سيستم اي-تانه نݢري ترڠݢانو

SISTEM e-TANAH
NEGERI TERENGGANU

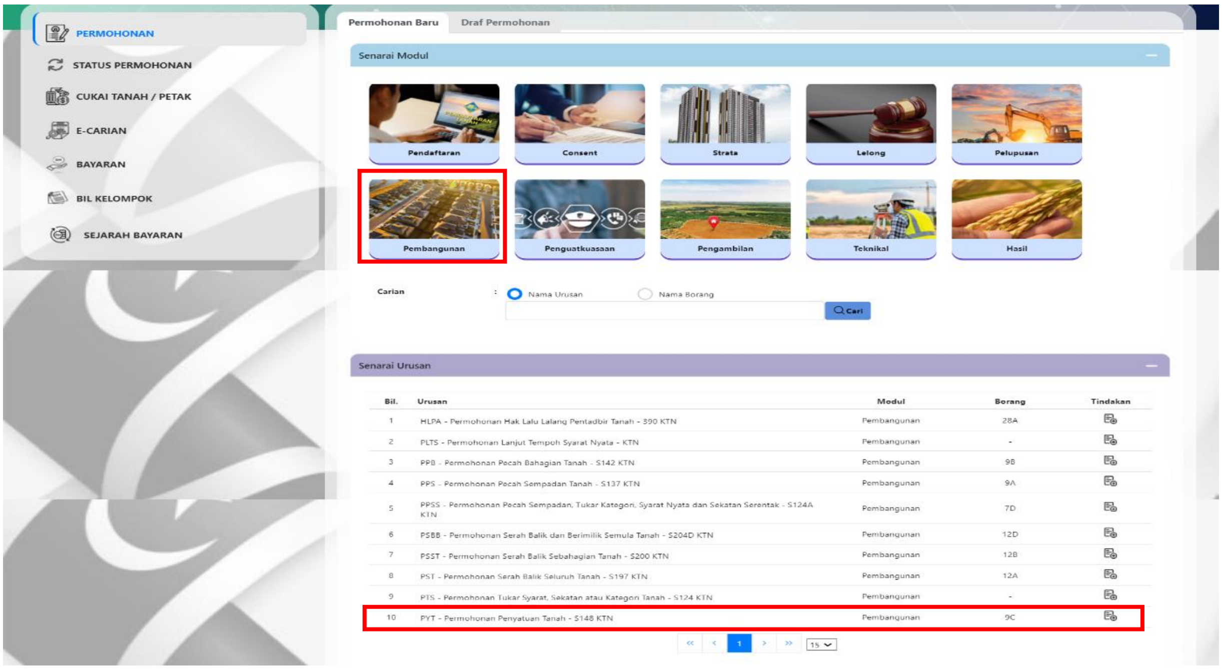
MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PYT – PERMOHONAN PENYATUAN TANAH – S148 KTN

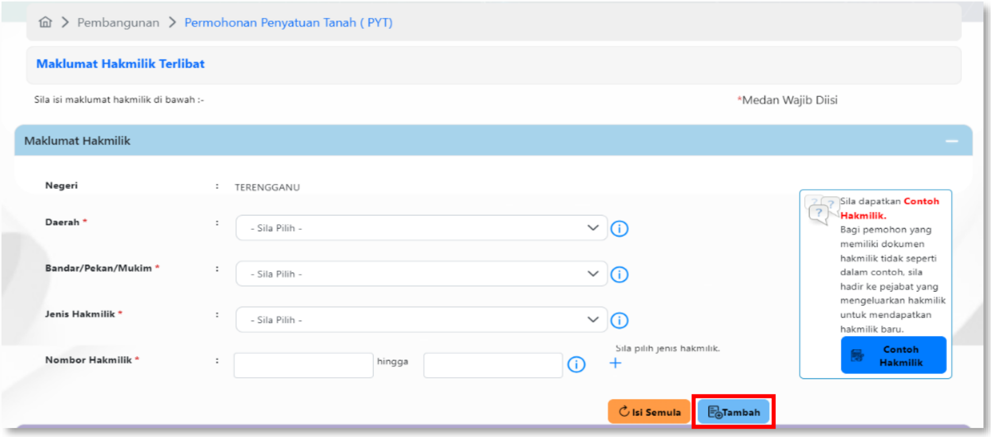
LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**

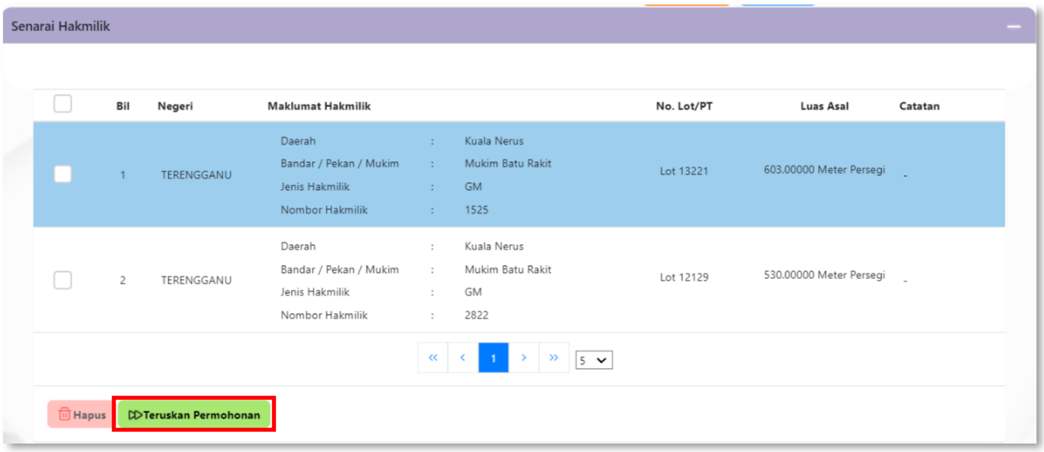


- Klik menu **Permohonan.** Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik ikon pada Tindakan untuk urusan **PYT – Permohonan Penyatuan Tanah – S148 KTN**

1. Maklumat Hakmilik

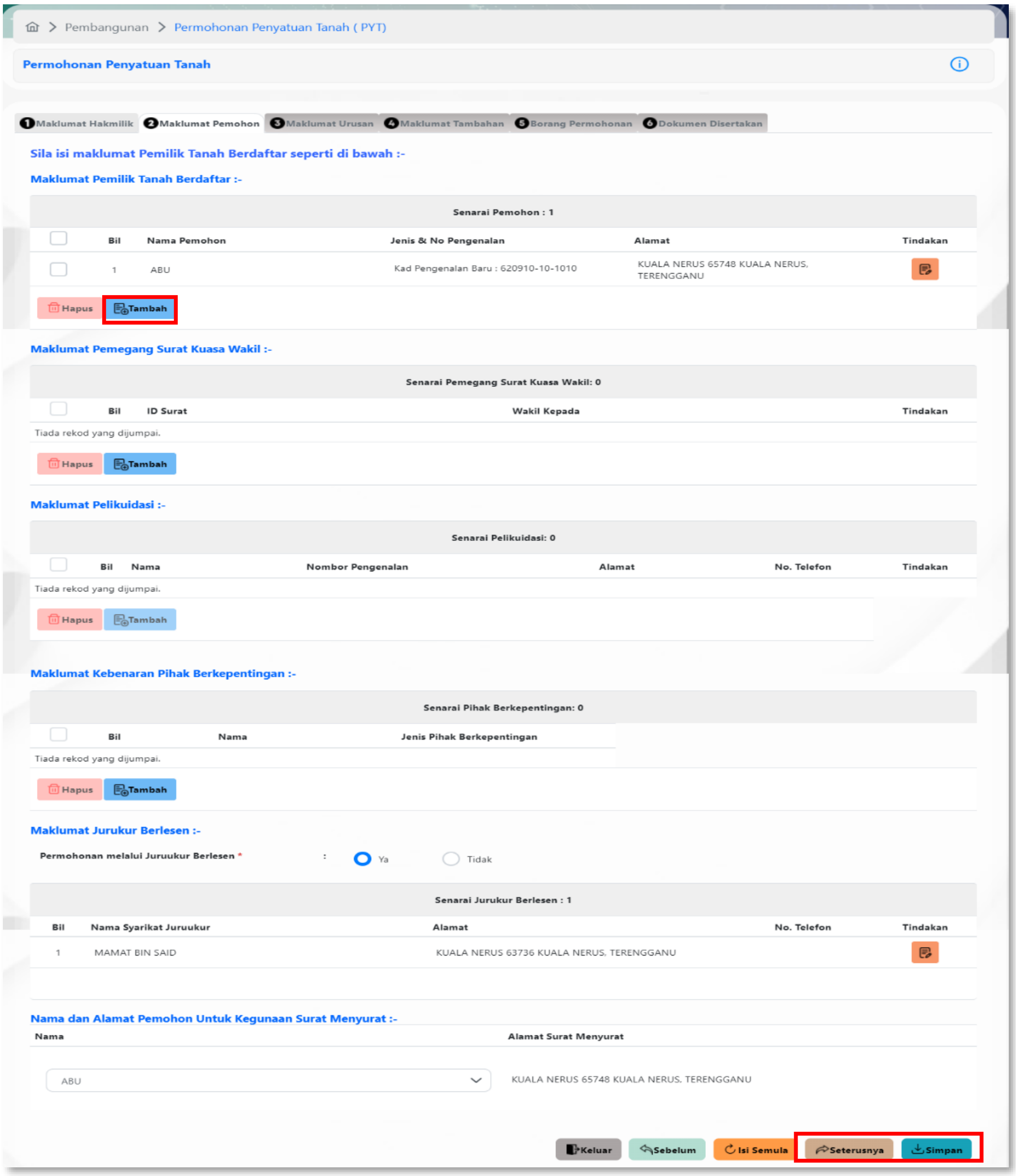


- Isi maklumat hakmilik mengikut daerah serta bandar/pekan/mukim dan klik **Tambah**.
- **2 hakmilik** diperlukan untuk membuat permohonan ini.

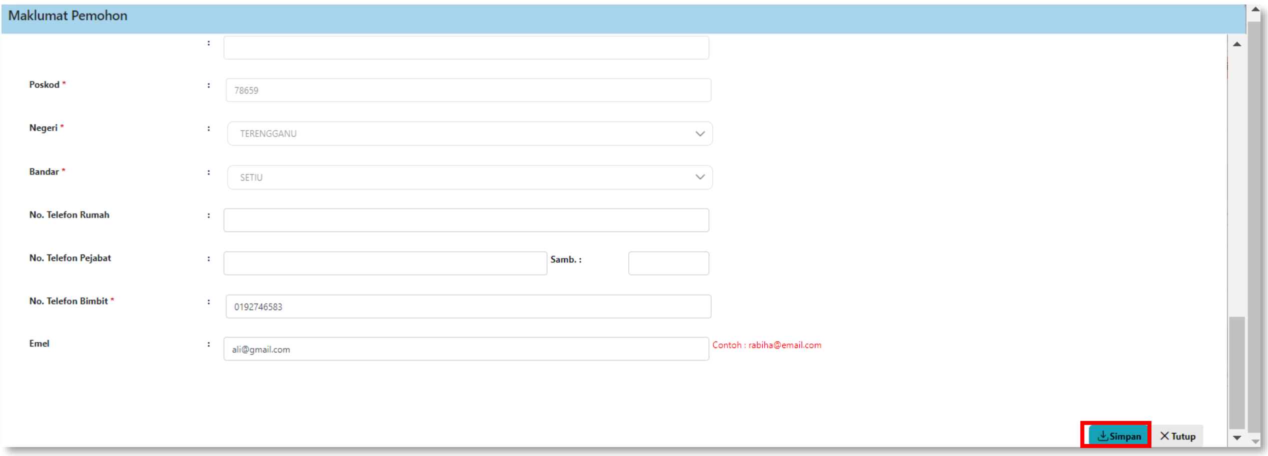


- Senarai hakmilik akan terpapar dan klik **Teruskan Permohonan.**

2. Maklumat Pemohon

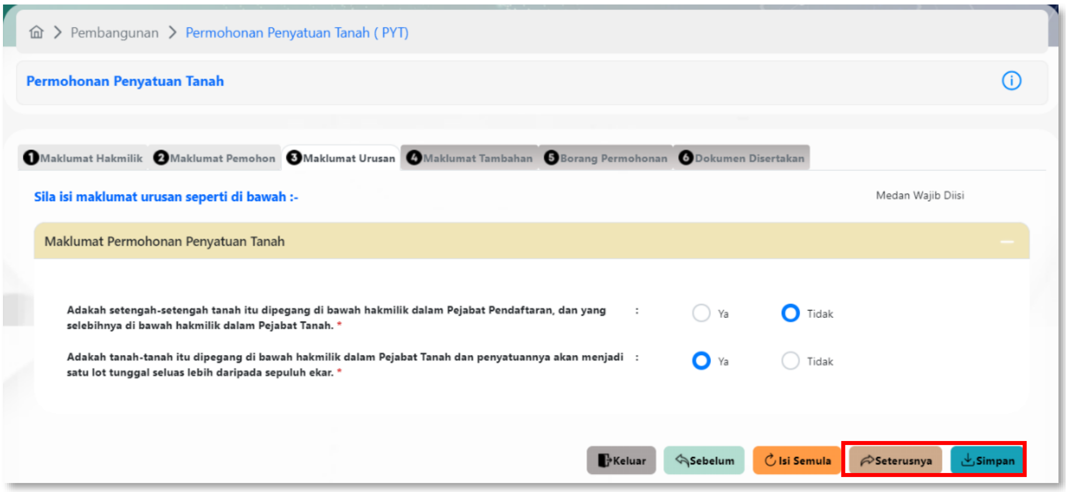


- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan.
- Isikan butiran Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar.
- Isikan butiran Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil, Pelikuidasi, Kebenaran Pihak Berkepentingan jika ada.
- Di medan maklumat Juruukur Berlesen, pemohon perlu memilih **Ya** atau **Tidak** untuk permohonan melalui Juruukur Berlesen.
- Sekiranya pilihan **YA**, pemohon perlu isikan maklumat Juruukur Berlesen dengan klik pada **Tambah** di **Senarai Juruukur Berlesen**.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Klik **Tambah** untuk kemaskini maklumat.
- Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.



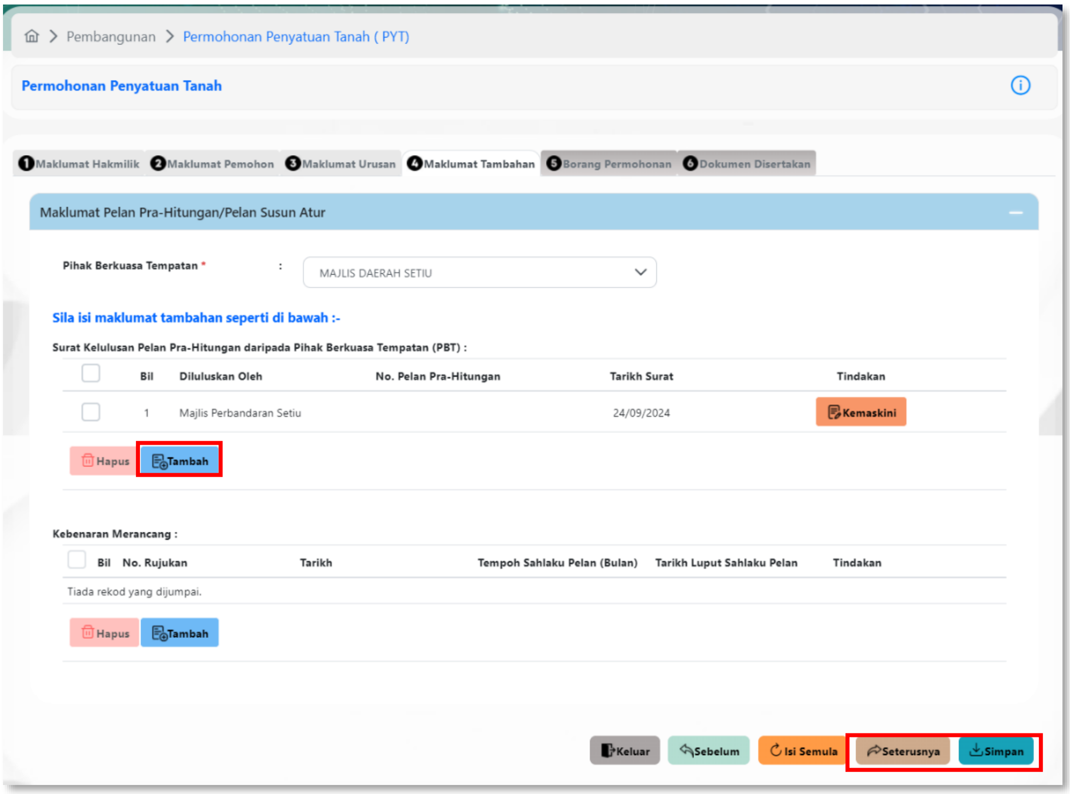
- Sila isi butiran pemohon.
- Klik **Simpan**.

3. Maklumat Urusan



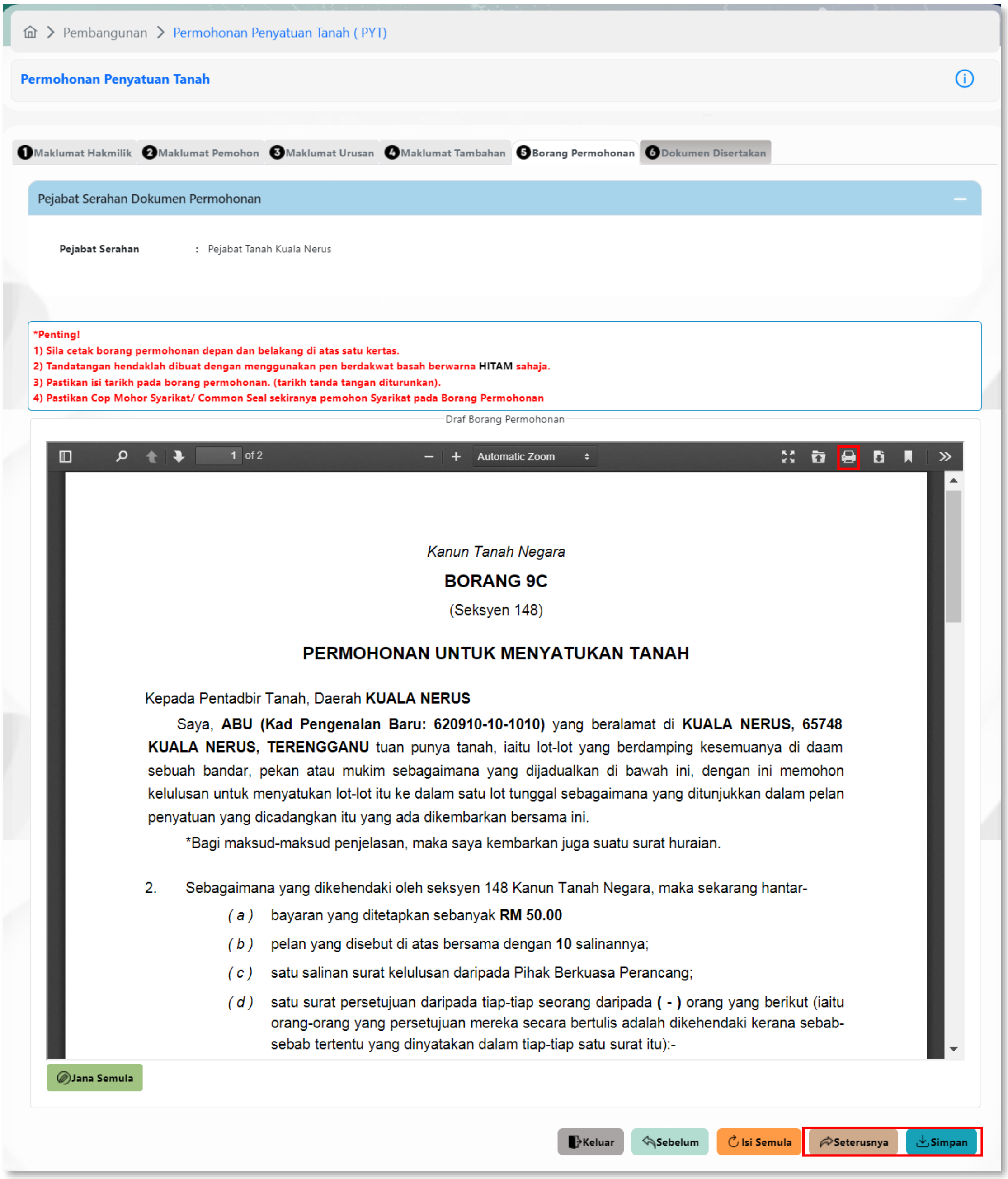
- Sila isi maklumat Permohonan Penyatuan Tanah dengan menanda pada soalan-soalan yang disediakan.
- Setelah selesai, pilih **Simpan** dan **Seterusnya**.

4. Maklumat Tambahan



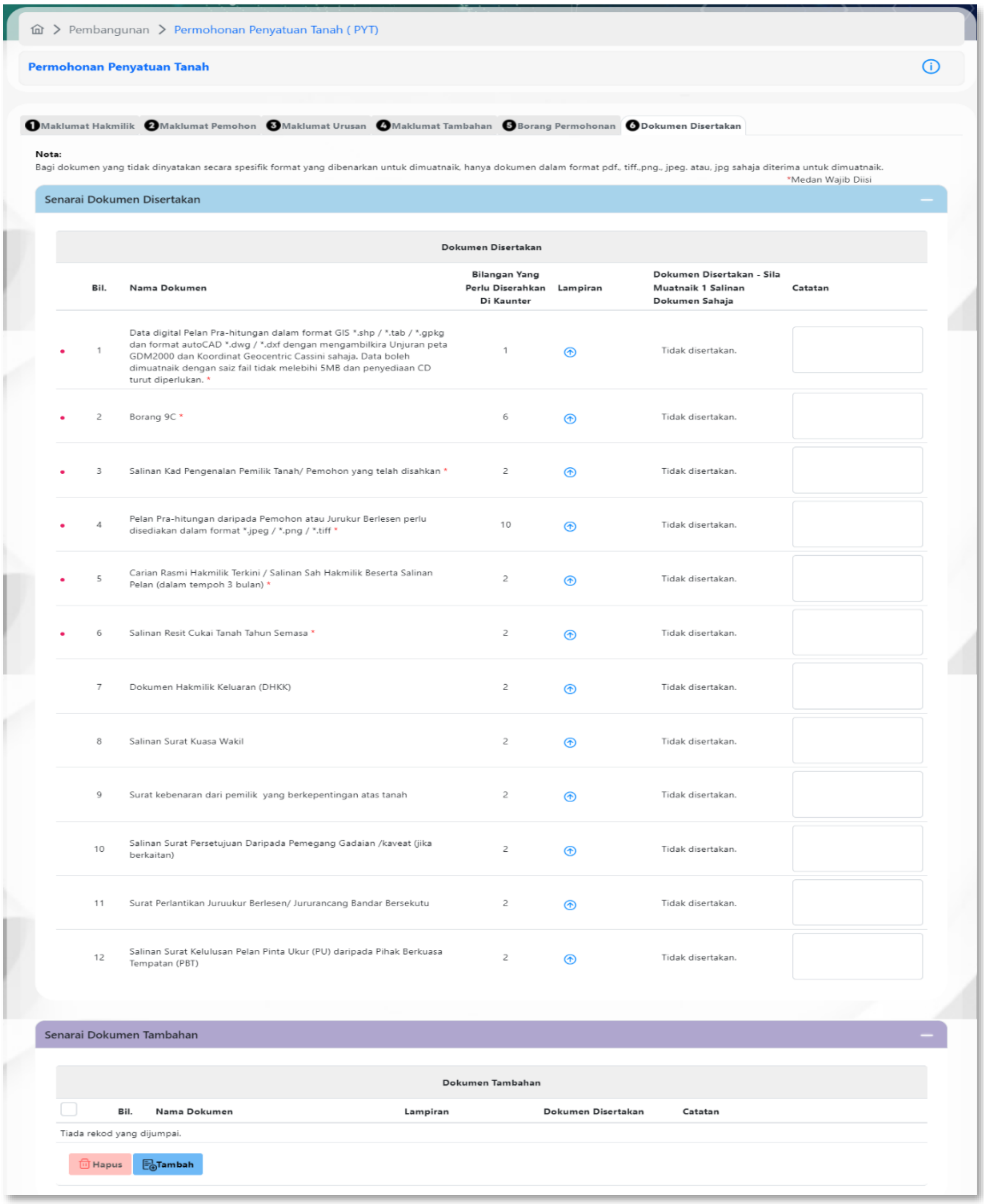
- Sila pilih Pihak Berkuasa Tempatan.
- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pelan Pra-Hintungan/Pelan Susun Atur.
- Medan yang bertanda * wajib diisi.
- Setelah lengkap, klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

5. Borang Permohonan



- Borang Permohonan akan terpapar dan pengguna boleh **cetak** borang permohonan dengan klik untuk cetak.
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat sebelum mencetak borang.
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya**.

6. Dokumen Disertakan



Pembangunan > Permohonan Penyatuan Tanah (PYT)

Permohonan Penyatuan Tanah

1 Maklumat Hakmilik | 2 Maklumat Pemohon | 3 Maklumat Urusan | 4 Maklumat Tambahan | 5 Borang Permohonan | 6 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpkg dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambilkira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. *	1		Tidak disertakan.	
2	Borang 9C *	6		Tidak disertakan.	
3	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan *	2		Tidak disertakan.	
4	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff *	10		Tidak disertakan.	
5	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Beserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) *	2		Tidak disertakan.	
6	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa *	2		Tidak disertakan.	
7	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	2		Tidak disertakan.	
8	Salinan Surat Kuasa Wakil	2		Tidak disertakan.	
9	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
10	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
11	Surat Perlantikan Juruukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan

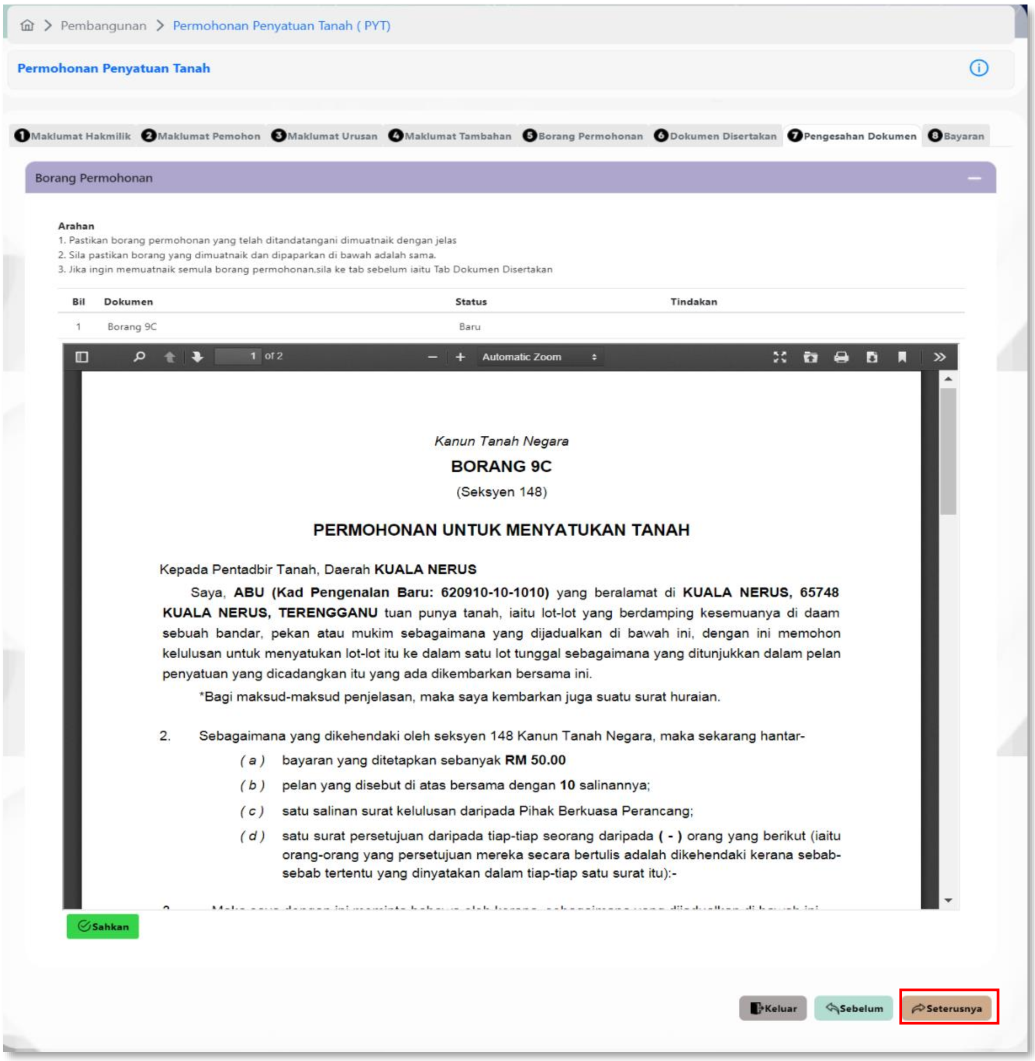
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

Hapus | Tambah

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan.
- Medan yang bertanda * wajib disertakan.
- Klik pada Lampiran untuk memuatnaik dokumen.
- Pastikan Borang Permohonan yang dimuatnaik telah ditandatangan dengan jelas.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja.**
- Dokumen Data Digital Pelan Pra-Hintungan perlu dalam format **GIS shp, tab, gpkg atau format AutoCAD.**
- Klik **Simpan** dan **Seterusnya.**

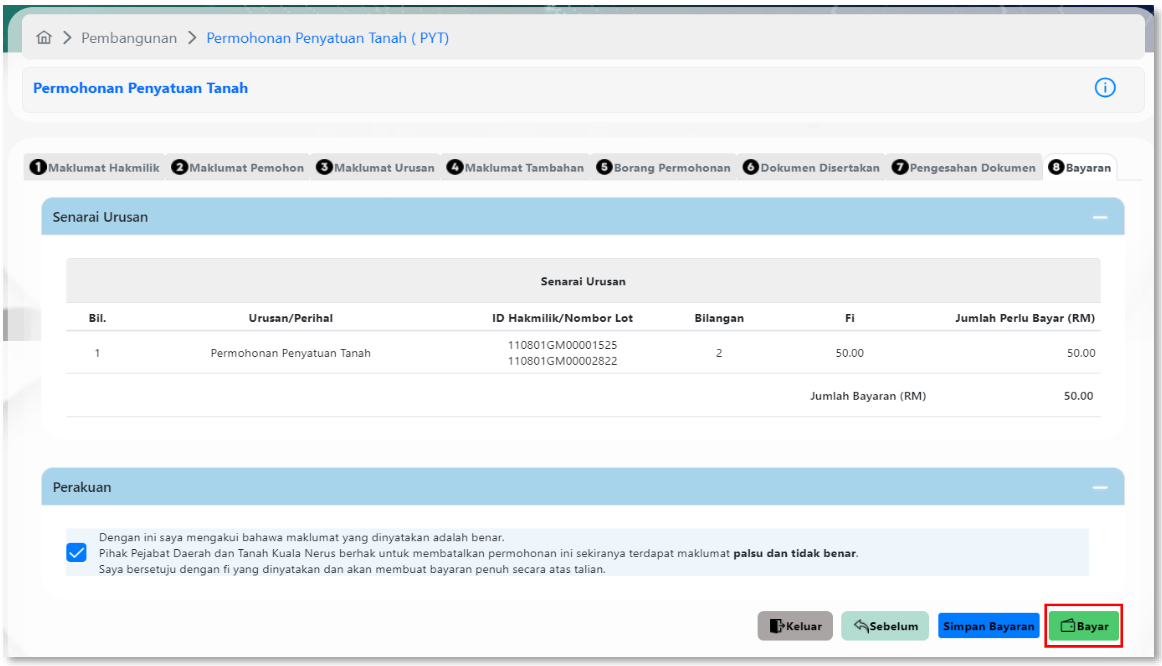
- Tandakan pada cara bayaran.
- Klik **Seterusnya.**

7. Pengesahan Dokumen



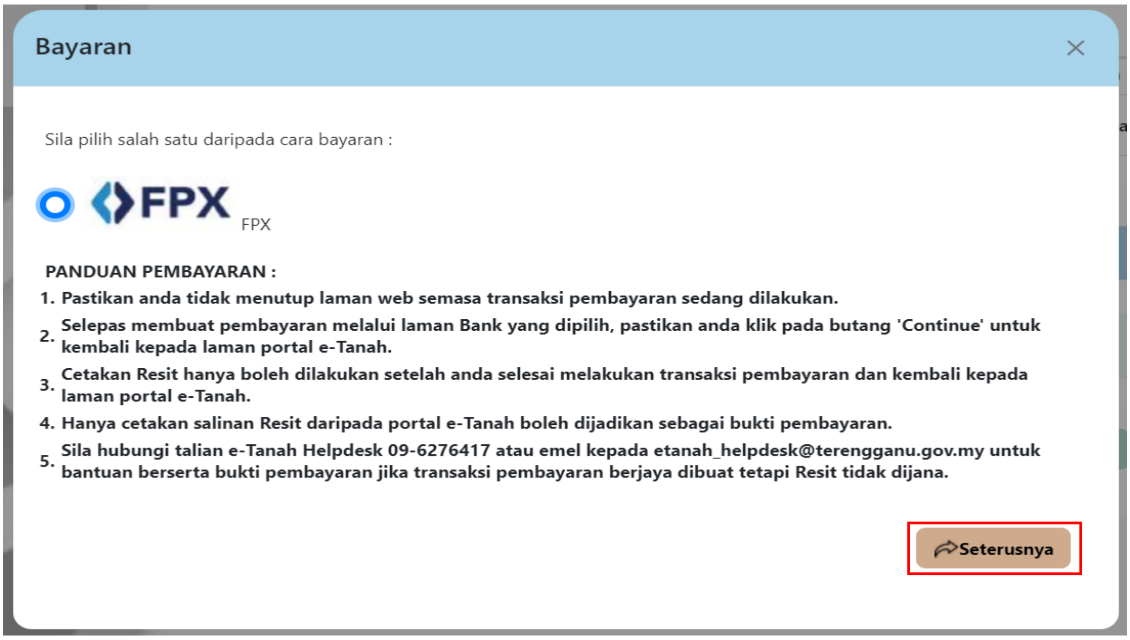
- Borang Permohonan akan terpapar dan perlu disahkan dengan klik pada **Sahkan**.
- **pastikan butiran borang adalah tepat.*
- Klik pada kotak **Perakuan**.
- Setelah lengkap, klik **Seterusnya**.

8. Bayaran

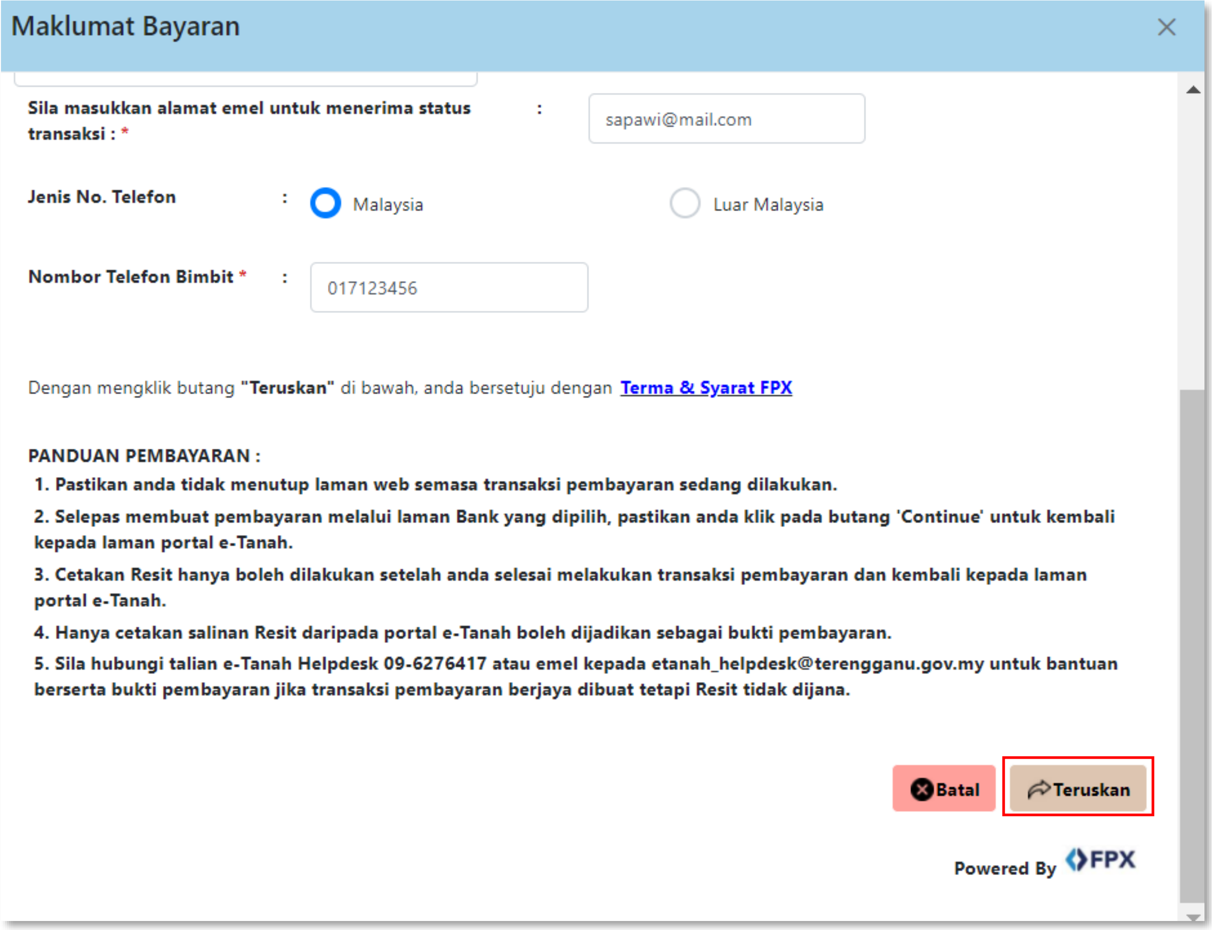


a. Tandakan pada **kotak perakuan**.

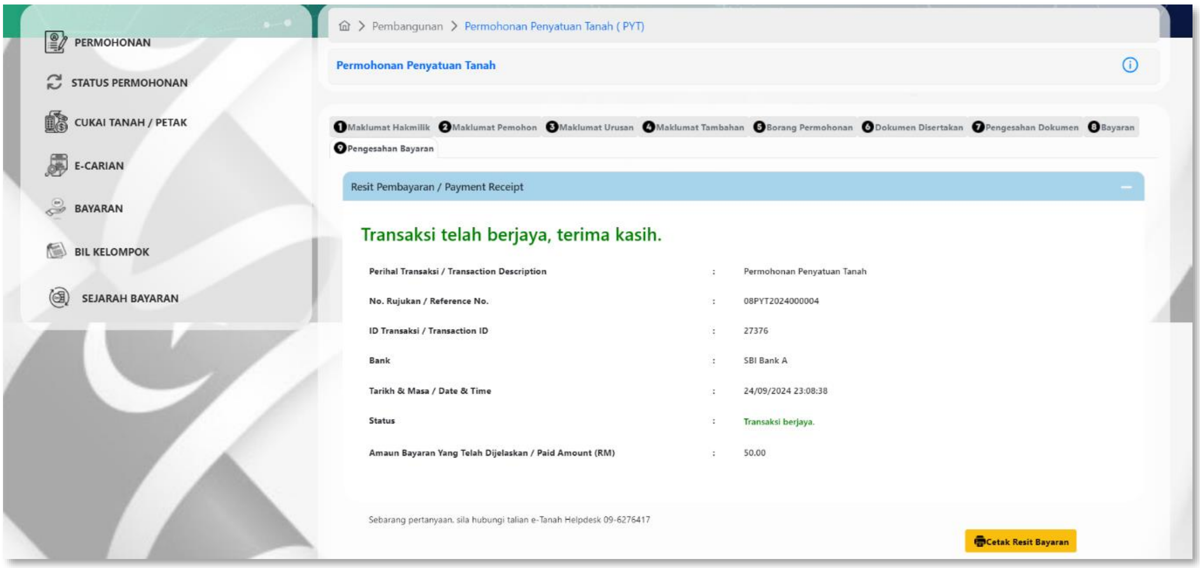
b. Klik **Bayar**.



- Pilih cara bayaran dan klik **Seterusnya**.

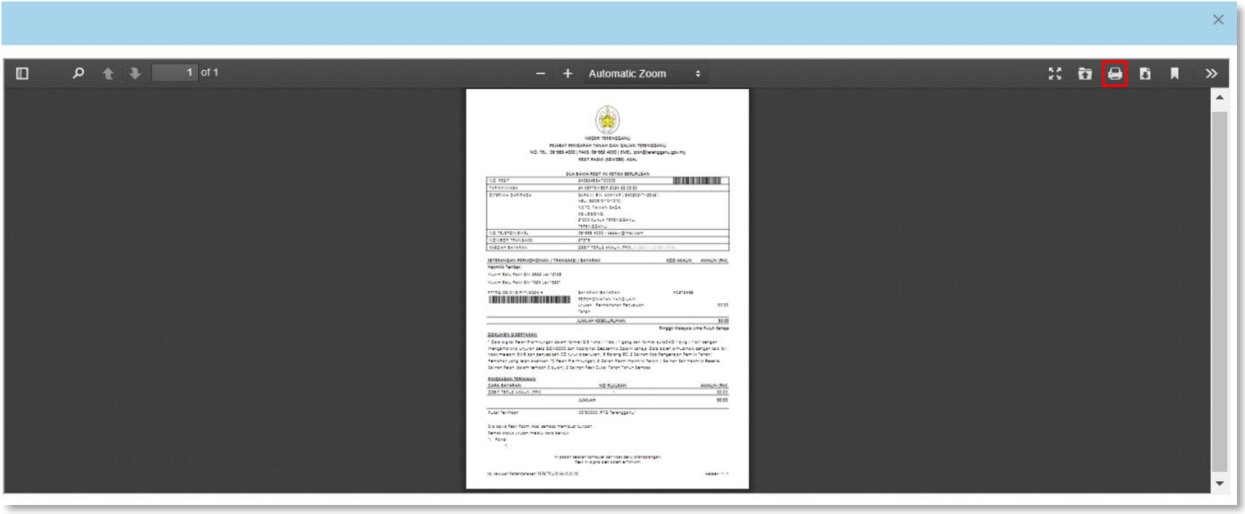


- Isi maklumat bayaran, Klik **Teruskan.**



- Setelah bayaran dibuat, maklumat **resit pembayaran** akan terpapar.
- Sistem akan memaparkan status transaksi telah Berjaya beserta maklumat pembayaran.
- Klik **Cetak Resit Bayaran** untuk mencetak resit pembayaran.

Slip Permohonan Atas Talian



- Slip Permohonan Atas Talian akan terpapar.
- Pemohon boleh **cetak** Slip tersebut dengan klik ikon untuk cetak.
- **Sila bawa slip ini beserta borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang terpilih untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari permohonan dikeluarkan.*