



سیستم ای-تانه نگری ترشگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PYT – PERMOHONAN PENYATUAN TANAH – S148 KTN



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



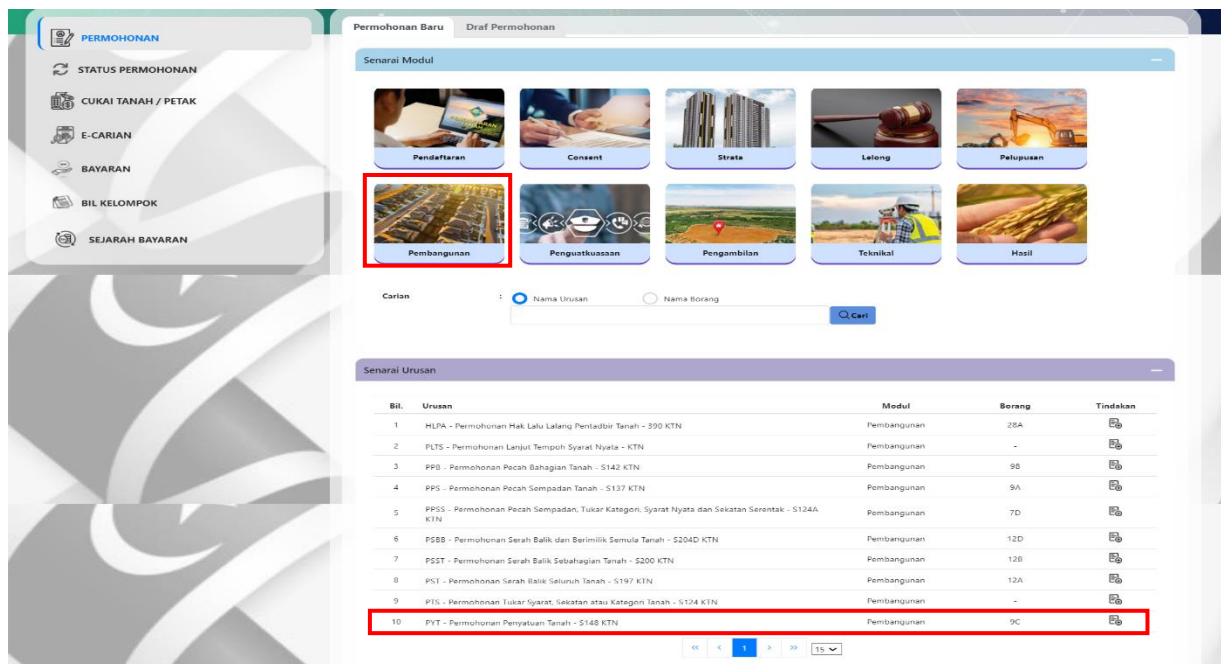
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PYT – Permohonan Penyatuan Tanah – S148 KTN**

1. Maklumat Hakmilik

Home > Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim * : - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik * : - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik * : [] hingga []

Sila pilih jenis hakmilik.

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.
- **2 hakmilik** diperlukan untuk membuat permohonan ini.

Senarai Hakmilik

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU Daerah : Kuala Nerus Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Rakit Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 1525	Lot 13221	603.00000 Meter Persegi	
<input type="checkbox"/>	2	TERENGGANU Daerah : Kuala Nerus Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Batu Rakit Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2822	Lot 12129	530.00000 Meter Persegi	

Hapus Teruskan Permohonan

- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan**.

2. Maklumat Pemohon

Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Permohonan Penyatuan Tanah

Maklumat Hakmilik Maklumat Pemohon Maklumat Urusan Maklumat Tambahan Borang Permohonan Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemohon : 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	ABU	Kad Pengenalan Baru : 620910-10-1010	KUALA NERUS 65748 KUALA NERUS, TERENGGANU	

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			

Maklumat Juruukur Berlesen :-

Permohonan melalui Juruukur Berlesen * : Ya Tidak

Senarai Juruukur Berlesen : 1

Bil	Nama Syarikat Juruukur	Alamat	No. Telefon	Tindakan
1	MAMAT BIN SAID	KUALA NERUS 63736 KUALA NERUS, TERENGGANU		

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama:

Alamat Surat Menyurat:

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Di medan maklumat Juruukur Berlesen, pemohon perlu memilih **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Sekiranya pilihan **YA**, pemohon perlu isikan maklumat Juruukur Berlesen dengan klik pada **Tambah** di **Senarai Juruukur Berlesen**.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

Maklumat Pemohon

:	<input type="text"/>
Poskod *	: 78659
Negeri *	: TERENGGANU
Bandar *	: SETIU
No. Telefon Rumah	: <input type="text"/>
No. Telefon Pejabat	: <input type="text"/> Samb. : <input type="text"/>
No. Telefon Bimbit *	: 0192746583
Emel	: ali@gmail.com <small>Contoh : rabiha@email.com</small>

- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan**.

3. Maklumat Urusan

The screenshot shows a web interface for a land consolidation application. The breadcrumb navigation is 'Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)'. The page title is 'Permohonan Penyatuan Tanah'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Maklumat Urusan', with other steps being 'Maklumat Hakmilik', 'Maklumat Pemohon', 'Maklumat Tambahan', 'Borang Permohonan', and 'Dokumen Disertakan'. Below the progress bar, there is a heading 'Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-' and a sub-heading 'Maklumat Permohonan Penyatuan Tanah'. Two questions are listed with radio button options: 'Adakah setengah-setengah tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Pendaftaran, dan yang selebihnya di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah.' (options: Ya, Tidak) and 'Adakah tanah-tanah itu dipegang di bawah hakmilik dalam Pejabat Tanah dan penyatuannya akan menjadi satu lot tunggal seluas lebih daripada sepuluh ekar.' (options: Ya, Tidak). At the bottom, there are five buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya', and 'Simpan'. The 'Seterusnya' and 'Simpan' buttons are highlighted with a red border.

- Sila isi maklumat Permohonan Penyatuan Tanah dengan menanda pada soalan-soalan yang disediakan.
- Setelah selesai, pilih **Simpan** dan **Seterusnya**.

4. Maklumat Tambahan

🏠 > Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Permohonan Penyatuan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 **Maklumat Tambahan** 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur

Pihak Berkuasa Tempatan * : MAJLIS DAERAH SETIU

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) :

<input type="checkbox"/>	Bil	Diluluskan Oleh	No. Pelan Pra-Hitungan	Tarikh Surat	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Majlis Perbandaran Setiu		24/09/2024	Kemaskini

[Hapus](#) [Tambah](#)

Kebenaran Merancang :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Rujukan	Tarikh	Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan)	Tarikh Luput Sahlaku Pelan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

[Hapus](#) [Tambah](#)

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Sila pilih Pihak Berkuasa Tempatan.
- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

5. Borang Permohonan

Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Kuala Nerus

***Penting!**

- 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
- 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwa basah berwarna HITAM sahaja.
- 3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
- 4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara
BORANG 9C
(Seksyen 148)

PERMOHONAN UNTUK MENYATUKAN TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **KUALA NERUS**


Saya, **ABU (Kad Pengenalan Baru: 620910-10-1010)** yang beralamat di **KUALA NERUS, 65748 KUALA NERUS, TERENGGANU** tuan punya tanah, iaitu lot-lot yang berdamping kesemuanya di daam sebuah bandar, pekan atau mukim sebagaimana yang diadualkan di bawah ini, dengan ini memohon kelulusan untuk menyatukan lot-lot itu ke dalam satu lot tunggal sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan penyatuan yang dicadangkan itu yang ada dikembalikan bersama ini.

*Bagi maksud-maksud penjelasan, maka saya kembalikan juga suatu surat huraian.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 148 Kanun Tanah Negara, maka sekarang hantar-
 - (a) bayaran yang ditetapkan sebanyak **RM 50.00**
 - (b) pelan yang disebut di atas bersama dengan **10** salinannya;
 - (c) satu salinan surat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Perancang;
 - (d) satu surat persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (-) orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis adalah dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu):-

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **cetak** borang permohonan dengan klik  untuk cetak.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum mencetak borang.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

6. Dokumen Disertakan

[Pembangunan](#) > [Permohonan Penyatuan Tanah \(PYT\)](#)

Permohonan Penyatuan Tanah ?

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Nota:
 Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Disaj

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autocad *.dwg / *.dxf dengan mengambikira Urusan-peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	
2	Borang 9C *	6		Tidak disertakan.	
3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
4	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	
5	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.	
6	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Tidak disertakan.	
7	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	2		Tidak disertakan.	
8	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.	
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
10	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
11	Surat Perlantakan Jurukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus Tambah

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda * wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hitungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg atau format AutoCAD**.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

- Tandakan pada cara bayaran.
- Klik **Seterusnya**.

7. Pengesahan Dokumen

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9C	Baru	

- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- **pastikan butiran borang adalah tepat.*
- Klik pada kotak **Perakuan**.
- Setelah lengkap, klik **Seterusnya**.

8. Bayaran

🏠 > Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Permohonan Penyatuan Tanah ⓘ

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Bayaran

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Penyatuan Tanah	110801GM00001525 110801GM00002822	2	50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Perakuan


Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Kuala Nerus berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

Keluar Sebelum Simpan Bayaran **Bayar**

- Tandakan pada **kotak perakuan**.
- Klik **Bayar**.

Bayaran ×

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :

 FPX

PANDUAN PEMBAYARAN :

- Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
- Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
- Cetakan Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
- Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
- Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Seterusnya

- Pilih cara bayaran dan klik **Seterusnya**.

Maklumat Bayaran

Sila masukkan alamat emel untuk menerima status transaksi : *

Jenis No. Telefon : Malaysia Luar Malaysia

Nombor Telefon Bimbit * :

Dengan mengklik butang "Teruskan" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat FPX](#)

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak Resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
5. Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417 atau emel kepada etanah_helpdesk@terengganu.gov.my untuk bantuan berserta bukti pembayaran jika transaksi pembayaran berjaya dibuat tetapi Resit tidak dijana.

Powered By FPX

- Isi maklumat bayaran, Klik **Teruskan**.

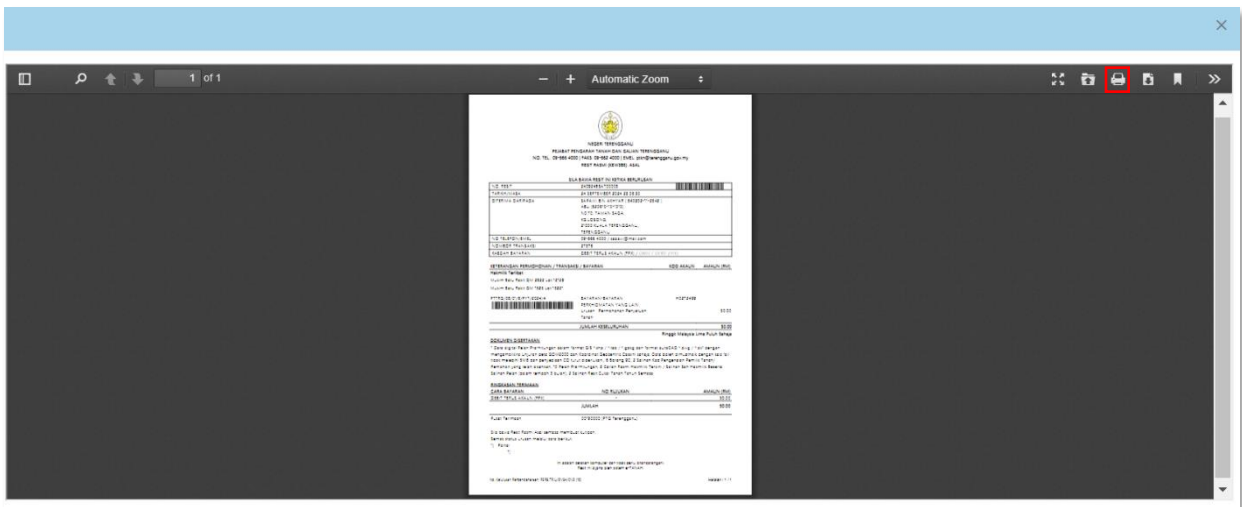
The screenshot shows the 'Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)' page. A navigation menu on the left includes: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area displays a 'Resit Pembayaran / Payment Receipt' with the following details:


Perihal Transaksi / Transaction Description	: Permohonan Penyatuan Tanah
No. Rujukan / Reference No.	: 08PYT2024000004
ID Transaksi / Transaction ID	: 27376
Bank	: SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	: 24/09/2024 23:08:38
Status	: Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	: 50.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 09-6276417

- Setelah bayaran dibuat, maklumat **resit pembayaran** akan terpapar.
- Sistem akan memaparkan status transaksi telah Berjaya beserta maklumat pembayaran.
- Klik **Cetak Resit Bayaran** untuk mencetak resit pembayaran.

Slip Permohonan Atas Talian



- Slip Permohonan Atas Talian akan terpapar.
- Pemohon boleh **cetak** Slip tersebut dengan klik ikon  untuk cetak.
- **Sila bawa slip ini beserta borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang terpilih untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari permohonan dikeluarkan.*