



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

Penguatkuasaan

- Penerimaan Aduan



- Untuk membuat permohonan, layari laman sesawang <https://ptg.terengganu.gov.my> dan klik Log Masuk.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan** dan pilih **Penguatkuasaan**.
- Klik ikon  pada Tindakan.

Penerimaan Aduan

Maklumat Pengadu :-

Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input style="border: 2px solid blue; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="Isi Maklumat"/> <input type="button" value="Batal"/>					

Keluar **Seterusnya**

- Klik **Isi Maklumat** untuk mengisi maklumat pengadu.

Maklumat Pengadu

Sila isi maklumat pengadu seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pengada *	Individu
Jenis No Pengenalan *	Ked Pengenalan Baru
Nombor Pengenalan *	670922-07-1643
Nama *	<input type="text"/>
Alamat Berdaftar *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Poskod *	<input type="text"/>
Negeri *	- Sila Pilih -
Bandar *	- Sila Pilih -
Sama seperti Alamat Berdaftar	<input type="checkbox"/>
Alamat Surat Menyurat	<input type="text"/> <input type="text"/>

- Isi maklumat pengadu(Individu/Agenzi Kerajaan/Perbadanan/Syarikat).
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.

No. Telefon Bimbit *

No. Telefon Pejabat

Nombor Faks

Email *

Contoh : 0123456789

Samb :

Contoh : namanpengguna@domain.com

- Setelah selesai, klik butang **Simpan dan Tutup** untuk seterusnya.

Maklumat Pengadu :-

Senarai Pengadu: 1					
Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
1	SAPAWI BIN AKHIYAR	Kad Pengenalan Baru / 730922-07-5674	LOT 366 JALAN TERUSAN, KG SULAIMAN, 54710,KUALA TERENGGANU,TERENGGANU	Individu	

Tindakan:

- Tambah**
- Hapus**
- Keluar**
- Seterusnya** (highlighted with a red box)

- Selesai mengisi maklumat pengadu, klik **Seterusnya** untuk ke maklumat aduan.

Cara Aduan : AWAM

Cadangan Kesalahan * :

Pejabat Terlibat * :

Butiran Aduan * :

Lokasi * :

Tindakan:

- Keluar**
- Sebelum**
- Selanjutnya** (highlighted with a red box)
- Simpan**

- Isi maklumat aduan dengan memilih **Cadangan Kesalahan**. Antara cadangan kesalahan ialah:
 - 127KTN – Tanggungan untuk Perlucutkahan kerana Pelanggaran Syarat
 - 425KTN – Pendudukan Secara Tah Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan
 - 426KTN – Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah
 - LSLP – Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C/4D
 - Lain-lain (Jika tidak pasti jenis kesalahan yang diadukan)
- Pilih Pejabat Tanah/ Pejabat Daerah yang berkaitan.
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Pengurusan > Penerimaan Aduan > Penerimaan Aduan (ADUAN)

Penerimaan Aduan

Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Dilisi

Senarai Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Dokumen Sokongan Aduan *	1		_7460a2a3-3196-400a-b4bd-35b22b7cb885.jpg	
2	Lokasi Aduan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tidak rekod yang dijumpai.					
Hapus					

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Penyaduran ini berhak untuk membatalkan aduan ini seluruhnya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar **Sebelum** **Ke Semula** **Simpang** **Hantar**

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik pada lampiran.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Seterusnya tandakan pada **kotak perakuan** dan klik butang **Hantar**.



- Slip aduan penerimaan akan terpapar dan pengadu boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan butang muat turun.
- Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat tanah/daerah menyelesaikan siasatan.
- Pengadu perlu membawa slip aduan ke pejabat tanah/daerah sekiranya diarahkan oleh pegawai.

The screenshot displays the main menu of the land application system with several options: PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The "PERMOHONAN" tab is selected. On the right, a sub-menu titled "Status Permohonan / Persaraan" is shown. It contains a warning message: "Silakan pemohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Permohonan bagi memastikan tanda masah berlaku remaja berunsur di laukur". Below this, a table lists several land applications with their status. One specific application is highlighted with a red box: "ID Transaksi Online (ID Permohonan): TI1, Tarikh Kemasukan TI1: 01/08/2024 09:48:21, Urusan TI1: ADUAN - Benarkan Aduan, Status TI1: Selang Diproses". Other applications listed include "CPTK - Bayaran Cukai Tanah Kelompok", "CRHM - Carian Raemi Hakmilik", and "CRHM - Carian Raemi Hakmilik Status (Saringan)".

- Status aduan boleh dilihat di bahagian **STATUS PERMOHONAN** di menu utama.