelas.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

## 6. Dokumen Disertakan

Home > Pembangunan > Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah ( PTS)

**Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah**

**1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran**

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau.jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.  
\*Medan Wajib Disi

**Senarai Dokumen Disertakan**

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diseraikan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Mustaikin 1 Salinan Dokumen Sahaja Catatan
1	Borang Permohonan (Borang E) *	6		Lampiran D.pdf
2	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		e-brocchure Pendafataran Akaun.png
3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		QR Pendafataran Akaun Pengguna.png
4	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Borang 7D.pdf
5	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.
6	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jururukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff	10		Tidak disertakan.
7	Salinan Hakmilik	0		Tidak disertakan.
8	Salinan Surat Keulusan Pelan Pinta Ukar (PU) daripada Pihak Berkua Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.
9	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.
10	Sijil Lembaga Tanah Ladang	2		Tidak disertakan.
11	Surat Pelantikan Wakil bagi menguruskan permohonan	2		Tidak disertakan.
12	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.
13	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.

**Senarai Dokumen Tambahan**

Dokumen Tambahan				
<input type="checkbox"/>	Bil. Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Cara Bayaran**

Bayaran \* :  Kaunter  Online

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Besut berhak untuk membatalan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda \* wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangan dengan jelas.

- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Pilih cara bayaran sama ada di **Kaunter** atau **Online**.
- Sekiranya bayaran di kaunter, Klik **Hantar**.

## Slip Permohonan Atas Talian

Slip Permohonan Atas Talian

- Slip Permohonan Atas Talian akan terpapar.
- Pemohon boleh **cetak** Slip tersebut dengan klik ikon untuk cetak.
- Slip permohonan perlu diserahkan dikaunter untuk membuat bayaran dan permohonan akan diproses.
- \*Sila bawa slip ini beserta borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang terpilih untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari permohonan dikeluarkan.*