

## MANUAL PENGGUNA

## Penguatkuasaan

Penerimaan Aduan



- Untuk membuat permohonan, layari laman sesawang <u>https://ptg.terengganu.gov.my</u> dan klik Log Masuk.
- Isi Nama Pengguna (Individu / Firma Guaman / JUB / Syarikat / Agensi) dan Kata Laluan.

//// 🛞 P	ORTAL AW	AM e-TAN	HAH	(4)	SAPAWI BEN AKHYAR Jeni: Maun : Individu
	Negeri lerengo	ganu			
	Permohonan Baru Draf Permohonan				
STATUS PERMOHONAN	Senarai Modul				-
				6	
arian				0	
ayaran	Pendaftaran Consent	Strata	Letong	Pelupusan	
BIL KELOMPOK			STE LA	ALC: N	
(d) SEJARAH BAYARAN	Pembangunan Penguatkua	wan Pengambilan	Teknikal	Hasil	
	Cartan : Nama Urusan	Nama Borang	- Com		
	Senarai Urusan				
	Bil. Urusan		Modul	Borang 1	ndakan
	1 ADUAN - Penerimaan Aduan		Penguatkuasaan	el.	Ee
		« < 1 > » 5 v			

- Klik menu **Permohonan** dan pilih **Penguatkuasaan**.
- Klik ikon 🖶 pada Tindakan.

	ŵ ➤ Penguatkuasaan ➤ Penerimaan Aduan ( ADUAN)	, and the second s
Π	Penerimaan Aduan	()
	Maldumat Pengadu     Maldumat Aduan     Stockumen Disertakan	
	Maklumat Pengadu :-	
	Senarai Pengadu: 0	
	Bil Nama Pengadu Jenis & No Pengenalan Alamat Jenis Pengadu	Tindakan
١.	Tiada rekod yang dijumpai.	
h	Isi Maldumati Repus	
		∯Keluar ØSeterusnya

Klik Isi Maklumat untuk untuk mengisi maklumat pengadu.

Maklumat Pengadu			×
Sila isi maklumat pengadu seperti di bawah :-		Medar We	ib Disi
Jenis Pengadu *	:	Individu V	
Jenis No Pengenalan *	:	Kad Pengenalan Baru	
Nombor Pengenalan *	:	63922-03-66	
Nama *	:		
Alamat Berdaftar *	:		
	:		
	:		
	:		
Poskod *	:		
Negeri *	:	-SaRh-	
Bandar *	:	-Salihi-	
Sama seperti Alamat Berdaftar Alamat Surat Menyurat	:		
	:		

- Isi maklumat pengadu(Individu/Agensi Kerajaan/Perbadanan/Syarikat).
- Pastikan Medan Wajib diisi dengan lengkap.

No. Telefon Bimbit *	1	012345678	Contoh : 0123456789		
No. Telefon Pejabat	:		Samb.:		
Nombor Faks	÷				
Emei *	:	sapawi@gmail.com Contoh: namapengguna@domain.com			
				Simpan dan Tu	Simpan dan Tambah i bi Semula

• Setelah selesai, klik butang Simpan dan Tutup untuk seterusnya.

命 > Pengua	atkuasaan	> Penerimaan Aduan ( ADUAN)				
Penerimaan A	Aduan					Ū
Maklumat Pe	engadu	Maklumat Aduan SDokumen Disertakan				
Maklumat P	engadu :-					
			Ser	narai Pengadu: 1		
	Bil	Nama Pengadu	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pengadu	Tindakan
	1	SAPAWI BIN AKHIYAR	Kad Pengenalan Baru / 730922-07-5674	LOT 366 JALAN TERUSAN, KG SULAIMAN, 54710,KUALA TERENGGANU,TERENGGANU	Individu	0
Tambah H	lapus					
						➡Keluar  Seterusnya

Selesai mengisi maklumat pengadu, klik Seterusnya untuk ke maklumat aduan.

☆ > Penguatkuasaan	n 🗲 Penerimaan Adu	an (ADUAN)
Penerimaan Aduan		٥
-		
Maklumat Pengadu	2 Maklumat Aduan	ODokumen Disertakan
Cara Aduan	: /	WAM
Cadangan Kesalahan *	:	- 51a Pilh - V
Pejabat Terlibat *	:	- Sta Rillin - 127/CN - Taxon until Belan stalan karan Belannasan Susar
Butiran Aduan *	ı	425/KTV - Princibuckian Secara Tai Sah di L. Tanah Kenjan Jinan Ritab atau Tanah Perlombongan 425/KTV - Pencabutan atau Perlindahan Bahan Batuan Secara Tai: Sah
		LSIP - Langgar Syarat Lesen atau Permit 44.48,42/40 Lain-lain
Lokasi *	:	
		Ditkeluar ⊄ij Sebelum C tit Semula r¢-Seterusnya testingan

- Isi maklumat aduan dengan memilih Cadangan Kesalahan. Antara cadangan kesalahan ialah:
  - 0 127KTN Tangungan untuk Perlucuthakan kerana Pelanggaran Syarat
  - o 425KTN Pendudukan Secara Tah Sah, dll., Tanah Kerajaan, Tanah Rizab atau Tanah Perlombongan
  - o 426KTN Pencabutan atau Pemindahan Bahan Batuan Secara Tak Sah
  - 0 LSLP Langgar Syarat Lesen atau Permit 4A/4B/4C/4D
  - O Lain-lain (Jika tidak pasti jenis kesalahan yang diadukan)
- Pilih Pejabat Tanah/ Pejabat Daerah yang berkaitan.
- Pastikan Medan Wajib diisi dengan lengkap.
- Setelah selesai, klik butang Seterusnya.

命 > Penguatkuasaan > Penerimaan Aduan ( ADUAN)							
Penerimaan Aduan							(i)
Maklumat Pengadu Maklumat Aduan Disertakan							
Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dal	lam format pdf., tiff.,pn	g., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk o	dimuatnaik.				
						*Medan Wajib Diisi	
Senarai Dokumen Disertakan							_
		Dokumen Disertakan					
Bil. Nama Dokumen		Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnai Salinan Dokumen Sahaja	ik 1 Catatan		
• 1 Dokumen Sokongan Aduan *		1	۲	_7460a2a3-3186-400a-b4bd- 35b22b7cb885.jpg			*
2 Lokasi Aduan		1	•	Tidak disertakan.			*
Senarai Dokumen Tambahan							-
		Dokumen Tambahan					
Bil. Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan			
Tiada rekod yang dijumpai.							
Hapus Jambah							
Perakuan							
Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.							
Pentadbiran ini berhak untuk membatalkan aduan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tida	ak benar.						
				Keluar Sebel	lum 💍 Isi Semu	la 🛃 Simpan	I Hantar

- Muat naik dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Klik <sup>⑦ Sila Pilih</sup> pada lampiran.
- Sekiranya ada dokumen tambahan, klik **Tambah** di bahagian **Dokumen Tambahan**.
- Pastikan fail yang dimuat naik hanya dalam format PDF, PNG dan JPEG sahaja.
- Seterusnya tandakan pada kotak perakuan dan klik butang Hantar.



- Slip aduan penerimaan akan terpapar dan pengadu boleh memuat turun slip tersebut dengan menekan butang amuat turun.
- Maklumbalas akan dimaklumkan setelah pihak pejabat tanah/daerah menyelesaikan siasatan.
- Pengadu perlu membawa slip aduan ke pejabat tanah/daerah sekiranya diarahkan oleh pegawai.

PERMOHONAN	Status Permo	ohonan / Perserahan					
	A Perha Sila partic	<b>stianı</b> an permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Siip Pra Permohor	an bagi memastikan tiada masalal	i berlaku semasa berurusan di kaunter,			
CUKAI TANAH / PETAK	No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) 1	Tarikh Kemasukan 1↓	Urusan 11	ID Hakmilik 1↓	Status 11 Sta Pilh	Tindakan
B E-CARIAN	1	04ADUAN2024000001 (PTTRG/04/K/ADUAN/2024/9)	04/09/2024 09:48:21	ADUAN - Penerimaan Aduan		Sedang Diproses	R.
BAYARAN	2	BKL2024000090	02/09/2024 11:56:22	BCTK - Bayaran Cukai Tanah Kelompok		Permohonan Belum Diserah	* P
BIL KELOMPOK	3	04PCR2024000016 (04CR17/2024)	22/08/2024 11:20:56	CRHM - Carlan Rasmi Hakmilik	1104205M00002355	Sedang Diproses	8
() sejarah bayaran	4	00PCR2024000010 (00CR1391/2024)	09/08/2024 11:57:15	CRHS - Carlan Rasmi Hakmilik Strata (Borang 4)	110414PN00012606/M1/1/6	Sedang Diproses	8
<u>e</u>		04PCR202400004 (04CR14/2024)	06/08/2024 08:57:22	CRHM - Carlan Rasmi Hakmilik	11042031/00002355	Selecal	e e
	6	Urusan Berangkai - 0.4PCR2024000001					
		04PCR2024000002	04/08/2024 11:21:14	CRHM - Carian Rasmi Hakmilik	110420GM00002355	Permohonan Belum Diserah	P 🗟 😚
				<< 1 > >> 15 V			

Status aduan boleh dilihat di bahagian STATUS PERMOHONAN di menu utama.