



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

Penguatkuasaan

- Penerimaan Aduan



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)




Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap



- Untuk membuat permohonan, layari laman sesawang <https://ptg.terengganu.gov.my> dan klik **Log Masuk**.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.



- Klik menu **Permohonan** dan pilih **Penguatkuasaan**.
- Klik ikon  pada Tindakan.

- Klik **Isi Maklumat** untuk mengisi maklumat pengadu.

- Isi maklumat pengadu (Individu/Agensi Kerajaan/Perbadanan/Syarikat).
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.

- Setelah selesai, klik butang **Simpan dan Tutup** untuk seterusnya.

Penerimaan Aduan

Maklumat Pengadu

Maklumat Aduan

Dokumen Disertakan

Maklumat Pengadu :-

Senarai Pengadu: 1

Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
1	SAPAWI BIN AKHYAR	Kad Pengenalan Baru / 730922-07-5674	LOT 366 JALAN TERUSAN, KG SULAIMAN, 54710, KUALA TERENGGANU, TERENGGANU	Individu	

Tambah Hapus

Keluar **Seterusnya**

- Selesai mengisi maklumat pengadu, klik **Seterusnya** untuk ke maklumat aduan.

Penerimaan Aduan

Maklumat Pengadu

Maklumat Aduan

Dokumen Disertakan

Cara Aduan : AWAM

Cadangan Kesalahan * : - Sila Pilih -

Pejabat Tertibat * : - Sila Pilih -

Butiran Aduan * : 127KTN - Tanggungan untuk Perlucahan kerana Pelanggaran Syarat
425KTN - Pendudukan Secara Tak Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan
426KTN - Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah
LSLP - Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C/4D
Lain-lain

Lokasi * :

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** Simpan

- Isi maklumat aduan dengan memilih **Cadangan Kesalahan**. Antara cadangan kesalahan ialah:
 - 127KTN – Tanggungan untuk Perlucahan kerana Pelanggaran Syarat
 - 425KTN – Pendudukan Secara Tah Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan
 - 426KTN – Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah
 - LSLP – Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C/4D
 - Lain-lain (Jika tidak pasti jenis kesalahan yang diadukan)
- Pilih Pejabat Tanah/ Pejabat Daerah yang berkaitan.
- Pastikan **Medan Wajib** diisi dengan lengkap.
- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

[Penguatkuasaan](#) > [Penerimaan Aduan \(ADUAN\)](#)



Penerimaan Aduan

1 Maklumat Pengadu 2 Maklumat Aduan 3 **Dokumen Disertakan**

Nota:
 Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Ditisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Dokumen Sokongan Aduan *	1		_7460a2a3-3186-400a-b4bd-55b22b7cb885.jpg	
2	Lokasi Aduan	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan


Dokumen Tambahan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus **Tambah**


Perakuan

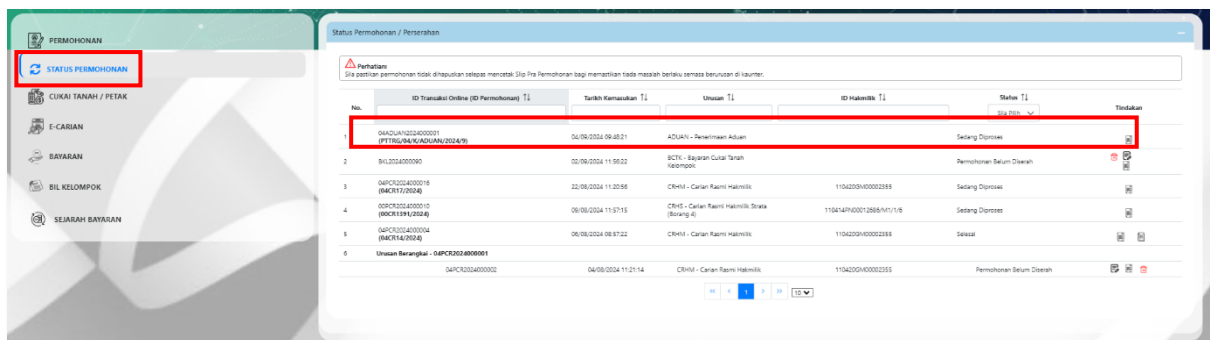
Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pentadbiran ini berhak untuk membatalkan aduan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar Sebelum Isi Semula Simpan **Hantar**

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik  **Sila Pilih** pada lampiran.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format **PDF, PNG dan JPEG sahaja**.
- Seterusnya tandakan pada **kotak perakuan** dan klik butang **Hantar**.



- Slip aduan penerimaan akan terpapar dan pengadu boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan butang  muat turun.
- Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat tanah/daerah menyelesaikan siasatan.
- Pengadu perlu membawa slip aduan ke pejabat tanah/daerah sekiranya diarahkan oleh pegawai.



- Status aduan boleh dilihat di bahagian **STATUS PERMOHONAN** di menu utama.