



NEGERI TERENGGANU

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF TERENGGANU GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 58
No. 17

18hb Ogos 2005

TAMBAHAN No. 6
PERUNDANGAN

Tr. P.U.7.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa.

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKAN, PELESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

Bab 1 — Pemindahmilikan Tenemen Mineral

2. Permohonan untuk pemindahmilikan tenemen mineral.
3. Kelulusan.
4. Fi pemindahmilikan.



Peraturan

Bab 2 — Lesen Memfosik

5. Tafsiran.
6. Kelayakan.
7. Permohonan bagi lesen memfosik.
8. Kelulusan
9. Fi pengeluaran.
10. Syarat-syarat.
11. Penyerahan dan pembatalan.

Bab 3 — Lesen Mendulang

12. Permohonan bagi lesen mendulang.
13. Kelulusan.
14. Fi pengeluaran.
15. Syarat-syarat.
16. Penyerahan dan pembatalan.

Bab 4 — Lesen Melombong Individu

17. Permohonan lesen melombong individu.
18. Kelulusan.
19. Fi pengeluaran.
20. Syarat-syarat.
21. Penyerahan dan pembatalan.

Bab 5 — Lesen Mencarigali Dan Lesen Penjelajahan

22. Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem Grid Berangka.
23. Sempadan.
24. Kawasan lesen mencarigali.
25. Kawasan lesen penjelajahan.



Peraturan

26. Permohonan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.
27. Kelulusan.
28. Fi pengeluaran.
29. Syarat-syarat lesen mencarigali.
30. Syarat-syarat lesen penjelajahan.
31. Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.
32. Permohonan pembaharuan.
33. Kelulusan.
34. Permohonan lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.
35. Kelulusan.
36. Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.
37. Fi pembaharuan.
38. Pelepasan sukarela.
39. Notis bagi penjelajahan lapangan.
40. Penyerahan.

Bab 6 — Pajakan Melombong

41. Permohonan pajakan melombong.
42. Kelulusan.
43. Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya.
44. Fi pengeluaran.
45. Pembaharuan pajakan melombong.
46. Syarat-syarat berkanun pajakan melombong.
47. Kelulusan.
48. Notis.
49. Penyerahan pajakan melombong.

Peraturan

Bab 7 — Lesen Melombong Tuan Punya

50. Permohonan lesen melombong tuan punya.
51. Kelulusan.
52. Fi pengeluaran.
53. Pembaharuan lesen melombong tuan punya.
54. Notis.
55. Penyerahan lesen melombong tuan punya.

BAHAGIAN III

PAMPASAN

56. Permohonan pampasan.
57. Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar.

BAHAGIAN IV

OBLIGASI KEWANGAN

58. Kadar fi pegangan dan sewa.
59. Pembayaran fi pegangan dan sewa.
60. Kadar royalti.
61. Penentuan nilai pasaran mineral.
62. Pembayaran Royalti.
63. Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti.

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN MENGENAI AIR

64. Permohonan lesen air.
65. Kelulusan.
66. Fi pengeluaran.
67. Permohonan permit air.
68. Kelulusan.
69. Fi pengeluaran.
70. Permohonan pembaharuan permit air.

Peraturan

71. Kelulusan.
72. Notis.
73. Permohonan pampasan.
74. Penentuan pampasan.
75. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai.
76. Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter.
77. Standard air.

BAHAGIAN VI

MEREKOD DAN PENDAFTARAN

78. Fi pengeluaran.
79. Akuan penerimaan.
80. Fi pemeriksaan.

BAHAGIAN VII

PEMULIHAN

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong.
82. Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama.
83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama.

BAHAGIAN VIII

AM

84. Pergerakan bijih mineral.
85. Kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun.
86. Pemindahan jentara pengorek.
87. Notis mengenai siasatan.
88. Pemansuhan dan peralihan.

JADUAL.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 188 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002 [Enakmen No. 8, 2002] Pihak Berkuasa Negeri Terengganu dengan ini membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan sebagai **Peraturan-Peraturan Mineral Terengganu 2005**.
- (2) Peraturan-peraturan ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2005.

BAHAGIAN II

PEMINDAHMILIKAN, PELESENAN DAN PEMAJAKAN TENEMEN MINERAL

*Bab 1 — Pemindahmilikan Tenemen Mineral***Permohonan untuk pemindahmilikan tenemen mineral**

2. (1) Sesuatu permohonan bagi pemindahmilikan suatu tenemen mineral di bawah subseksyen 19(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 1 Jadual Ketiga.
- (2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi pemindahmilikan suatu tenemen mineral di bawah subperaturan (1) adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

3. Jika sesuatu permohonan bagi pemindahmilikan suatu tenemen mineral di bawah peraturan 2 telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Fi pemindahmilikan

4. Fi yang kena dibayar bagi pemindahmilikan suatu tenemen mineral di bawah perenggan 19(6)(a) Enakmen, selain daripada pajakan melombong, hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Bab 2 — Lesen Memfosik

Tafsiran

5. Bagi tujuan Bahagian ini, "peralatan atau jentera" ertinya sebarang peralatan atau jentera yang dikendalikan secara mekanikal, hidraulik, pneumatik atau kuasa elektrik berupaya untuk menggali atau merobek permukaan atau subpermukaan; dan termasuk jentolak, pembajak, pengorek kaut, jentali, pam penyedut, kapal korek, pengikis kabel, penyodok muka kerja, jentera angkut bahagian depan atau jentera angkut gantung, pengaup, pencekau, roda sauk, jenkaut, pengorek parit, penggred tanah dan lain-lain peralatan atau jentera yang serupa.

Kelayakan

6. Suatu lesen memfosik tidak akan diberikan kepada seseorang orang yang terlibat secara komersial sebagai tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral atau benda-benda lain yang serupa.

Permohonan bagi lesen memfosik

7. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 2 Jadual Ketiga.

(2) Jika pemohon bercadang untuk memfosik dalam satu kawasan yang termasuk di dalam mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen memfosik di bawah subperaturan (1) adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

8. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen memfosik sebagaimana subperaturan 7(1).

Pembayaran fi

9. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen memfosik di bawah subseksyen 21(5) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

10. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen memfosik, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah memastikan bahawa tapak yang telah difosik hendaklah ditinggalkan dalam keadaan bersih dan kemas dan apa-apa gangguan pada tanah dipulihkan dengan munasabah kepada keadaan sebelumnya;
- (b) hendaklah memastikan bahawa tiada aliran keluar atau saliran daripada aktiviti-aktiviti memfosik yang dijalankan menghakis atau mencemar mana-mana tanah dan tiada detritus, kotoran, lumpur, sampah atau air daripada aktiviti-aktiviti tersebut menjadi kesulitan atau gangguan awam;

- (c) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan letupan atau apa-apa peralatan atau jentera yang dikendalikan dengan kuasa;
- (d) hendaklah memastikan bahawa aktiviti memfosik tidak mengganggu penggunaan atau kenikmatan kawasan tersebut oleh orang lain;
- (e) hendaklah menghadkan pemindahan bahan dari kawasan berkenaan kepada kuantiti tidak melebihi 50 kilogram, kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (f) hendaklah tidak membuat, menggali atau mengorek 1 meter di bawah permukaan kecuali dengan kebenaran daripada Pengarah;
- (g) hendaklah tidak berada atau bekerja dalam, apa-apa lubang atau penggalian atau pada kedalaman lebih daripada 2 meter di bawah permukaan kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (h) hendaklah tidak membina apa-apa struktur, kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah; dan
- (i) hendaklah tidak bekerja selepas 0600 petang kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah.

Penyerahan dan pembatalan

11. (1) Lesen memfosik boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri tentang sebarang pembatalan suatu lesen memfosik sebagaimana subperaturan (1).

Bab 3 — Lesen Mendulang

Permohonan bagi lesen mendulang

12. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 3 Jadual Ketiga.

(2) Jika pemohon bercadang untuk mendulang dalam suatu kawasan yang termasuk dalam mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan, tanah lombong, kawasan mencarigali atau penjelajahan, kebenaran bertulis daripada tuan punya, penerima pajak atau pemegang lesen hendaklah dilampirkan bersama-sama permohonan.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen mendulang adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

13. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen mendulang di bawah subperaturan 12(1).

Pembayaran fi

14. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen mendulang di bawah subseksyen 28(5) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

15. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen mendulang, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah mengambil tindakan berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah tidak menggali parit atau lubang lebih dalam daripada 1 meter kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (c) hendaklah tidak memasuki kawasan-kawasan kerja lombong lama;
- (d) hendaklah tidak bekerja selepas 0600 petang kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (e) hendaklah tidak membina apa-apa struktur kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (f) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah.

Penyerahan dan pembatalan

16. (1) Lesen mendulang boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen mendulang di bawah subperaturan (1)

*Bab 4 — Lesen melombong Individu***Permohonan bagi lesen melombong individu**

17. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 4 Jadual Ketiga.

(2) Pengarah boleh meminta pemohon mengemukakan apa juga maklumat yang dia fikirkan perlu.

(3) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi suatu lesen melombong individu adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan

18. Pengarah boleh sama ada melulus atau menolak permohonan bagi suatu lesen melombong individu di bawah subperaturan 17(1).

Pembayaran fi

19. Fi yang kena dibayar untuk pengeluaran suatu lesen melombong individu di bawah subseksyen 35(4) Enakmen adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Syarat-syarat

20. Sebagai tambahan kepada apa-apa syarat yang ditetapkan dalam Enakmen, atau dinyatakan dalam lesen melombong individu, pemegang lesen tersebut—

- (a) hendaklah mengambil tindakan berjaga-jaga dan menggunakan peralatan perlindungan peribadi yang bersesuaian dengan bahaya rupa bumi;
- (b) hendaklah mempunyai akses yang pantas dan mudah kepada alat pertolongan cemas yang bersesuaian;
- (c) hendaklah menupang dinding suatu penggalian atau suatu parit yang digali yang kedalamannya melebihi satu (1) meter kecuali kebenaran bertulis diperolehi terlebih dahulu daripada Pengarah;
- (d) hendaklah tidak bekerja selepas 0600 petang kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah;
- (e) hendaklah tidak menggunakan apa-apa bahan kimia yang merosakkan tumbuhan dan manusia kecuali dengan kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah; dan
- (f) hendaklah tidak melepaskan detritus, kotoran, lumpur atau sampah daripada aktiviti-aktiviti perlombongan ke dalam mana-mana sistem saliran atau anak sungai.

Penyerahan dan pembatalan

21. (1) Lesen melombong individu boleh diserahkan oleh pemegangnya kepada Pengarah untuk pembatalan pada bila-bila masa sebelum tamat tempohnya.

(2) Pengarah hendaklah memberitahu Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri dan Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri mengenai apa-apa pembatalan suatu lesen melombong individu di bawah subperaturan (1).

Bab 5 — Lesen Mencarigali dan Lesen Penjelajahan**Peta Rasmi Tenemen Mineral dan Sistem Grid Berangka**

22. (1) Suatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau penjelajahan hendaklah menyatakan kawasan yang dipohon berdasarkan kepada kawasan-kawasan yang ada seperti yang ditandakan dalam Peta Tenemen Mineral Rasmi yang ada pada Pihak Berkuasa Negeri.

(2) Peta Tenemen Mineral Rasmi adalah Siri-siri Peta Topografi Malaysia (Baru) yang berskala 1:63,360 atau 1:50,000 yang di atasnya hendaklah mempunyai cap rasmi dan tandatangan Pengarah pada penjuru kiri atas dan penjuru kanan bawah peta tersebut.

- (3) Pengarah hendaklah menandakan di atas Peta Tenemen Mineral Rasmi:
- (a) tanah-tanah yang mana lesen-lesen mineral dan pajakan sedang berkuat kuasa;
 - (b) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan-kawasan di mana tenemen mineral tidak boleh dikeluarkan;
 - (c) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan lesen melombong individu;
 - (d) tanah-tanah yang diwartakan sebagai Taman Negeri atau Negara;
 - (e) tanah-tanah yang diwartakan sebagai kawasan hutan simpan dan tanah-tanah rizab lain; dan
 - (f) jika diketahui, mana-mana tanah bermilik, tanah pendudukan atau tanah lain yang memerlukan terma dan syarat khas dipenuhi sebelum kelulusan diberikan untuk menjalankan carigali dan/atau penjelajahan.

(4) Peta Tenemen Mineral Rasmi hendaklah tersedia untuk rujukan atas permintaan di pejabat Pengarah.

(5) Grid (meter) hendaklah disusun di atas Siri-siri Peta Topografi Malaysia (Baru) berskala 1:63,360 atau 1:50,000.

(6) Sistem Numerik Grid hendaklah digunakan sebagai asas untuk penentuan sempadan lesen penjelajahan dan lesen mencarigali dan semua pengiraan yang berkaitan dengan keperluan perbelanjaan kerja.

(7) Unit asas bagi Grid hendaklah suatu blok 1,000 meter kali 1,000 meter dan hendaklah dinamakan suatu "unit" sebagaimana di Jadual Kedua.

(8) Setiap unit hendaklah dikenalpasti seperti dalam Jadual Kedua.

Sempadan

23. Semua sempadan bagi lesen penjelajahan dan lesen mencarigali hendaklah mengunjur tegak ke bawah.

Kawasan suatu lesen mencarigali

24. (1) Keluasan minimum kawasan suatu lesen mencarigali adalah satu perempat unit (25 hektar) dan keluasan maksimum adalah empat unit (400 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen mencarigali hendaklah, di mana mungkin, berbentuk segi empat tepat.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen mencarigali boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambilkira kawasan-kawasan hakmilik berdampingan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekat hakmilik.

Kawasan lesen penjelajahan

25. (1) Keluasan minimum kawasan suatu lesen penjelajahan adalah empat unit (400 hektar) dan keluasan maksimum adalah 200 unit (20,000 hektar).

(2) Suatu kawasan lesen penjelajahan hendaklah, di mana mungkin, berbentuk segi empat tepat dan panjangnya hendaklah tidak melebihi empat kali lebarnya.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), bentuk suatu kawasan lesen penjelajahan boleh menyimpang daripada suatu segi empat tepat untuk mengambilkira kewujudan kawasan-kawasan hakmilik berdampingan atau tanah-tanah lain yang mempunyai sekatan hakmilik.

Permohonan bagi lesen mencarigali atau lesen penjelajahan

26. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5A atau 6A Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi yang dikenakan dibayar seperti yang ditetapkan di bawah subperaturan (1) dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Jika kawasan yang dipohon dalam permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau penjelajahan bertindih, secara keseluruhan atau sebahagian, dengan suatu kawasan yang berkenaan dengannya suatu lesen mencarigali, lesen penjelajahan atau pajakan melombong sedang berkuat kuasa, atau dengan suatu kawasan lesen melombong individu atau dengan suatu kawasan yang ditutup kepada tenemen mineral, kawasan tersebut akan dikeluarkan daripada pertimbangan dan pemohon hendaklah diberitahu mengenai pertindihan tersebut dengan seberapa segera yang praktik oleh Pengarah.

(4) Semua permohonan bagi lesen mencarigali dan lesen penjelajahan hendaklah dipertimbangkan atas dasar suatu kelompok tiga bulan.

(5) Hari bekerja terakhir bagi setiap suku tahun dalam tahun kalendar berkenaan adalah Tarikh Kelompok Suku Tahunan.

(6) Suatu permohonan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah dianggap mempunyai Tarikh Kelompok Suku Tahunan yang mengakhiri tempoh suku tahun dalam mana permohonan itu didaftarkan.

Kelulusan

27. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan telah diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Pembayaran fi

28. (1) Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 41(7) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Suatu fi pegangan tahunan, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subperaturan (1) dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan.

Syarat-syarat lesen mencarigali

29. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(a) dan perenggan 42(1)(a) Enakmen, pemegang suatu lesen mencarigali—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan kemajuan mencarigali seperti yang ditetapkan dalam Format 1 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan akhir mencarigali seperti yang ditetapkan dalam Format 2 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen berkenaan;
- (c) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun seperti yang ditetapkan dalam Jadual Kelima; dan
- (d) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan suatu kenyataan pelepasan dan perbelanjaan kerja tahunan seperti yang ditetapkan dalam Borang 5D Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebihan tersebut boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan untuk tahun-tahun berikutnya.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan, pemegang, sebelum tarikh ulang tahun lesen mencarigalinya:

- (a) hendaklah menanda dengan jelas kawasan-kawasan untuk pelepasan; dan/atau
- (b) hendaklah membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan tersebut.

Syarat-syarat lesen penjelajahan

30. (1) Tertakluk kepada perenggan 41(7)(b) dan perenggan 42(1)(a) dan (e) Enakmen, pemegang suatu lesen penjelajahan—

- (a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan kemajuan suku tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 3 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar;
- (b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan kerja tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 4 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan;—

- (c) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan akhir penjelajahan seperti yang ditetapkan dalam Format 5 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh tamat lesen penjelajahan;
- (d) hendaklah membelanjakan pada setiap tahun, amaun seperti yang ditetapkan dalam Jadual Keenam; dan
- (e) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah setiap tahun, lima salinan suatu kenyataan pelepasan dan perbelanjaan kerja seperti yang ditetapkan dalam Borang 6c Jadual Ketiga pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen berkenaan.

(2) Jika amaun yang dibelanjakan dalam mana-mana tahun melebihi perbelanjaan yang ditetapkan, amaun lebihan tersebut boleh digunakan untuk memenuhi keperluan perbelanjaan untuk tahun-tahun berikutnya sehingga maksimum tiga (3) tahun berikut ke atas mana-mana unit.

(3) Jika amaun yang dibelanjakan kurang daripada keperluan perbelanjaan yang ditetapkan bagi memegang kawasan-kawasan yang ingin dikekalkan, pemegang, sebelum tarikh ulang tahun lesen penjelajahannya;

- (a) hendaklah menanda dengan jelas kawasan-kawasan untuk pelepasan; dan/atau
- (b) hendaklah membuat suatu pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, di pejabat Pengarah, yang cukup untuk menampung jumlah kekurangan tersebut.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), pembayaran tunai jumlah kekurangan yang tidak dikembalikan yang berkenaan dengan mana-mana lesen penjelajahan hendaklah tidak boleh lebih daripada dua tahun berturut-turut bagi lesen tersebut.

(5) Jika, akibat daripada pelepasan, unit-unit terpisah menjadi blok-blok yang tidak berdampingan, unit-unit berkenaan hendaklah terus tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat yang sama dengan lesen penjelajahan asal seolah-olah ia tidak dipisahkan.

Syarat-syarat berkanun lesen mencarigali atau lesen penjelajahan

31. Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah di bawah perenggan 42(1)(c) Enakmen patuh kepada standard alam sekitar seperti yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekitar 1974 [Akta 127].

Permohonan pembaharuan

32. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 43(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 5B atau 6B Jadual Ketiga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Tertakluk kepada subseksyen 43(3) Enakmen, permohonan pembaharuan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat di bawah perenggan 43(6)(i) Enakmen seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) selepas tempoh minima untuk memperbaharui lesen telah habis tempoh seperti mana yang diperuntukkan di dalam subseksyen 43(2) Enakmen.

Kelulusan

33. Jika sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Pemohonan lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras

34. (1) Jika, dalam tempoh lesen mencarigali yang diperbaharui, pemegang boleh membuktikan kepada Pihak Berkuasa Negeri, bahawa suatu sasaran penjelajahan batuan keras yang sah telah ditentukan, dan ianya memerlukan penjelajahan tambahan melampaui tarikh tamat lesen mencarigali yang diperbaharui, dia boleh di bawah subseksyen 45(1) Enakmen memohon mendapatkan suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah dibuat dalam subperaturan (1) Borang 5c Jadual Ketiga dan hendaklah didaftarkan apabila pembayaran fi permohonan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

35. Jika sesuatu permohonan di bawah subperaturan 34(1) bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Syarat-syarat lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras

36. Tertakluk kepada subseksyen 45(2) Enakmen, pemegang lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah meneruskan dengan penjelajahan batuan keras di bawah terma-terma dan syarat-syarat yang sama yang mana hendaklah termasuk keperluan pelaporan dan perbelanjaan, kecuali had-had keluasan minimum lesen penjelajahan hendaklah tidak terpakai kepada lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

Pembaharuan fi

37. (1) Fi yang kena dibayar bagi pembaharuan suatu lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau bagi suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras di bawah perenggan 46(1)(i) dan (ii) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Tertakluk kepada perenggan 46(1)(ii) Enakmen, suatu fi pegangan tahunan, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah juga dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras.

Pelepasan sukarela

38. Pemberitahuan untuk melepaskan mana-mana kawasan mencarigali atau penjelajahan di bawah seksyen 50 Enakmen yang berkaitan dengan lesen yang telah diberikan hendaklah dibuat dalam Borang 5D atau 6C Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.

Notis bagi penjelajahan lapangan

39. (1) Notis bagi permulaan penjelajahan lapangan yang berkaitan dengan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah subseksyen 52(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7A Jadual Ketiga.

(2) Notis penemuan yang berkaitan dengan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan di bawah seksyen 53 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7B Jadual Ketiga.

(3) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 56(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk membatalkan lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah dibuat dalam Borang 7C Jadual Ketiga.

(4) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran di bawah perenggan 57(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 7D Jadual Ketiga.

Penyerahan

40. (1) Pemegang suatu lesen mencarigali atau lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras atau lesen penjelajahan boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 60(1) Enakmen menyerahkan lesen tersebut kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 7E Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar untuk permohonan bagi menyerahkan lesen-lesen berkenaan di bawah subperaturan (1) adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Bab 6 — Pajak Melombong**Permohonan pajakan melombong**

41. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 63(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam subperaturan (1) Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

42. Jika sesuatu permohonan bagi suatu pajakan melombong di bawah subperaturan 41(1) telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Penukaran skala besar kepada skala kecil dan sebaliknya

43. (1) Tertakluk kepada subseksyen 63(10) dan (11) Enakmen, sesuatu permohonan bagi penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil atau penukaran suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala kecil kepada suatu pajakan melombong yang membenarkan pengendalian skala besar hendaklah dibuat dalam Borang 8c atau 8d Jadual Ketiga mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Suatu permohonan bagi penukaran di bawah subperaturan (1) tersebut hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Pembayaran fi

44. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu pajakan melombong di bawah perenggan 63(12)(a) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembaharuan pajakan melombong

45. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu pajakan melombong di bawah subseksyen 66(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8b Jadual Ketiga.

(2) Suatu permohonan bagi pembaharuan di bawah subperaturan (1) tersebut hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat di bawah subseksyen 66(10) Enakmen seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) selepas tempoh minima untuk memperbaharui lesen melombong telah habis tempoh seperti mana yang diperuntukkan di dalam subseksyen tersebut.

Syarat-syarat berkanun pajakan melombong

46. (1) Pemegang suatu pajakan melombong menurut perenggan 72(1)(b) Enakmen—

(a) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan laporan kemajuan suku tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 6 Jadual Keempat pada penghujung setiap suku suatu tahun kalendar; dan

(b) hendaklah mengemukakan kepada Pengarah, lima salinan suatu laporan kerja tahunan seperti yang ditetapkan dalam Format 7 Jadual Keempat pada atau sebelum tarikh ulang tahun pajakan melombong.

(2) Pemegang suatu pajakan melombong hendaklah di bawah perenggan 72(1)(d) Enakmen patuh dengan standard alam sekitar yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekitar 1974 [Akta 127].

Kelulusan

47. Jika suatu permohonan bagi penukaran di bawah peraturan 43 telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Notis-notis

48. (1) Notis bagi permulaan kerja pembangunan dan perlombongan di bawah seksyen 74 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8E Jadual Ketiga.

(2) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 76(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk melucuthakkan pajakan melombong hendaklah dibuat dalam Borang 8F Jadual Ketiga.

(3) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 77(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 8G Jadual Ketiga.

Penyerahan pajakan melombong

49. (1) Pemegang suatu pajakan melombong boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 80(1) Enakmen menyerahkan pajakan berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 8H Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan di bawah subperaturan (1) berkenaan hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

*Bab 7 — Lesen Melombong Tuan Punya***Permohonan lesen melombong tuan punya**

50. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong di bawah subperaturan (1) tuan punya hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

51. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen melombong di bawah subperaturan 50(1) tuan punya telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Pembayaran fi

52. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen melombong tuan punya di bawah subseksyen 81(10) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembaharuan lesen melombong tuan punya

53. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu lesen melombong tuan punya di bawah perenggan 82(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9b Jadual Ketiga.

(2) Suatu permohonan bagi pembaharuan di bawah subperaturan (1) berkenaan hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

(3) Fi pengemukaan lewat di bawah subperaturan 66(10) Enakmen seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama hendaklah dikenakan ke atas permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) selepas tempoh minima untuk memperbaharui lesen melombong tuan punya telah habis tempoh seperti mana yang diperuntukkan di dalam subseksyen tersebut.

Notis-notis

54. (1) Notis yang perlu disampaikan atau menyebabkan ia disampaikan oleh Pihak Berkuasa Negeri ke atas semua pihak yang dirujuk di bawah subseksyen 83(2) dan (3) Enakmen tentang niatnya untuk membatalkan lesen berkenaan hendaklah dibuat dalam Borang 9c Jadual Ketiga.

(2) Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 84(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 9d Jadual Ketiga.

Penyerahan lesen melombong tuan punya

55. (1) Pemegang suatu lesen melombong tuan punya boleh pada bila-bila masa di bawah subseksyen 87(1) Enakmen menyerahkan lesen berkenaan kepada Pengarah melalui permohonan dalam Borang 9e Jadual Ketiga.

(2) Fi yang kena dibayar bagi permohonan di bawah subperaturan (1) untuk menyerahkan lesen berkenaan hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN III**PAMPASAN****Permohonan pampasan**

56. Bagi maksud subseksyen 92(6) Enakmen, permohonan bagi penentuan amaun pampasan hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

Penentuan amaun pampasan yang kena dibayar

57. (1) Menurut subseksyen 92(7) Enakmen dan apabila pembayaran fi yang kena dibayar dalam Jadual Pertama dibuat, Pengarah hendaklah menetapkan suatu perbincangan dan memberitahu pihak-pihak yang terlibat mengenai perbincangan dalam Borang 10c Jadual Ketiga.

(2) Tertakluk kepada peraturan ini, Pengarah hendaklah mempunyai semua kuasa seorang Majistret bagi memanggil dan memeriksa saksi-saksi atas sumpah dan ikrar dan bagi memaksa pengemukaan dan penyerahan dokumen-dokumen hakmilik dan dokumen-dokumen relevan lain.

(3) Dalam menjalankan suatu perbicaraan di bawah peraturan ini, Pengarah—

- (a) hendaklah menentukan amaun pampasan yang kena dibayar, sekiranya ada; dan
- (b) hendaklah menyebabkan sesalinan keputusan dihantar kepada setiap pihak yang terjejas.

BAHAGIAN IV

OBLIGASI KEWANGAN

Kadar fi pegangan dan sewa

58. Kadar fi pegangan dan sewa yang kena dibayar di bawah subseksyen 94(2) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pembayaran fi pegangan dan sewa

59. Dalam menjalankan subseksyen 94(3) Enakmen:

- (a) suatu fi pegangan tahunan atau sewa dan setiap tahun selepasnya, seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama, hendaklah dibayar kepada Pengarah sebelum pengeluaran lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong;
- (b) fi pegangan atau sewa yang berkenaan dengan mana-mana kawasan yang dilesenkan atau dipajakan hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar dalam mana lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong yang berkenaan dikeluarkan, atau, jika lesen atau pajakan berkenaan dikeluarkan selepas penghujung bulan September ia hendaklah kena dibayar daripada permulaan tahun kalendar berikutnya;
- (c) fi pegangan atau sewa yang kena dibayar berkenaan dengan mana-mana tahun kalendar hendaklah patut dibayar dengan penuh pada hari pertama tahun berkenaan dan, jika tidak dibayar segera, hendaklah dianggap bagi tujuan peraturan ini sebagai menjadi tertunggak pada hari pertama bulan Jun dalam tahun tersebut; dan
- (d) fi pegangan atau sewa hendaklah kena dibayar bagi keseluruhan tahun kalendar dalam mana tempoh lesen mencarigali atau lesen penjelajahan atau pajakan melombong tamat.

Kadar royalti

60. Dalam menjalankan subseksyen 95(2) Enakmen, kadar royalti yang kena dibayar ke atas mana-mana mineral yang didapati hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Penentuan nilai pasaran mineral

61. (1) Kaedah bagi menentukan nilai pasaran suatu mineral hendaklah berdasarkan atas—

- (a) hasil jualan yang diperolehi oleh pemegang tenemen mineral; atau
- (b) rujukan kepada harga bulanan bagi mineral yang ditentukan oleh Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Negeri; atau
- (c) rujukan kepada siri-siri harga yang diterbitkan bagi mineral yang diiktiraf dan digunakan secara meluas oleh masyarakat perlombongan antarabangsa sebagai harga rujukan.

(2) Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menentukan kaedah mana yang akan terpakai bagi menentukan nilai pasaran berkenaan dengan setiap mineral.

Pembayaran royalti

62. (1) Pemegang suatu tenemen mineral, yang dikehendaki di bawah Enakmen membayar royalti berdasarkan nilai mineral, hendaklah menjual atau memindahmilikan mineral yang dikeluarkan pada harga-harga yang mencerminkan keadaan-keadaan pasaran dunia dan bersesuaian dengan amalan-amalan perusahaan melombong komersial.

(2) Pemegang suatu tenemen mineral hendaklah dalam tempoh tujuh hari selepas tamat setiap bulan, mengemukakan kepada Pengarah royalti-royalti dan suatu laporan bagi bulan kalender terdahulu yang menunjukkan dengan lengkap butir-butir yang diperlukan untuk mengira royalti-royalti tersebut, termasuk mana yang berkenaan—

- (i) kuantiti mineral;
- (ii) terma-terma dan pihak-pihak lain yang terlibat, mengenai apa-apa penjualan, pemindahmilikan, penghantaran atau lain-lain pelepasan mineral tersebut;
- (iii) nilai pasaran mineral;
- (iv) kaedah pengiraan nilai pasaran mineral termasuk butir-butir mengenai apa-apa kos yang ditolak untuk mengira nilai pasaran; dan
- (v) melapor apa-apa transaksi, pemindahmilikan, persetujuan dan urusan yang melibatkan syarikat-syarikat yang bergabung berserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

Notis tuntutan tunggakan sewa, fi dan royalti

63. Jika apa-apa fi, sewa atau royalti yang kena dibayar di bawah Bahagian VII Enakmen menjadi tertunggak, Pihak Berkuasa Negeri hendaklah menyampaikan atau menyebabkan ia disampaikan kepada pemegang tenemen mineral yang berkenaan di bawah subseksyen 98(1) Enakmen—

- (a) suatu notis bagi menuntut tunggakan fi pegangan dalam Borang 11a Jadual Ketiga;
- (b) suatu notis bagi menuntut tunggakan sewa tanah dalam Borang 11b Jadual Ketiga; dan
- (c) suatu notis bagi menuntut tunggakan royalti dalam Borang 11c Jadual Ketiga.

BAHAGIAN V
PERUNTUKAN MENGENAI AIR

Permohonan lesen air

64. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen air di bawah subseksyen 100(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12A Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu lesen air di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

65. Jika sesuatu permohonan bagi suatu lesen air di bawah subperaturan 64(1) telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Pihak Berkuasa Negeri, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Pembayaran fi

66. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu lesen air di bawah subseksyen 100(5) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan permit air

67. (1) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subseksyen 101(1) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

68. Jika sesuatu permohonan bagi suatu permit air di bawah subperaturan 67(1) telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Pembayaran fi

69. Fi yang kena dibayar bagi pengeluaran suatu permit air di bawah subseksyen 101(2) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan bagi pembaharuan permit air

70. (1) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu permit air di bawah perenggan 101(3)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12B Jadual Ketiga.

(2) Sesuatu permohonan bagi pembaharuan di bawah subperaturan (1) tersebut hendaklah direkodkan apabila pembayaran fi yang kena dibayar seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dibuat.

Kelulusan

71. Jika sesuatu permohonan bagi pembaharuan suatu permit air di bawah subperaturan 70(1) telah sama ada diluluskan atau ditolak oleh Penguasa Lombong, pemohon hendaklah diberitahu secara bertulis dengan seberapa segera yang praktik tentang keputusan tersebut.

Notis

72. Notis yang menyatakan tindakan yang perlu diambil bagi meremedikan suatu kemungkiran atau pelanggaran di bawah perenggan 106(1)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12c Jadual Ketiga.

Permohonan pampasan

73. Sesuatu permohonan bagi pampasan di bawah subseksyen 110(3) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10A Jadual Ketiga.

Penentuan pampasan

74. Dalam menentukan amaun pampasan yang kena dibayar di bawah subseksyen 110(3) Enakmen, Pengarah atau Penguasa Lombong, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah tertakluk kepada prosedur yang ditetapkan di bawah Bahagian III Peraturan-peraturan ini.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai

75. (1) Sesuatu permohonan untuk mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai di bawah subseksyen 111(2) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12D Jadual Ketiga.

(2) Fi permohonan untuk kebenaran di bawah subperaturan (1) bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana sungai hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Permohonan untuk mengubah atau mengganggu anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter

76. (1) Sesuatu permohonan untuk kebenaran bagi mengubah atau mengganggu tebing mana-mana anak sungai atau alur air yang lebarnya tidak melebihi lima meter di antara tebing-tebingnya di bawah subseksyen 111(4) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 12E Jadual Ketiga.

(2) Fi permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Standard air

77. Dalam menjalankan subseksyen 113(1) Enakmen, pemegang suatu tenemen mineral yang menggunakan air berkaitan dengan pengendalian perlombongan hendaklah patuh kepada standard-standard alam sekitar yang ditetapkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekitar 1974 [Akta 127].

BAHAGIAN VI

MEREKOD DAN PENDAFTARAN

Fi-fi pengeluaran

78. Fi-fi yang kena dibayar di bawah subseksyen 116(3) Enakmen hendaklah juga dikenali sebagai fi-fi pengeluaran seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Akuan penerimaan

79. Akuan penerimaan di bawah seksyen 121 Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13A Jadual Ketiga.

Fi pemeriksaan

80. Fi pemeriksaan bagi mana-mana daftar suatu tenemen mineral dan lesen air dan permit air di bawah seksyen 125 Enakmen, selain daripada suatu pajakan melombong, hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

BAHAGIAN VII

PEMULIHAN

Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong

81. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong di bawah perenggan 128(1)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13B Jadual Ketiga.

Pembayaran sejumlah wang tahunan ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

82. (1) Sejumlah wang tahunan yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 129(4)(b) Enakmen hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Dalam menjalankan subseksyen 129(11) Enakmen, sejumlah wang di atas hendaklah kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri sebelum pengeluaran suatu pajakan melombong dan pada atau sebelum setiap tarikh ulang tahun pajakan melombong yang telah dikeluarkan.

Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama

83. Notis tuntutan bagi sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama di bawah perenggan 130(1)(a) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 13c Jadual Ketiga.

BAHAGIAN VIII
AM

Pergerakan bijih mineral

84. (1) Dalam menjalankan perenggan 165(1)(f) Enakmen, pemilik apa-apa bijih mineral yang didapati daripada tanah yang dipegang di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen penjelajahan atau lesen mencarigali hendaklah menyimpan satu buku akaun pengeluaran dalam mana dia hendaklah membuat rekod sebenar pada penutup setiap hari mengenai butir-butir berikut:

- (a) berat kasar bijih yang disimpan di lombongnya;
- (b) berat bijih kering bersih yang dikeluarkan daripada tanah;
- (c) berat kasar bijih yang dijual; dan
- (d) berat kasar bijih yang dimiliki olehnya dan disimpan di tempat lain.

(2) Buku-buku tersebut hendaklah tidak dimusnahkan sehingga suatu selang masa dua (2) tahun, selepas berakhirnya tahun semasa apabila kemasukan terakhir dibuat, telah tamat.

(3) Bijih mineral yang didapati di bawah suatu lesen mendulang atau lesen melombong individu hendaklah diiringi dengan lesen-lesen di bawah mana ia didapati apabila ia dialih, diangkut, dihantar atau dieksport.

(4) Bijih mineral yang didapati daripada tanah di bawah pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan hendaklah diiringi dengan suatu dokumen perjalanan, seperti yang ditetapkan dalam Borang 13D Jadual Ketiga, yang dikeluarkan oleh pemegang pajakan melombong, lesen melombong tuan punya, lesen mencarigali atau lesen penjelajahan serta mengandungi maklumat berkaitan dengan pemilik, butiran bijih mineral, butir-butir pengangkutan, destinasi dan orang yang menerima penghantaran.

Kesalahan-kesalahan yang boleh dikompaun

85. (1) Tertakluk kepada subseksyen 174(1) Enakmen, setiap orang boleh dikompaunkan kerana pelanggaran atau kegagalan mematuhi peruntukan-peruntukan seksyen 150 hingga 164 Enakmen.

(2) Suatu notis memaklumkan niat untuk mengkompaunkan apa-apa kesalahan hendaklah dibuat dalam Borang 14A Jadual Ketiga oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(3) Berikutan dengan pengeluaran notis berkenaan, suatu tawaran mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14B Jadual Ketiga oleh Pengarah atau Timbalan Pengarah dengan perakuan bertulis Pegawai Pendakwa Raya.

(4) Penerimaan tawaran mengkompaun hendaklah dibuat dalam Borang 14c Jadual Ketiga.

(5) Jika sesuatu tawaran mengkompaun telah dibuat dan diterima, pembayaran hendaklah dibuat kepada Pengarah dalam bentuk tunai, kiriman wang, wang pos atau deraf bank yang kena dibayar kepada Pengarah.

(6) Jika amaun yang dinyatakan di dalam tawaran mengkompaun tidak dibayar dalam tempoh yang ditetapkan dalam tawaran, atau apa-apa perlanjutan tempoh yang Pengarah boleh berikan, pendakwaan ke atas kesalahan hendaklah dijalankan dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pemindahan jentera pengorek

86. Dalam menjalankan subseksyen 185(1) Enakmen:

- (a) untuk tujuan mendapatkan suatu lesen bagi memindahkan jentera pengorek, permohonan bagi suatu siasatan hendaklah dibuat dalam Borang 10b Jadual Ketiga;
- (b) fi permohonan bagi suatu siasatan hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama;
- (c) fi untuk pengeluaran suatu lesen bagi memindahkan jentera pengorek hendaklah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Notis mengenai siasatan

87. Notis mengenai siasatan dan notis tambahan lain di bawah perenggan 186(3)(b) Enakmen hendaklah dibuat dalam Borang 10c Jadual Ketiga.

Pemansuhan dan peralihan

88. (1) The Mining Rules, 1950 [Tr. G.N. 418/14.9.1950] dimansuhkan.

(2) Tiada apa-apa pun dalam peraturan ini boleh mentaksahkan mana-mana lesen, permit, hak, keistimewaan atau kebenaran lain yang diberikan dengan sah di bawah peraturan termansuh dan lesen, permit, hak, keistimewaan atau kebenaran lain itu hendaklah terus berkuat kuasa dan disifatkan sebagai telah dikeluarkan di bawah peraturan ini.

(3) Mana-mana orang yang, sebelum sahaja mula berkuat kuasa peraturan ini, memegang apa-apa jawatan yang perlantikannya boleh dibuat di bawah peraturan ini hendaklah kekal dalam jawatan itu, dan disifatkan bagi maksud peraturan ini telah dilantik sedemikian.

JADUAL PERTAMA
ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (TERENGGANU) 2005

FI-FI/ROYALTY

FI

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan-peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang Berkaitan</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	Pelesenan: Permohonan baru/ Permohonan pembaharuan—			
(a)	Lesen Memfosik	7(3)	2	10.00
(b)	Lesen Mendulang	12(3)	3	20.00
(c)	Lesen Melombong Individu	17(3)	4	30.00
(d)	Lesen Mencarigali	26(2) & 32(2)	5A & 5B	300.00
(e)	Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	34(2)	5C	300.00
(f)	Lesen Penjelajahan	26(2) & 32(2)	6A & 6B	500.00
(g)	Pajakan Melombong	41(2) & 45(2)	8A & 8B	500.00
(h)	Lesen Melombong Tuan Punya	50(2) & 53(2)	9A & 9B	200.00
(i)	Lesen Air	64(2)	12A	50.00
(j)	Permit Air	67(2)	12B	50.00
2.	Pelesenan: Pengeluaran/ Penyediaan/Pelanjutan/ Pembaharuan—			
(a)	Lesen Memfosik	9		15.00 setiap bulan
(b)	Lesen Mendulang	14		30.00 setiap bulan

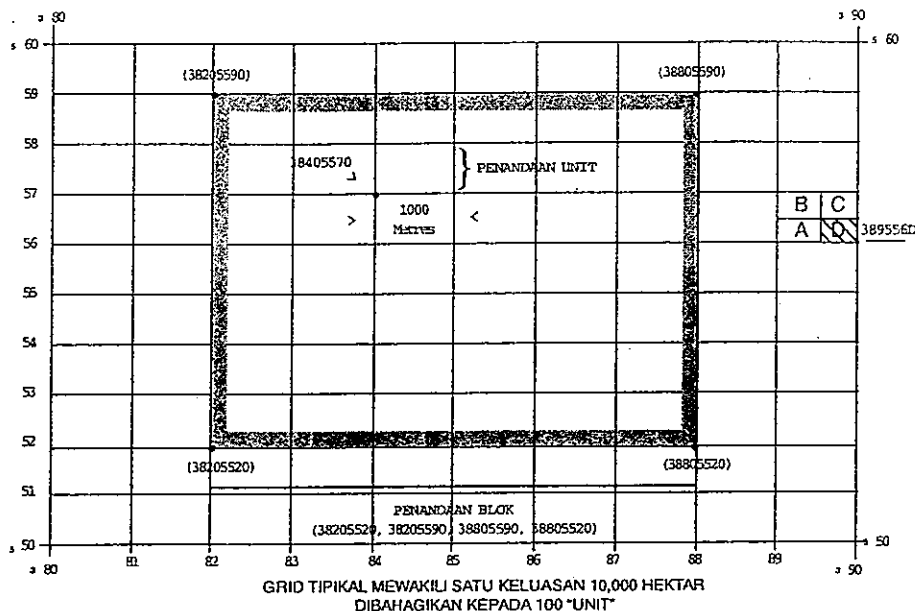
<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan-peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang Berkaitan</i>	<i>Fi (RM)</i>
(c)	Lesen Melombong Individu	19		50.00 setiap bulan
(d)	Lesen Mencarigali	28(1) & 37(1)		300.00
(e)	Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	37(1)		200.00
(f)	Lesen Penjelajahan	28(1) & 37(1)		500.00
(g)	Pajakan Melombong	44		1,000.00 sekali sahaja
(h)	Lesen Melombong Tuan Punya	52		500.00
(i)	Lesen Air	66		50.00 setiap tahun
(j)	Permit Air	69		50.00 setiap tahun
3. Fi Pengemukaan Lewat:				
(a)	Permohonan Pembaharuan Pajakan Melombong/Lesen melombong Tuan Punya	45(3) & 53(3)		50,000.00
(b)	Permohonan Pembaharuan Lesen Mencarigali/Lesen Penjelajahan/Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras	32(3)		20,000.00
4. Fi Penyerahan				
		40(2), 49(2) & 55(2)	7E, 8H & 9E	50.

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peruntukan Peraturan-peraturan yang berkaitan</i>	<i>Borang Berkaitan</i>	<i>Fi (RM)</i>
5.	Permohonan untuk:			
	(a) Pemindahmilikan teneman mineral	2(2)	1	100.00
	(b) Pampasan	57(1)	10A	20.00
	(c) Penukaran pajakan melombong skala besar kepada pajakan melombong skala kecil	43(2)	8C	100.00
	(d) Penukaran pajakan melombong skala kecil kepada pajakan melombong skala besar	43(2)	8D	100.00
	(e) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing sungai	75(2)	12D	100.00
	(f) Kebenaran untuk mengubah atau mengganggu tebing anak sungai atau alur air	76(2)	12E	100.00
	(g) Pemindahan jentera pengorek	86(b)	10B	50.00
6.	Fi Pegangan Tahunan:			
	(a) Lesen Mencarigali	59		2.00/setiap hektar setahun
	(b) Lesen Mencarigali dengan Peluasan Batuan Keras			2.00/setiap hektar setahun
	(c) Lesen Penjelajahan			1.00/setiap hektar setahun
7.	Sewa Tanah Tahunan untuk Pajakan Melombong	59		225.00/setiap hektar

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan-peraturan</i>	<i>Borang Berkaitan</i>	<i>Kadar</i>
8.	Fi Pemindahmilikan Tenemen Mineral	4		500.00
9.	Fi Pemeriksaan suatu Daftar	80		20.00/ setiap daftar
10.	Fi Tahunan untuk Kumpulan Wang Pemulihan Bersama	82(1)		6,000.00
11.	Fi Pemindahan Jentera Pengorek	86(c)		100.00
12.	Fi Permohonan Carian Rasmi Pajakan Lombong			20.00 setiap carian
ROYALTY				
13.	Bayaran Royalti untuk:	60		
	(a) Timah			5% daripada nilai
	(b) Emas			5% daripada nilai
	(c) Perak			5% daripada nilai
	(d) Kaolin			2.00 setiap tan
	(e) Ilmenit			5% daripada nilai
	(f) Pasir silika			1.50 setiap tan
	(g) Batu arang			1.00 setiap tan
	(h) Bauksit			5% daripada nilai
	(i) Mika			2.00 setiap tan
	(j) Barit			10.00 setiap tan

<i>Bil.</i>	<i>Perkara</i>	<i>Peraturan-peraturan</i>	<i>Borang Berkaitan</i>	<i>Kadar</i>
(k)	Tembaga			5% daripada nilai
(l)	Bijih besi			5% daripada nilai
(m)	Hasil sampingan timah			5% daripada nilai
(n)	Feldspar			5% daripada nilai
(o)	Batu kapur berkalsium tinggi (>97.0-<98.5)			5% daripada nilai
(p)	Batu dimensi:			
	(i) Kepingan			5% daripada nilai
	(ii) Blok			5% daripada nilai
(q)	Lempung:			
	(i) Bentonite			5% daripada nilai
	(ii) Bebola			5% daripada nilai
	(iii) Api/fire clay			5% daripada nilai
(r)	Dolomite			5% daripada nilai
(s)	Phosphate/Guano			5% daripada nilai
(t)	Manganese			5% daripada nilai
(u)	Batu separa permata			5% daripada nilai
(v)	Andalusite			5% daripada nilai

JADUAL KEDUA
ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005
(Subperaturan 22(7))
SISTEM NUMERIK GRID



NOTA:

- (1) Suatu "unit" individu boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi enam digit.

Contoh:

384557 di atas hendaklah mewakili satu unit 100 hektar disempadani di sebelah kiri dengan garisan 384 dan di bawah dengan garisan 557.

- (2) Blok unit-unit boleh ditandakan dengan menggunakan titik-titik penjuru atau dengan menyenaraikan setiap unit dalam blok berkenaan.
- (3) Lesen penjelajahan besar mengandungi banyak "unit" boleh ditakrifkan dengan menunjukkan satu Grid penandaan dalam kurungan bagi empat (atau lebih) penjuru kawasan lesen penjelajahan mengikut urutan putaran jam daripada penjuru kiri bawah lesen penjelajahan. Penjuru-penjuru boleh dikenali secara unik dengan klasifikasi lapan angka dalam kurungan.

Contoh:

(38205520), (38205590), (38805590), (38805520) di atas akan mewakili kawasan lesen penjelajahan seluas 4,200 hektar. Sebagai satu alternatif, satu lesen penjelajahan boleh ditakrifkan dengan menyenaraikan semua unit dengan nombor klasifikasi enam angkanya.

- (4) Blok lesen mencarigali kecil yang kurang daripada 100 hektar hendaklah ditakrifkan dengan penandaan "unit" enam angka diikuti dengan huruf A, B, C, D untuk menunjukkan kuadran 25 hektar yang mana dipohon.

Contoh: (389556D)

JADUAL KETIGA
ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 1
(Subperaturan 2(1))

PERMOHONAN UNTUK PEMINDAHMILIKAN SUATU TENEMEN MINERAL
(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMINDAHMILIK

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat:
- (d) * No. Lesen/Pajakan:
- (e) Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

TUJUAN PEMINDAHMILIKAN

.....

.....

.....

**BUTIR-BUTIR PENERIMA PEMINDAHMILIKAN
DAN CADANGAN PROGRAM KERJA**
(Untuk dipenuhi oleh penerima pemindahmilikan)

INDIVIDU	(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)
-----------------	--

(a) Nama:

(b) No. K.P./Pasport:

(c) Alamat tetap:

(d) Alamat surat-menyurat:

(e) Tarikh dan tempat lahir:

(f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:

(h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT	
-------------------------------------	--

(a) Nama:

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan)

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran:
- (1) Nama.
 - (2) Tarikh dan tempat lahir.
 - (3) Jantina.
 - (4) No. K.P./Pasport.
 - (5) Pekerjaan.
 - (6) Alamat kediaman.
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Peratusan pegangan saham.
 - (3) Kewarganegaraan.
- (h) Butir-butir mengenai kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan penerima pemindahmilikan untuk menjalankan program kerja seperti dikemukakan dalam Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir mengenai syarikat induk atau syarikat pemegangannya).
- (1) Jenis perniagaan.
 - (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan.
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan ekuiti—
 - (i) Peratus dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratus ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal, dsb.)

CADANGAN PELAN/JADUAL KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------------	--------------------------------------

(a) Butir-butir cadangan program kerja yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja.
- (2) Tempoh.

(b) Cadangan tarikh mula kerja.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
-----------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program yang dicadangkan mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
--------------------	--------------------------------------

(Kemampuan kewangan penerima pemindahmilikan hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank)

- (a) Keperluan kewangan setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------	--------------------------------------

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.
- (b) Maklumat lain yang relevan.

AKUAN PENERIMA PEMINDAHMILIKAN

* Saya/Kami dengan ini mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan
*saya/kami bahawa segala butir-butir yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

AKUAN PEMINDAHMILIK

* Saya/Kami dengan ini memohon suatu pemindahmilikan tenemen mineral yang
tersebut di atas dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/
kami segala butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah penerima pemindahmilikan mempunyai *YA/TIDAK
kemampuan teknikal dan kewangan untuk
melaksanakan program kerja?

Syor: Permohonan disyorkan untuk *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Tarikh

Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Tarikh

Pihak Berkuasa Negeri

PEMINDAHMILIKAN TENEMEN MINERAL

Fi pemindahmilikan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 2
(Subperaturan 7(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN MEMFOSIK

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap:
-
- (f) Alamat surat-menyurat:
- (jika berbeza dari di atas)
-
- (g) Warganegara: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR PEMFOSIKAN

- (a) Nama mineral atau batu permata yang dicari:
- (b) Tujuan pemfosikan:
- (c) Cadangan kaedah pemfosikan:
- (d) Cadangan kawasan pemfosikan
- (Tunjukkan kawasan cadangan menggunakan blok berdasarkan Peta Topografik Malaysia Siri Baru berskala 1:63,360 atas 1:50,000 menurut Bahagian VI Peraturan-peraturan ini).
- (e) Cadangan tempoh pemfosikan:
- (tidak lebih daripada satu tahun)

KENYATAAN PERSETUJUAN

- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di tanah tersebut dilampirkan bersama.
- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.
- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali/penjelajahan yang memberi persetujuan membenarkan pemfosikan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen memfosik bagi tujuan menjalankan pemfosikan mineral/batu permata dalam kawasan yang dinyatakan dan mengaku bahawa:

- (a) saya bukan terlibat secara komersial sebagai seorang tukang emas, lapidari, pengumpul mineral atau peniaga batu permata, batu separa bernilai atau mineral; dan
- (b) maklumat dan butir-butir yang diberi dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK
Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. lesen:
Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:
Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.

Rujukan: Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:
Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.
Rujukan:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 3
(Subperaturan 12(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN MENDULANG

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh:
- (b) No. K.P.:
- (c) Tarikh lahir:
- (d) Jantina *Lelaki/Perempuan.
- (e) Alamat tetap:
-
- (f) Alamat surat menyurat:
- (jika berbeza dari di atas)
- (g) Warganegara: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR PENDULANGAN

- (a) Lokaliti:
- (b) Mukim:
- (c) Daerah:
- (d) Nama mineral atau batu permata yang dicari:

KENYATAAN PERSETUJUAN

- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap tuan punya tanah berdaftar yang memberi persetujuan membenarkan pendulangan dijalankan di tanah tersebut dilampirkan bersama.
- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap penerima pajak di kawasan pajakan melombong yang memberi persetujuan membenarkan pendulangan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.
- * Satu kebenaran bertulis daripada setiap pemegang lesen kawasan mencarigali/penjelajahan yang memberi persetujuan membenarkan pendulangan dijalankan di kawasan tersebut dilampirkan bersama.

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mendulang bagi tujuan menjalankan pendulangan mineral/batu permata dalam kawasan yang dinyatakan.

Tarikh

Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. lesen:

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.

Rujukan:

Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:

Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.

Rujukan:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 4

(Subperaturan 17(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN MELOMBONG INDIVIDU

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

- (a) Nama penuh:
- (b) No. K.P.:
- (c) Tarikh lahir: (d) Jantina: *Lelaki/Perempuan
- (e) Alamat tetap:
-
- (f) Alamat surat-menyurat:
- (jika berbeza dari di atas)
-
- (g) Warganegara: (h) Pekerjaan:

BUTIR-BUTIR MELOMBONG

- (a) Lokality:
- (b) Mukim:
- (c) Daerah:
- (d) No. Warta Pemberitahuan:

AKUAN

Saya dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong individu untuk melombong dalam kawasan yang dinyatakan.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemohon

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima: Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

PENGELUARAN LESEN

No. lesen:

Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.

Rujukan:

Tarikh:

PEMBATALAN LESEN SEBELUM TARIKH TAMAT

Tarikh pembatalan:

Pemberitahuan kepada Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains.

Rujukan:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 7E
(Subperaturan 40(1))

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN *LESEN MENCARIGALI/
LESEN PENJELAJAHAN/LESEN MENCARIGALI DENGAN PELUASAN BATUAN KERAS
(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh dikeluarkan: (c) Tarikh tamat:
- (d) Nama pemegang:
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi:
-
- (i) No. syit peta: (j) Luas kawasan: hektar.
- (Salinan lesen semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

SEBAB PENYERAHAN

(Sila lampirkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang berkepentingan dalam *lesen mencarigali/lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras).

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan *lesen mencarigali/ lesen penjelajahan/lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan bersama permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami semua maklumat yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:
 Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan? *YA/TIDAK
2. Ada sebab untuk menolak permohonan?
 (Berikan sebab jika ada) *YA/TIDAK

3. Ada tanggungan pemohon?
 (Nyatakan butir-butir tanggungan jika ada) *YA/TIDAK

4. Permohonan dituluskan? *YA/TIDAK
5. Pemohon dimaklumkan? *YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN
SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen:

Daerah:

Mukim:

Lokasi kawasan:
.....
.....
.....
.....
.....

Penandaan blok (unit):
.....
.....
.....
.....
.....

Syarat yang dimungkir:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 7D

(Subperaturan 39(4))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN

NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada:
.....
.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran syarat yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....
.....
.....
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran syarat yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 57(1)(b) Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya mewakili pihak Pihak Bekuasa Negeri, dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini supaya mengambil tindakan berikut untuk meremedikan kemungkiran tersebut:

.....
.....
.....
.....

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen:

Daerah:

Mukim:

Lokasi kawasan:

Penandaan blok (unit):

Syarat dimungkiri:

TAMBAHAN

Kepada:

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga berkepentingan dengan perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen tersebut di atas telah memungkiri syarat Enakmen seperti yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 7C
(Subperaturan 39(3))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN
NOTIS PEMBATALAN

Kepada:

.....

.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu
kemungkinan syarat yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....

.....

.....

(Terangkan bentuk kemungkinan di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 56(2) Enakmen
Mineral Terengganu 2002, saya mewakili pihak Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini
memberi peluang kepada tuan untuk membuat representasi bertulis berkaitan perkara
di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis
dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan lesen tersebut
akan diambil.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 7B
(Subperaturan 39(2))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN
NOTIS PENEMUAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

- (a) No. lesen:
- (b) Nama (seperti dalam lesen):
- (c) Alamat surat-menyurat:
.....
.....
- (d) Daerah: (e) Mukim:.....
- (f) Lokasi: (g) No. syit peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami pemegang lesen tersebut di atas dengan ini memberitahu penemuan suatu mendapan mineral berpotensi ekonomi untuk melayakkan kerja lanjutan.

2. *Saya/Kami dengan ini juga melampirkan maklumat untuk mengesahkan penemuan *saya/kami dan ingin menarik perhatian tuan kepada laporan-laporan berikut untuk membuktikan penemuan *saya/kami.

Laporan suku tahunan:

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemegang Lesen

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 7A
(Subperaturan 39(1))

LESEN MENCARIGALI DAN LESEN PENJELAJAHAN NOTIS
MEMULAKAN PENJELAJAHAN LAPANGAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DILESENKAN

- (a) No. lesen:
- (b) Nama (seperti dalam lesen):
- (c) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (d) Daerah: (e) Mukim:
- (f) Lokasi: (g) No. syit peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami pemegang lesen tersebut di atas dengan ini memberitahu bahawa
*saya/kami telah memulakan penjelajahan lapangan dalam kawasan yang dinyatakan.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan Pemegang Lesen

* Potong yang mana tidak berkenaan.

16. Pelepasan:

- (a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskanunit
- jika perkara 12 adalah negatif, bilangan yang hendak dilepaskan mesti lebih besar atau sama dengan subperkara 14(c)
 - jika perkara 12 adalah sifar atau positif, pelepasan adalah sepenuhnya terletak kepada opsyen pemegang
- (b) Tentukan semua unit (dan suku unit) yang hendak dilepaskan:
-
-
-

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

- (a) Unit di bawah lesen semasaunit
- jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesen
 - untuk tahun-tahun berikutnya, guna Borang 6c tahun kerja yang lalu, subperkara 17(c)
- (b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subperkara 16(a) unit
- (c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen unit

18. Pengiraan Fi Pegangan Tahunan (lihat Jadual Pertama)

_____ x RM/unit _____ = RM _____

(subperkara 17(c)) (Jadual Pertama)

AMAUN KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI PADA ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN PADA PERKARA 4

19. _____ Tarikh

Tandatangan Pemegang

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima

Pengarah Tanah dan Galian

10. Perbelanjaan setiap unit yang diperlukan untuk tahun kerja perkara 5:

– lihat Jadual Keenam RM/unit

11. Jumlah perbelanjaan diperlukan (perkara 9 x perkara 10) RM

– jika kurang daripada RM100,000, masukkan RM100,000

12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM

JIKA PERKARA 12 ADALAH KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS KEPADA PERKARA 14 (LANGKAU PERKARA 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:

– Masukkan amaun pada perkara 12 RM

PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Keperluan perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipenuhi.

- (a) Kira kekurangan berdasarkan seunit: perkara 12 dibahagi perkara 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya).

$$\frac{\text{RM} \dots\dots\dots (\text{perkara 12})}{\text{RM/unit} \dots\dots\dots (\text{perkara 10})} = \dots\dots\dots \text{unit}$$

Pemegang: nyatakan dalam (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan/atau melepaskan kawasan.

(b) Bilangan unit yang dibayar

unit

(c) Bilangan unit yang dilepaskan

unit

(d) Semakan: subperkara (b) + (c) mesti sama (a)

unit

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang kena dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:

$$\text{..... unit} \times \text{RM/unit} \text{.....} = \text{RM} \text{.....}$$

(subperkara 14(b)) * (perkara 10)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 6C

(Perenggan 30(1)(e) dan Peraturan 38)

LESEN PENJELAJAHAN

KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen)

1. No. lesen penjelajahan:
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun):
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 6c bagi tahun kerja semasa:
 - untuk tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh di perkara 3
 - untuk tahun berikutnya, tambah 1 tahun untuk borang 6c bagi kerja tahun yang lalu, di perkara 4
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4):
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan:
 - untuk kerja tahun pertama, masukkan 0
 - untuk tahun kerja berikutnya, guna borang 6c tahun kerja yang lalu, perkara 13
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja perkara 5:
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa:
- (campur perkara 6 dan perkara 7)
9. Bilangan unit di bawah lesen:
 - untuk tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen.
 - untuk tahun-tahun berikutnya, lihat unit borang 6c tahun kerja yang lalu, subperkara 17(c)

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan selanjutnya? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Tarikh

Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Tarikh

Pihak Berkuasa Negeri

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:
 pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen: Tarikh diperbaharui:

Tarikh tamat:
 (Tidak melebihi 5 tahun dari tarikh pembaharuan lesen)

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM
 (jika berkenaan)

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan suatu Lesen Penjelajahan untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh? * YA/TIDAK

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN SELANJUTNYA

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
------------------------------------	--------------------------------------

- (a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan untuk penelajahan selanjutnya yang menyatakan:
- (1) Jenis kerja.
 - (2) Tempoh.

CADANGAN TENAGA KERJA	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
------------------------------	--------------------------------------

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penelajahan mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
---------------------------	--------------------------------------

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank)

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)] untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN	(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)
----------------------	--------------------------------------

- (a) Pengalaman lampau dalam program penelajahan yang serupa.
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang akan memberi kesan kepada permohonan ini.
- (c) Maklumat lain yang relevan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 6B
(Subperaturan 32(1))

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN LESEN PENJELAJAHAN.

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MENJELAJAH SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh pengeluaran:
- (c) Tarikh tamat:
- (d) Nama (seperti pada lesen):
- (e) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (f) Daerah:
- (g) Mukim:
- (h) Lokasi:
-
- (i) No. syit peta:
- (j) Penandaan blok (unit) :
-
- (k) Keluasan asal: hektar.
- (l) Baki keluasan: hektar.
(Salinan photostat lesen mencarigali semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK PENJELAJAHAN SELANJUTNYA

- (a) Lokasi: No. syit peta (b) Keluasan: hektar.
Penandaan blok (unit):
-
- (Keluasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000) dilampirkan bersama salinan photostat lesen semasa)
- (c) Logam/mineral yang berpotensi ekonomi:
- (d) Sebab-sebab keperluan untuk memohon pembaharuan lesen penjelajahan hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....

Tarikh

Pihak Berkuasa Negeri

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:
 pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen: Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:
 (Tidak melebihi 10 tahun dari tarikh mula keluar lesen)

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

.....

.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....

.....

.....

.....
Tarikh

.....
Pengerusi

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing mengikut kategori berikut yang akan digajikan dalam program penjelajahan:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank)

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan setiap unit)]
untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberikan kesan kepada permohonan ini.
- (b) Maklumat lain yang relevan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen penjelajahan untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan di bawah permohonan ini adalah benar dan betul.

..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>

 BUTIR-BUTIR PENJELAJAHAN

 KAWASAN YANG DIHAJATI

- (a) Daerah: (b) Mukim:
- (c) Lokasi:
-
- (d) No. syit peta:
- (d) Penandaan blok (unit):
-
-
- (Suatu peta berdasarkan kepada Topografi Malaysia Siri Baru berskala 1: 63,360 atau 1:50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan. Penandaan peta perlu bersesuaian dengan Bahagian VI Peraturan-Peraturan ini)
- (e) Keluasan: hektar (Min = 400 hektar, Mak = 20,000 hektar).

 LOGAM/MINERAL YANG DICARI

.....

.....

 PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

- (a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu lesen penjelajahan di mana-mana bahagian kawasan tersebut?

*YA/TIDAK

- (b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

- (i) No. lesen:
- (ii) Tarikh pengeluaran:
- (iii) Tarikh *tamat/pembatalan:

 CADANGAN PELAN/JADUAL KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir cadangan program kerja penjelajahan tahunan yang menyatakan:
- (1) Jenis kerja.
 - (2) Tempoh.
- (b) Cadangan tarikh mula penjelajahan.

- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Tarikh dan tempat lahir.
 - (3) Jantina.
 - (4) No. K.P./Pasport.
 - (5) Pekerjaan.
 - (6) Alamat kediaman:
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Peratusan pegangan saham.
 - (3) Kewarganegaraan.
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja penjelajahan yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).
- (1) Jenis perniagaan.
 - (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan.
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (iv) Buruh mahir.
 - (vii) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan ekuiti:
 - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing iaitu tunai, kilang dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.).

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 6A
(Subperaturan 26(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN PENJELAJAHAN

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- (Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

16. Pelepasan:

(a) Jumlah bilangan unit untuk dilepaskan

- jika perkara 12 adalah negatif, bilangan yangunit hendak dilepaskan mesti lebih besar atau sama dengan perkara subperkara 14(c).
- jika perkara 12 adalah sifar atau positif, pelepasan adalah sepenuhnya terletak kepada opsyen pemegang.

(b) Tentukan semua unit yang hendak dilepaskan:

.....

17. Bilangan unit yang kekal di bawah lesen:

(a) Unit di bawah lesen semasa

- jika tahun kerja pertama, guna unit pada lesenunit
- untuk tahun-tahun berikutnya, guna Borang 5p tahun kerja yang lalu, subperkara 17(c)

(b) Bilangan unit dilepaskan, daripada subperkara 16(a) unit

(c) Bilangan unit yang kekal di bawah lesen unit

18. Pengiraan Fi Pegangan tahunan (lihat Jadual Pertama)

$$\frac{\text{.....}}{\text{(subperkara 17(c))}} \times \text{RM/unit} \frac{\text{.....}}{\text{(Jadual Pertama)}} = \text{RM} \text{.....}$$

**AMAUN YANG KENA DIBAYAR KEPADA PIHAK BERKUASA NEGERI
 PADA ATAU SEBELUM TARIKH YANG DIBERIKAN
 PADA PERKARA 4**

19.
Tandatangan Pemegang *Tarikh*

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Tarikh diterima

.....
Pengarah Tanah dan Galian

10. Unit perbelanjaan yang diperlukan untuk tahun kerja perkara 5
- lihat Jadual Kelima RM/unit
11. Jumlah perbelanjaan diperlukan (perkara 9 x perkara 10) RM
12. Lebihan atau kekurangan (perkara 8 tolak perkara 11) RM

JIKA PERKARA 12 ADALAH KURANG DARIPADA SIFAR, PERGI TERUS
KEPADA PERKARA 14 (LANGKAU PERKARA 13)

13. Amaun yang layak dibawa ke hadapan untuk tahun berikut:
- Masukkan amaun pada perkara 12 RM

PERGI TERUS KE PERKARA 16 (LANGKAU PERKARA 14 DAN 15)

14. Keperluan perbelanjaan kerja minimum yang tidak dipenuhi:
- (a) Kira kekurangan berdasarkan seunit: perkara 12 dibahagi perkara 10 (dibundarkan kepada unit tertinggi berikutnya).
- RM (perkara 12)
 _____ = _____ unit
 RM/unit (perkara 10)
- Pemegang: nyatakan dalam (b) dan (c) bagaimana anda hendak menangani kekurangan. Anda boleh: bayar pampasan kepada Negeri untuk mengekalkan kawasan, dan/atau melepaskan kawasan.
- (b) Bilangan unit yang dibayar unit
- (c) Bilangan unit yang dilepaskan unit
- (d) Semakan: subperkara (b) + (c) mesti sama dengan subperkara (a) unit

15. Amaun yang tidak dipulangkan yang dibayar kepada Pihak Berkuasa Negeri:
- _____ unit x RM/unit _____ = RM
- (perkara 14(b)) (perkara 10)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 5D

(Perenggan 29(1)(d) dan Peraturan 38)

LESEN MENCARIGALI

KENYATAAN PERBELANJAAN KERJA TAHUNAN DAN PELEPASAN

(Empat salinan hendaklah dikemukakan setiap tahun pada atau sebelum tarikh ulang tahun lesen)

1. No. lesen mencarigali:
2. Nama pemegang seperti tercatat pada lesen:
.....
3. Tarikh lesen dikeluarkan (hari, bulan, tahun):
4. Tarikh akhir pengemukaan Borang 5D bagi tahun kerja semasa:
 - untuk tahun kerja pertama, tambah 1 tahun pada tarikh di perkara 3.
 - untuk tahun-tahun berikutnya, tambah 1 tahun kepada borang 5D bagi kerja tahun yang lalu, di perkara 4.
5. Tahun kerja (tolak tahun perkara 3 daripada tahun perkara 4):
6. Perbelanjaan dibawa ke hadapan:
 - untuk kerja tahun pertama, masukkan 0
 - untuk tahun-tahun kerja berikutnya, guna borang 5D tahun kerja yang lalu, perkara 13.
7. Perbelanjaan sebenar untuk tahun kerja perkara 5:
8. Jumlah perbelanjaan tahun kerja semasa:
- (campur perkara 6 dan perkara 7)
9. Bilangan unit di bawah lesen:
 - untuk tahun kerja pertama, lihat unit seperti pada lesen.
 - untuk tahun-tahun berikutnya, lihat unit borang 5D tahun kerja yang lalu, perkara 17(c).

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima:

Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja penjelajahan batuan keras? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

Tarikh

Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

Tarikh

Pihak Berkuasa Negeri

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:
pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum pengeluaran peluasan)

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh tamat:

(Tidak melebihi 10 tahun dari tarikh diberi).

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras untuk menjelajah logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

..... <i>Tarikh</i> <i>Pengarah Tanah dan Galian</i>
------------------------	---

CADANGAN PROGRAM PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir cadangan program kerja tahunan penjelajahan batuan keras yang menyatakan:
- (1) Jenis kerja.
 - (2) Tempoh.
- (b) Cadangan tarikh mula penjelajahan batuan keras.

CADANGAN TENAGA KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program penjelajahan batuan keras mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)]
untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program penjelajahan batuan keras yang serupa.
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.
- (c) Maklumat lain yang relevan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 5C

(Subperaturan 34(1))

PERMOHONAN UNTUK SUATU LESEN MENCARIGALI DENGAN
PELUASAN BATUAN KERAS*(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)*

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh pengeluaran: (c) Tarikh tamat:
- (d) Tarikh pembaharuan: (e) Tarikh tamat:
- (f) Nama (seperti pada lesen):
- (g) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (h) Daerah: (i) Mukim:
- (j) Lokasi:
-
-
- (k) No. syit peta:
- (l) Penandaan blok (unit) :
-
-
- (m) Keluasan semasa: hektar.
(Salinan lesen mencarigali semasa hendaklah dilampirkan).

BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK PENJELAJAHAN BATUAN KERAS

- (a) Lokasi: No. syit peta (b) Keluasan: hektar
Penandaan blok (unit):

(Kawasan sasaran mesti ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000) dilampirkan bersama salinan photostat lesen semasa)

- (b) Logam/mineral yang berpotensi ekonomi:
- (c) Sebab-sebab keperluan untuk memohon suatu lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan hendaklah dikepikan.

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja mencarigal selanjutnya? *YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

.....

.....

.....

Tarikh

Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

.....

.....

.....

Tarikh

- Pihak Berkuasa Negeri

PEMBAHARUAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:
pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen diperbaharui)

No. lesen: Tarikh diperbaharui:

Tarikh tamat:

(Tidak melebihi 2 tahun daripada tarikh pembaharuan lesen)

Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:

Fi pengemukaan lewat dibayar: RM No. resit:
(jika berkenaan)

.....

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan suatu lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

Adakah permohonan diterima kurang daripada
6 bulan sebelum tamat tempoh?

* YA/TIDAK

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

CADANGAN PROGRAM MENCARIGALI SELANJUTNYA

CADANGAN JADUAL/PELAN KERJA (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan selanjutnya yang menyatakan:

- (1) Jenis kerja.
- (2) Tempoh.

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kemampuan kewangan pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) mestilah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. unit) x (perbelanjaan diperlukan bagi setiap unit)]
untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Pengalaman lampau dalam program mencarigali yang serupa.
- (b) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.
- (c) Maklumat lain yang relevan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 5B
(Subperaturan 32(1))

PERMOHONAN UNTUK MEMPERBAHARUI LESEN MENCARIGALI

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MENCARIGALI SEMASA

- (a) No. lesen:
- (b) Tarikh pengeluaran:
- (c) Tarikh tamat:
- (d) Nama (seperti pada lesen):
-
- (e) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (f) Daerah:
- (g) Mukim:
- (h) Lokasi:
-
- (i) No. syit peta:
- (j) Penandaan blok (unit) :
-
- (k) Keluasan asal: hektar.
- (l) Baki keluasan: hektar.
(Salinan lesen mencarigali semasa hendaklah dikepikan)

BUTIR-BUTIR SASARAN UNTUK MENCARIGALI SELANJUTNYA

- (a) Lokasi: No. syit peta (b) Keluasan: hektar
Penandaan blok (unit):

(Keluasan sasaran hendaklah ditunjukkan di atas peta (skala 1:63,360 atau 1:50,000) dilampirkan bersama salinan photostat lesen semasa).

- (c) Logam/mineral yang berpotensi ekonomi:
- (d) Sebab-sebab keperluan permohonan untuk memperbaharui lesen mencarigali hendaklah dikemukakan sebagai Lampiran. Rujukan hendaklah dibuat kepada laporan-laporan kemajuan serta notis penemuan yang relevan. Salinan laporan/notis berkenaan hendaklah dilampirkan.

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:
.....
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh *Pihak Berkuasa Negeri*

PENGELUARAN LESEN

Amaun fi: RM Tarikh: No. resit:
pegangan tahunan dibayar.

(Fi pegangan tahunan hendaklah dibayar sebelum lesen dikeluarkan)

No. lesen: Tarikh keluar lesen:

Tarikh tamat:
(Tidak melebihi 2 tahun dari tarikh mulai keluaran lesen)

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh *Pengarah Tanah dan Galian*

* Potong yang mana tidak berkenaan.

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai keupayaan teknikal *YA/TIDAK
dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja mencarigali?

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:
.....
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
Pengerusi

CADANGAN TENAGA KERJA

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

Butir-butir bilangan rakyat Malaysia dan asing yang akan digajikan dalam program mencarigali mengikut kategori berikut:

- (1) Pengurusan.
- (2) Penyeliaan.
- (3) Teknikal dan pemasaran.
- (4) Lain-lain kakitangan pejabat.
- (5) Buruh mahir.
- (6) Buruh tidak mahir.

KEPERLUAN KEWANGAN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

(Kebolehan kewangan bagi pemohon (untuk individu) atau Pengarah (untuk syarikat atau badan korporat) hendaklah disokong dengan salinan rujukan pihak Bank).

- (a) Keperluan kewangan: [(Bil. Unit) x (perbelanjaan diperlukan setiap unit)]
untuk setiap tahun.
- (b) Sumber kewangan.

MAKLUMAT LAIN

(Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberikan kesan kepada permohonan ini.
- (b) Maklumat lain yang relevan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen mencarigali untuk mencarigali logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

 BUTIR-BUTIR MENCARIGALI

 KAWASAN YANG DIINGINKAN

- (a) Daerah: Mukim:
- (b) Lokasi:

- (c) No. syit peta:
- (d) Penandaan blok (unit):

(Suatu peta berdasarkan kepada Topografi Malaysia Siri Baru berskala 1: 63,360 atau 1:50,000 menunjukkan kawasan tersebut hendaklah dikepilkan. Penandaan peta perlu bersamaan dengan Bahagian VI Peraturan).

- (e) Keluasan: hektar (Min = 25 hektar, Mak = 400 hektar).

 LOGAM/MINERAL YANG DICARI

.....

 PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

- (a) Pernahkah anda sebelumnya diberikan suatu Lesen Mencarigali di mana-mana bahagian kawasan tersebut?

*YA/TIDAK

- (b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

- (i) No. Lesen:
- (ii) Tarikh pengeluaran lesen:
- (iii) Tarikh *tamat/pembatalan lesen:

 CADANGAN PELAN KERJA/JADUAL (Untuk dikemukakan sebagai Lampiran)

- (a) Butir-butir cadangan program kerja mencarigali tahunan yang menyatakan:
- (1) Jenis kerja.
 - (2) Tempoh.
- (b) Cadangan tarikh mula mencarigali.

- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Tarikh dan tempat lahir.
 - (3) Jantina.
 - (4) No. K.P./Pasport.
 - (5) Pekerjaan.
 - (6) Alamat kediaman.
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Peratusan pegangan saham.
 - (3) Kewarganegaraan.
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan keupayaan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja mencarigali yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegang mereka).
- (1) Jenis perniagaan.
 - (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan.
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (iv) Buruh mahir.
 - (vii) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan Ekuiti:
 - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bantuk penyertaan asing, iaitu tunai, kilang dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.).

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 5A
(Subperaturan 26(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN MENCARIGALI

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- [Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan), hendaklah dikemukakan]
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 13B
(Peraturan 81)NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN LOMBONG

Kepada

.....

.....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sejumlah wang yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Lombong dan perlu dibayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki membayar pada atau sebelum 20 di kesemua jumlah wang yang perlu dibayar seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga Jadual di bawah.

Dan ambil maklum bahawa, jika jumlah amaun yang ditetapkan dalam lajur ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh seksyen 128 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan perintah memperakukan pajakan yang berkenaan akan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN JUMLAH WANG
TAHUNAN YANG KENA DIBAYAR KE DALAM TABUNG
PEMULIHAN LOMBONG

No. pajakan (1)	Keterangan kawasan (2)	Jumlah yang perlu dibayar (3)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:	

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 13A
(Peraturan 79)

AKUAN PENERIMAAN TENEMEN MINERAL/LESEN AIR/PERMIT AIR

Nama:
(*penerima pajak/pemegang lesen/permit)dari:
.....
.....

Saya yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengaku menerima dokumen tersebut seperti yang dinyatakan di bawah daripada *Pengarah Tanah dan Galian/Penguasa Lombong:

Jenis dokumen:

No. dokumen:

.....
Tarikh.....
(*penerima pajak/pemegang lesen/permit)

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah/mengganggu anak sungai atau alur air iaitu kelebaran antara tebing-tebing tidak melebihi lima meter, dalam kawasan tenemen mineral yang dimaksudkan untuk tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral
- (b) No. tenemen mineral: (c) No. lot:
(termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: (e) Tarikh tamat:
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi: (i) No. syit peta:
- (j) Luas kawasan: hektar.
- (k) Mineral yang hendak dilombong:
(Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

 BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang akan diubah/diganggu:

.....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur sungai atau tasik yang akan diubah. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 12E
(Subperaturan 76(1))

PERMOHONAN MENGUBAH/MENGGANGGU ANAK SUNGAI ATAU
ALUR AIR YANG LEBARNYA TIDAK MELEBIHI LIMA METER

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

(a) Nama:

(b) No. K.P./Pasport:

(c) Alamat tetap:

.....

.....

(d) Alamat surat-menyurat:

.....

.....

(e) Tarikh dan tempat lahir:

(f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:

(h) Pekerjaan:

.....

.....

.....

.....

(b) Jenis syarikat/badan korporat:

(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan)

(c) Tarikh dan tempat pendaftaran:

(d) Alamat perniagaan:

.....

.....

(e) No. Telefon: Faks: Teleks:

.....

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon kebenaran untuk mengubah/mengganggu sungai, anak sungai, alur air atau tasik seperti yang dinyatakan di dalam kawasan tenemen mineral yang dimaksudkan dan untuk tujuan yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral
- (b) No. tenemen mineral: (c) No. lot:
(termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: (e) Tarikh tamat:
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi: (i) No. syif peta:
- (j) Luas kawasan: hektar.
- (k) Mineral yang hendak dilombong:
(Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang akan diubah/diganggu:

.....

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur sungai atau tasik yang akan diubah. Kepilkan salinan peta lokasi)

TUJUAN MEMBUAT PENGUBAHAN/GANGGUAN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 12D
(Subperaturan 75(1))

PERMOHONAN UNTUK MENGUBAH/MENGGANGGU TEBING-TEBING SUNGAI
(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- (Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan).
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 12c
(Peraturan 72)

LESEN AIR
NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada:

pemegang lesen air yang diadualkan di bawah.

Bahawasanya saya yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa kemungkiran syarat Enakmen yang diadualkan di bawah telah berlaku iaitu:

.....
.....
.....
.....
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Bahawasanya saya berpendapat bahawa kemungkiran yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 106(1)(b) Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya dengan ini mengarahkan tuan dalam tempoh dari tarikh penyerahan notis untuk mengambil tindakan berikut bagi meremedikan kemungkiran:

.....
.....
.....
.....

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL LESEN AIR DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen air:

Lokasi kawasan operasi:

Syarat yang dimungkir:

.....
.....
.....
.....

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu *permit air baru/ pembaharuan permit air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
.....
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
.....
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
.....
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Penguasa Lombong

PENGELUARAN PERMIT AIR

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan di dalam permit:

No. permit:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM Tarikh: No. resit:

.....
Tarikh

.....
Penguasa Lombong

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral:
- (b) No. tenemen mineral: (c) No. lot:
(termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: (e) Tarikh tamat:
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi: (i) No. syit peta:
- (j) Luas kawasan: hektar.
- (k) Mineral yang hendak dilombong:
(Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

 BUTIR-BUTIR PERMIT AIR SEMASA
(untuk pembaharuan sahaja)

- (a) No. permit:
- (b) Tarikh dikeluarkan: (c) Tarikh tamat:
- (Salinan permit air semasa hendaklah dilampirkan)

 BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama punca air:

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

 TUJUAN KEGUNAAN

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| (1) Untuk penjanaan kuasa? | * YA/TIDA |
| (2) Untuk melombong? | * YA/TIDA |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | * YA/TIDA |

(Pelan dan gambar rajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tem pengambilan, luahan dan tempat-tempat lain hendaklah dilampirkan)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 12B
(Subperaturan 67(1) dan 70(1))

PERMOHONAN UNTUK *PERMIT AIR BARU/PEMBAHARUAN PERMIT AIR
(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Penguasa Lombong)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- (Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Syor: Permohonan disyorkan agar * **DILULUSKAN/DITOLAK.**

Ulasan:
.....
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:
.....
.....
.....

.....
Tarikh *Pengerusi*

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan ***DILULUSKAN/DITOLAK**

Ulasan:
.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:
.....
.....
.....

.....
Tarikh *Pihak Berkuasa Negeri*

PENGELUARAN LESEN AIR

No. lesen:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh *Pengarah Tanah dan Galian*

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen air untuk menjalankan kerja melombong di dalam kawasan tenemen mineral yang dinyatakan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... <i>Nama</i> <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i> <i>Tandatangan</i> <i>Tarikh</i>
----------------------	---	-----------------------------	------------------------

..... <i>Nama</i> <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i> <i>Tandatangan</i> <i>Tarikh</i>
----------------------	---	-----------------------------	------------------------

..... <i>Nama</i> <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i> <i>Tandatangan</i> <i>Tarikh</i>
----------------------	---	-----------------------------	------------------------

..... <i>Nama</i> <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i> <i>Tandatangan</i> <i>Tarikh</i>
----------------------	---	-----------------------------	------------------------

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

 PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM

No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

 BUTIR-BUTIR TENEMEN MINERAL

- (a) Jenis tenemen mineral:
- (b) No. tenemen mineral: (c) No. lot:
(termasuk pajakan kecil, jika ada)
- (d) Tarikh dikeluarkan: (e) Tarikh tamat:
- (f) Daerah: (g) Mukim:
- (h) Lokasi: (i) No. syit peta:
- (j) Luas kawasan: hektar.
- (k) Mineral yang hendak dilombong:
(Salinan tenemen mineral semasa hendaklah dilampirkan)

 BUTIR-BUTIR PUNCA AIR

Nama Punca Air:

.....

(Sila tentukan lokasi bahagian-bahagian sungai, anak sungai, alur air atau tasik yang digunakan untuk mengambil air. Kepilkan salinan peta lokasi)

 TUJUAN KEGUNAAN

- | | |
|--------------------------------|------------|
| (1) Untuk penjanaan kuasa? | * YA/TIDAK |
| (2) Untuk melombong? | * YA/TIDAK |
| (3) Untuk pemprosesan mineral? | * YA/TIDAK |

(Pelan dan gambar rajah yang menunjukkan pemasangan dan pembinaan tempa pengambilan, luahan dan tempat-tempat lain hendaklah dilampirkan)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 12A
(Subperaturan 64(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN AIR

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- (Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 11c
(Subperaturan 63(c))

NOTIS TUNTUTAN TUNGGAKAN ROYALTI

Kepada

*pemegang/penerima pajak bagi kawasan yang *dilesenkan/dipajakkan seperti yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya royalti yang diperuntukkan ke atas pengekstrakan mineral daripada kawasan tersebut, bermula dari haribulan 20 telah tidak dibayar dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di

kesemua jumlah wang yang sekarang tertunggak seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan oleh:

- *(a) seksyen 33 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan ini *menggantung selama tempoh hari/membatalkan lesen mendulang;
- *(b) seksyen 40 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan ini *menggantung selama tempoh hari/membatalkan lesen melombong individu;
- *(c) seksyen 98 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dan bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri dengan perintah memperakukan *lesen/pajakan yang berkenaan *dibatalkan/dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

JADUAL KAWASAN YANG DILESEN/PAJAKAN DAN
TUNGGAKAN YANG KENA DIBAYAR

No. lesen/ pajakan	Perihal kawasan	Royalti tahun semasa	Tunggakan dari tahun sebelumnya	Jumlah perlu dibayar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 11B
(Subperaturan 63(b))

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN SEWA TANAH KE ATAS KAWASAN
PAJAKAN MELOMBONG

Kepada

.....

penerima pajak bagi kawasan pajakan seperti yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya sewa tanah yang diperuntukkan ke atas kawasan tersebut dan perlu dibayar untuk tahun semasa telah tidak dibayar dan, bermula dari haribulan 20 dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh penyerahan notis ini, untuk membayar di

.....

kesemua jumlah wang yang sekarang tertunggak seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan perintah memperakukan pajakan melombong yang berkenaan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN PAJAKAN DAN TUNGGAKAN
YANG KENA DIBAYAR

No. pajakan (1)	Perihal kawasan (2)	Sewa tanah tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah perlu dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 11A
(Subperaturan 63(a))

NOTIS TUNTUTAN
TUNGGAKAN FI PEGANGAN KE ATAS KAWASAN
*LESEN MENCARIGALI/LESEN MENCARIGALI DENGAN PELUASAN
BATUAN KERAS/LESEN PENJELAJAHAN

Kepada
.....
.....
pemegang kawasan yang dilesenkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua
Jadual di bawah.

Bahawasanya fi pegangan yang diperuntukkan ke atas kawasan tersebut dan perlu
dibayar untuk tahun semasa telah tidak dibayar dan, bermula dari haribulan
..... 20 dan adalah tertunggak.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki dalam tempoh satu bulan dari tarikh
penyerahan notis ini, untuk membayar di

.....
.....
kesemua jumlah wang yang sekarang perlu dibayar seperti yang dimasukkan dalam
lajur ketiga dan keempat Jadual dan kemudiannya dijumlahkan dalam lajur kelima.

Dan ambil maklum bahawa jika jumlah amaun yang dinyatakan dalam lajur kelima
tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili
Pihak Berkuasa Negeri, saya yang bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang
diberikan oleh seksyen 98 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan perintah
memperakukan *lesen mencarigali/lesen mencarigali dengan peluasan batuan
keras/lesen penjelajahan yang berkenaan dibatalkan.

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN TUNGGAKAN
YANG KENA DIBAYAR

No. lesen (1)	Perihal kawasan (2)	Fi pegangan tahun semasa (3)	Tunggakan dari tahun sebelumnya (4)	Jumlah perlu dibayar (5)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:			

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 10C

(Peraturan 57 dan 87)

NOTIS UNTUK PERBICARAAN/SIASATAN

(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

Kepada
 daripada

selaku *tuan punya tanah/pemegang lesen penjelajahan/lesen mencarigali/penerima
 pajakan bagi kawasan pajakan melombong yang dijadualkan di bawah.

Satu perbincangan akan diadakan di
 pada hari/bulan 20 pada *pagi/petang
 mengenai perkara berikut:

.....

NOTIS TAMBAHAN

Mana-mana orang yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam perkara tersebut atau
 berhasrat untuk membuat sebarang tuntutan, bantahan atau pengemukakan lain pada
 tempat dan pada masa yang dinyatakan perlu bersedia untuk memberikan keterangan
 lisan dan mengemukakan apa-apa keterangan dokumentar yang berada dalam
 posesinya.

Mana-mana orang boleh dibantu semasa siasatan oleh seorang peguamcara dan
 peguambela.

Mana-mana orang berkenaan boleh melalui surat berdaftar, memohon suatu
 penangguhan atau pertukaran tempat, dengan menyatakan:

- (a) sebab mengapa penangguhan atau pertukaran dipohon; dan
- (b) sifat atau bahan bukti yang dia bercadang untuk berikan atau keluarkan.

.....
 Tarikh

.....
 Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL TANAH/KAWASAN YANG DILESENKAN/DIPAJAKKAN

No. lesen/pajakan: No. lot:
 Daerah: Mukim:
 Lokasi kawasan:

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 10b
(Perenggan 86(a))

PERMOHONAN UNTUK MEMINDAHKAN JENTERA PENGOREK

*(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)**Saya/Kami
daripada

selaku penerima pajak bagi kawasan-kawasan pajakan melombong yang tidak berdampingan yang dijadualkan di bawah dengan ini memohon, menurut subseksyen 185(1) Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, untuk memindahkan jentera pengorek daripada blok-blok yang dinyatakan di bawah:

Memindah dari blok kepada blok
No. lot: No. lot:
Tandatangan.....
Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)

Tarikh:

JADUAL KAWASAN PAJAKAN

No. pajakan: No. lot:
..... No. lot:
..... No. lot:

Daerah: Mukim:

No. syit peta:

Lokasi kawasan:

.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 10A
(Peraturan 56 dan 73)

PERMOHONAN UNTUK PENENTUAN PAMPASAN

(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

*Saya/Kami
daripada
sebagai *tuan punya tanah/pemegang lesen penjelajahan/mencarigali/penerima pajak
bagi pajakan melombong seperti yang dijadualkan di bawah, dengan ini membuat
permohonan menurut subseksyen 92(6)/110(3), Enakmen Mineral (Terengganu) 2002,
untuk penentuan pampasan berhubung kerosakan-kerosakan berikut:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Tandatangan

.....
*Jawatan & Meterai Syarikat
(jika berkenaan)*

Tarikh:

JADUAL TANAH/KAWASAN YANG DILESENKAN/DIPAJAKKAN

No. lesen/pajakan: No. lot:
Daerah: Mukim:
No. syit peta:
Lokasi kawasan:

.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan lesen melombong tuan punya yang tersebut dalam kawasan yang dinyatakan dalam pelan yang dikemukakan bersama-sama permohonan ini serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan? *YA/TIDAK
2. Ada sebab untuk menolak permohonan?
(Berikan sebab, jika ada) *YA/TIDAK
3. Ada tanggungan pemohon?
(Nyatakan butir-butir tanggung, jika ada) *YA/TIDAK
4. Permohonan diluluskan? *YA/TIDAK
6. Pemohon dimaklumkan? *YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM No. resit:

Bagi penyerahan sebahagian:

- (a) No. lesen melombong tuan punya baru:
- (b) No. lot baru:
- (c) Kawaan baru: hektar.

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 9E

(Subperaturan 55(1))

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

(Perlu dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen melombong tuan punya:
- (b) No. lot:
- (c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama pemegang:
- (f) Alamat surat-menyurat:
-
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:
-
- (j) No. syit peta: (k) Luas kawasan: hektar.
- (Salinan photostat lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan?

*keseluruhan/sebahagian

(Jika penyerahan adalah untuk sebahagian daripada lesen melombong tuan punya, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang akan diserahkan hendaklah dilampirkan)

SEBAB PENYERAHAN

(Sila kepilkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak-pihak yang berkepentingan dalam lesen melombong tuan punya)

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN
SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen: No. lot:

Daerah: Mukim:

Lokasi kawasan:

.....

.....

.....

No. syit peta:

Luas kawasan: hektar.

Syarat-syarat yang dimungkir:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 9D

(Subperaturan 54(2))

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada:
.....
.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa satu kemungkiran kepada syarat Enakmen yang dijadualkan telah berlaku, iaitu:

.....
.....
.....
.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran syarat yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 84(1)(b), Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini mengkehendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini supaya mengambil tindakan berikut untuk meremedikan kemungkiran tersebut:

.....
.....
.....
.....

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DILESENKAN DAN
SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. lesen: No. lot:

Daerah: Mukim:

Lokasi kawasan:

.....

.....

.....

No. syit peta:

Luas kawasan: hektar.

Syarat-syarat yang dimungkir:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TAMBAHAN

Kepada:

.....

.....

Saya mempunyai sebab untuk percaya bahawa tuan juga berkepentingan dengan perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang lesen tersebut di atas telah memungkir syarat Enakmen seperti yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 9C

(Subperaturan 54(1))

LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

NOTIS PEMBATALAN

Kepada:

.....

.....

pemegang kawasan yang dilesenkan seperti yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa satu kemungkiran syarat Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....

.....

.....

.....

.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 83(2), Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya yang mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini memberi peluang kepada tuan untuk membuat representasi bertulis berkaitan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk membatalkan pajakan tersebut akan diambil.

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

PEMBAHARUAN LESEN

(Pengesahan kelulusan bagi pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar lesen melombong tuan punya)

- (a) No. lesen melombong tuan punya:
- (b) Tarikh tamat yang baru:
(Tidak melebihi 21 tahun dari tarikh pembaharuan dan tidak melebihi tarikh tamat Lesen pembaharuan melombong)
- (c) Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:
- (d) Fi pengemukaan lewat dibayar: RM No. resit:
(jika berkenaan)

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Amaun sewa tanah tahunan dibayar: RM Tarikh: No. resit:

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan lesen melombong tuan punya).

.....
Tarikh.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan. ...

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pembaharuan lesen melombong tuan punya *saya/kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan serta mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tamat tempoh? *YA/TIDAK
2. Syarat lesen melombong tuan punya asal dipenuhi? *YA/TIDAK
3. Ada kemungkiran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir) *YA/TIDAK
4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? *YA/TIDAK
5. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan? *YA/TIDAK
6. Pembaharuan berasas?

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 9B
(Subperaturan 53(1))

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA
(*Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian*)

BUTIR-BUTIR LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA SEMASA

- (a) No. lesen: (b) No. lot:
- (c) Tarikh pengeluaran: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama (seperti pada lesen):
- (f) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:
-
- (j) No. syit peta:
- (k) Luas kawasan: hektar.

(Salinan photostat lesen melombong tuan punya semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI RIZAB

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan? *YA/TIDAK
(Jika tidak, nyatakan sebab)
- (b) Anggaran baki rizab, termasuk penemuan baru.
- (c) Anggaran hayat ekonomi lombong.
- (d) Tujuan pembaharuan (nyatakan sebab-sebab).
- (e) Kawasan yang dihayati untuk diperbaharui (kepilkan pelan).
- (f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan).
- (g) Maklumat lain yang relevan.

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

*Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja-kerja perlombongan? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK:

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyor untuk dinyatakan pada lesen:

.....
Tarikh *Pengerusi*

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada lesen:

.....
Tarikh *Pihak Berkuasa Negeri*

PENGELUARAN LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

Sewa tanah tahunan dibayar: RM Tarikh: No. resit:

No. lesen melombong tuan punya:

Tarikh tamat:

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh *Pengarah Tanah dan Galian*

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu lesen melombong tuan punya untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami, segala butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
-------------	--	--------------------	---------------

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

 PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

KERJA MENCARIGALI

- (a) Adakah kerja mencarigali atau penjelajahan pernah dijalankan atas kawasan yang dipohon? *YA/TIDAK
- (b) Adakah tuan seorang pemegang sah suatu lesen mencarigali atau penjelajahan atas kawasan tersebut? *YA/TIDAK
(Keputusan mencarigali atau penjelajahan hendaklah dilampirkan)

PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan atas kawasan tersebut hendaklah dilampirkan oleh pemohon, sekiranya pemohon adalah selain pemegang lesen).

KAJIAN PRA-KEBOLEHLAKSANAAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

- (a) Skim melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong;
 - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
 - (iii) Butir-butir kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
 - (iv) Pelan susun atur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur.
- (b) Jangkaan hayat ekonomi lombong.
- (c) Jangkaan tarikh mula.
- (d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan.
- (e) Pelan pemulihan am.
- (f) Maklumat lain yang relevan.

MAKLUMAT AM

BUTIR-BUTIR TANAH BERIMILIK

- (a) Kategori gunatanah:
(*Pertanian/Bangunan/Industri)
- (b) No. dokumen hakmilik:
(Salinan daftar dokumen hakmilik yang diakui sah hendaklah dilampirkan).
- (c) No. lot:
- (d) Nama tuan punya tanah:
- (e) Daerah: (f) Mukim:
- (g) No. syit peta:
- (h) Keluasan: hektar.
(Pelan menunjukkan lokasi tanah hendaklah dilampirkan)

LOGAM/MINERAL YANG DICARI

.....

.....

PERMOHONAN LESEN YANG TERDAHULU

- (a) Pernahkah tuan sebelum ini dikeluarkan suatu lesen melombong tuan punya?

*YA/TIDAK

- (b) Sekiranya YA, nyatakan berikut:

- (i) No. lesen:
- (ii) No. lot:
- (iii) Lokasi:
- (iv) Tarikh pengeluaran lesen:
- (v) Tarikh *tamat/pembatalan lesen:

- (f) Butir-butir Pengarah untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Tarikh dan tempat lahir.
 - (3) Jantina.
 - (4) No. K.P./Pasport.
 - (5) Pekerjaan.
 - (6) Alamat kediaman.
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Peratusan pegangan saham.
 - (3) Kewarganegaraan.
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja-kerja perlombongan untuk dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Jenis perniagaan.
 - (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal yang dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan.
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan ekuiti:
 - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.).

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 9A
(Subperaturan 50(1))

PERMOHONAN UNTUK LESEN MELOMBONG TUAN PUNYA

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
-
-
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
- (Memorandum dan artikel penubuhan syarikat hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
-
-
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk menyerahkan pajakan melombong yang dinyatakan di dalam kawasan yang ditunjukkan dalam pelan yang dikemukakan bersama permohonan ini dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Notis secukupnya diberikan? *YA/TIDAK
2. Ada sebab untuk menolak permohonan?
(Berikan sebab, jika ada) *YA/TIDAK
3. Ada tanggungan pemohon?
(Nyatakan butir-butir tanggungan, jika ada) *YA/TIDAK
4. Permohonan diluluskan? *YA/TIDAK
5. Permohonan dimaklumkan? *YA/TIDAK

PENGESAHAN

Fi penyerahan dibayar: RM No. resit:

Bagi penyerahan sebahagian:

(a) No. pajakan melombong baru:

(b) No. lot baru:

(c) Keluasan baru: hektar.

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

*Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8H
(Subperaturan 49(1))

PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN PAJAKAN MELOMBONG

(Hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong:
- (b) No. lot:
- (c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama pemegang:
- (f) Alamat surat-menyurat:
-
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:
-
- (j) No. syit peta: (h) Luas kawasan: hektar.
(Salinan photostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

BUTIR-BUTIR PENYERAHAN

KAWASAN

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)

Kawasan yang hendak diserahkan?

*keseluruhan/sebahagian

(Jika penyerahan hanya meliputi sebahagian daripada pajakan melombong, suatu pelan yang menunjukkan kawasan yang hendak diserahkan hendaklah dilampirkan)

SEBAB PENYERAHAN

(Sila kepilkan sebab-sebab sebagai Lampiran)

PERSETUJUAN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

(Kepilkan surat persetujuan daripada pihak yang berkepentingan dalam pajakan melombong)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
 PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005
 BORANG 8G
 (Subperaturan 48(3))
 PAJAKAN MELOMBONG
 NOTIS UNTUK MEREMEDIKAN KEMUNGKIRAN SYARAT

Kepada:

pemegang kawasan yang dipajakan yang dijadualkan di bawah.

Bahawasanya, saya yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran syarat Enakmen yang dijadualkan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat kemungkiran yang diterangkan di atas boleh diremedikan.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 77(1)(b) Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini menghendaki tuan dalam tempoh daripada tarikh penyerahan notis ini supaya mengambil tindakan berikut bagi meremedikan kemungkiran tersebut:

.....

Tarikh

Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. pajakan: No. lot:

Daerah: Mukim:

Lokasi kawasan:

.....

No. syif peta:

Luas kawasan: hektar.

Syarat yang dimungkiri:

.....

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAKKAN DAN SYARAT YANG DIMUNGKIRI

No. pajakan: No. lot:

Daerah: Mukim:

Lokasi kawasan:

.....

.....

.....

.....

No. syit peta:

Luas kawasan: hektar.

Syarat yang dimungkir:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TAMBAHAN

Kepada:

.....

.....

Saya mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa tuan juga berkepentingan dengan perkara yang dinyatakan di dalam notis ini.

Sila ambil maklum bahawa pemegang pajakan tersebut di atas telah memungkir syarat Enakmen yang dijadualkan di atas.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8F
(Subperaturan 48(2))

PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS PELUCUTHAKAN

Kepada:

.....

.....

pemegang kawasan yang dipajakkan yang diaduaikan di bawah.

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa suatu kemungkiran syarat yang diaduaikan di bawah Enakmen telah berlaku, iaitu:

.....

.....

.....

.....

.....

(Terangkan bentuk kemungkiran di sini)

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 76(2) Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, saya mewakili Pihak Berkuasa Negeri, dengan ini memberi peluang kepada tuan untuk membuat representasi bertulis berkaitan perkara di atas dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penyerahan notis ini.

Ambil perhatian bahawa jika tuan gagal untuk membuat sebarang representasi bertulis dalam tempoh tiga puluh hari, tindakan selanjutnya untuk melucuthakkan pajakan tersebut akan diambil.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005
BORANG 8E
(Subperaturan 48(1))
PAJAKAN MELOMBONG
NOTIS UNTUK MEMULAKAN KERJA PEMBANGUNAN/MELOMBONG

(Empat salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR KAWASAN YANG DIPAJAKKAN

- (a) No. pajakan:
- (b) Nama (seperti pada pajakan):
- (c) Alamat surat-menyurat:
-
- (d) Daerah: (e) Mukim:
- (f) Lokasi: (g) No. syit peta:

PEMBERITAHUAN

*Saya/Kami penerima pajak yang tersebut di atas dengan ini memberitahu tuan bahawa:

*Kerja pembangunan di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas telah dimulakan/kerja melombong di dalam kawasan yang dipajakkan tersebut di atas akan dimulakan pada

(hh/bb/tt)

.....
Tarikh

.....
Tandatangan penerima pajak

* Potong yang mana tidak berkenaan.

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala besar? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dikenakan:

.....

.....

.....

Tarikh

.....

(Pengerusi)

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

.....

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan:

.....

.....

.....

Tarikh

.....

Pihak Berkuasa Negeri

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah lombong tahunan dibayar: RM Tarikh: No. resit:
(jika berkenaan)

Penukaran disahkan.

.....

Tarikh

.....

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala kecil kepada pengendalian berskala besar dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>
..... <i>Nama</i>	..... <i>Jawatan & Meterai Syarikat</i> <i>(jika berkenaan)</i>	..... <i>Tandatangan</i>	..... <i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Syarat pajakan melombong asal dipenuhi? | *YA/TIDAK |
| 3. Ada kemungkiran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir) | *YA/TIDAK |
| | |
| | |
| 3. Pelan melombong yang diubahsuai sudah diluluskan? | *YA/TIDAK |
| 6. Permohonan berasas dan boleh diperakukan? | *YA/TIDAK |

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8D
(Subperaturan 43(1))PERMOHONAN UNTUK MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG
DARIPADA BERSKALA KECIL KEPADA BERSKALA BESAR*(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)*

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong: (b) No. lot:
- (c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):
- (f) Alamat surat-menyurat:
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi: (j) No. syif peta:
- (k) Luas kawasan: hektar.

(Salinan photostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG
PERLU DIKEMUKAKAN*(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran, di mana perlu)*

- (a) Cadangan melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong;
 - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
 - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
 - (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur;
 - (v) Cadangan skim melombong;
 - (vi) Jadual pembinaan lombong.
- (b) Jangkaan tarikh dimulakan.
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan.
- (d) Pelan perlindungan alam sekitar.
- (e) Pelan pemulihan tanah.
- (f) Kelayakan kewangan pemohon.
- (g) Kelayakan teknikal pemohon.
- (h) Perjanjian mineral yang dimasuki pemohon.
- (i) Maklumat lain yang relevan.

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan pengendalian berskala kecil? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dikenakan:

.....
.....

.....
Tarikh

.....
Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan:

.....
.....
.....

.....
Tarikh

.....
Pihak Berkuasa Negeri

PENGESAHAN PENUKARAN

Amaun sewa tanah lombong tahunan dibayar: RM Tarikh: No. resit:
(jika berkenaan).

Penukaran disahkan.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami pemegang pajakan melombong yang dinyatakan dengan ini memohon untuk menukar pajakan tersebut daripada yang membenarkan pengendalian berskala besar kepada pengendalian berskala kecil dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

 PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Syarat-syarat pajakan melombong asal dipenuhi? | *YA/TIDAK |
| 3. Ada kemungkiran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir) | *YA/TIDAK |
| | |
| | |
| 3. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? | *YA/TIDAK |
| 4. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan? | *YA/TIDAK |
| 6. Permohonan berasas dan boleh diperakukan? | *YA/TIDAK |

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8C

(Subperaturan 43(1))

PERMOHONAN UNTUK MENUKAR PAJAKAN MELOMBONG
DARIPADA BERSKALA BESAR KEPADA BERSKALA KECIL*(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)*

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong: (b) No. lot:
- (c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama penerima pajak (seperti pada pajakan melombong):
- (f) Alamat surat-menyurat:
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi: (j) No. syit peta:
- (k) Luas kawasan: hektar.

(Salinan pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PENUKARAN

PERKARA-PERKARA YANG
PERLU DIKEMUKAKAN(Semua maklumat yang berkaitan hendaklah
dikepulkan sebagai Lampiran, di mana perlu)

- (a) Cadangan melombong am, termasuk:
- (i) Kaedah melombong;
 - (ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;
 - (iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;
 - (iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur.
 - (v) Cadangan skim melombong.
- (b) Jangkaan tarikh mula.
- (c) Anggaran pengeluaran bijih mentah tahunan.
- (d) Kelayakan kewangan pemohon.
- (e) Kelayakan teknikal pemohon.
- (f) Maklumat lain yang relevan.

PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Pengesahan kelulusan pembaharuan hendaklah dibuat dalam daftar pajakan melombong)

- (a) No. pajakan melombong:
- (b) Tarikh tamat yang baru:
(Tidak melebihi 21 tahun dari tarikh pembaharuan lesen)
- (c) Fi pembaharuan dibayar: RM No. resit:
- (d) Fi pengemukaan lewat dibayar: RM No. resit:
(jika berkenaan)

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah tahunan yang dibayar: RM Tarikh: No. resit:
(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama tempoh yang diperbaharui hendaklah dibayar sebelum pembaharuan pajakan melombong).

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan pembaharuan pajakan melombong *saya/kami untuk melombong logam/mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang. Tarikh:

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

Senarai semakan:

1. Adakah permohonan diterima kurang daripada 1 tahun sebelum tarikh tamat? *YA/TIDAK
2. Syarat-syarat asal pajakan melombong dipenuhi? *YA/TIDAK
3. Ada kemungkiran oleh pemohon?
(Berikan butir-butir) *YA/TIDAK
4. Syarat perjanjian mineral dipenuhi? *YA/TIDAK
5. Pelan lombong yang diubahsuai sudah diluluskan? *YA/TIDAK
6. Pembaharuan berasas?

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8B
(Subperaturan 45(1))

PERMOHONAN UNTUK PEMBAHARUAN PAJAKAN MELOMBONG

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PAJAKAN MELOMBONG SEMASA

- (a) No. pajakan melombong: (b) No. lot:
- (c) Tarikh dikeluarkan: (d) Tarikh tamat:
- (e) Nama pemegang (seperti pada pajakan melombong:
- (f) Alamat surat-menyurat:
-
- (g) Daerah: (h) Mukim:
- (i) Lokasi:
-
- (j) No. syit peta:
- (h) Luas kawasan: hektar.
- (Salinan photostat pajakan melombong semasa hendaklah dilampirkan)

JUSTIFIKASI UNTUK PEMBAHARUAN

MAKLUMAT MENGENAI RIZAB

(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai lampiran, di mana perlu)

- (a) Adakah rizab sedang dikerjakan? *YA/TIDAK
(Jika tidak, nyatakan sebab)
- (b) Anggaran baki rizab termasuk penemuan baru.
- (c) Anggaran hayat ekonomi lombong.
- (d) Tujuan pembaharuan (nyatakan sebab-sebab).
- (e) Kawasan yang dihajati untuk diperbaharui (lampirkan pelan).
- (f) Tempoh pembaharuan yang dipohon (tunjukkan pengiraan).
- (g) Maklumat lain yang relevan.

PERTIMBANGAN JAWATANKUASA SUMBER MINERAL NEGERI

Tarikh diterima:

Tarikh dipertimbangkan:

Adakah pemohon mempunyai kemampuan teknikal dan kewangan untuk menjalankan kerja melombong? * YA/TIDAK

Syor: Permohonan disyorkan agar * DILULUSKAN/DITOLAK.

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang disyorkan untuk dinyatakan pada pajakan melombong:

.....
.....
.....

Tarikh

Pengerusi

PERTIMBANGAN PIHAK BERKUASA NEGERI

Tarikh diterima: Tarikh dipertimbangkan:

Permohonan *DILULUSKAN/DITOLAK

Ulasan:

Terma-terma dan syarat-syarat yang akan dinyatakan pada pajakan melombong:

.....
.....

Tarikh

Pihak Berkuasa Negeri

PENGELUARAN PAJAKAN MELOMBONG

Amaun sewa tanah: (RM Tarikh: No. resit:
tahunan yang dibayar.

(Sewa tanah tahunan untuk tahun pertama hendaklah dibayar sebelum pengeluaran pajakan melombong)

No. pajakan melombong: No. lot:

Tarikh tamat:
(Tidak melebihi 21 tahun tarikh mulai lesen dikeluarkan).

Fi pengeluaran dibayar: RM No. resit:

Tarikh:

Pengarah Tanah dan Galian

* Potong yang mana tidak berkenaan.

 AKUAN

* Saya/Kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu pajakan melombong bagi melombong logam mineral yang dinyatakan di dalam kawasan yang dimaksudkan dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan *saya/kami segala butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>
<i>Nama</i>	<i>Jawatan & Meterai Syarikat (jika berkenaan)</i>	<i>Tandatangan</i>	<i>Tarikh</i>

 UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

PENDAFTARAN

Permohonan diterima pada *pagi/petang.

Fi permohonan dibayar: RM No. resit:

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

BUTIR-BUTIR CADANGAN MELOMBONG	
CADANGAN	<p>(a) Kawasan yang dihayati: (Pelan yang menunjukkan kawasan yang dipohon hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran).</p> <p>(b) Mineral yang akan dilombong:</p> <p>(c) Cadangan tenaga kerja:</p> <p>(d) Keperluan kewangan: (Satu penyata menunjukkan keperluan kewangan projek hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran).</p> <p>(e) Sumber kewangan:</p> <p>(f) Maklumat lain, termasuk:</p> <p style="margin-left: 20px;">(i) Butir-butir perjanjian/persefahaman kontrak yang telah atau akan dimasuki yang boleh memberi kesan kepada permohonan ini.</p> <p style="margin-left: 20px;">(ii) Butir-butir keputusan penjelajahan untuk menyokong permohonan.</p> <p style="margin-left: 20px;">(iii) Maklumat lain yang berguna.</p>
KAJIAN PRA-KEBOLEHLAKSANAAN	(Semua maklumat hendaklah dikepilkan sebagai Lampiran)
<p>(a) Skim melombong am, termasuk:</p> <p style="margin-left: 20px;">(i) Kaedah melombong;</p> <p style="margin-left: 20px;">(ii) Butir-butir jentera yang akan digunakan;</p> <p style="margin-left: 20px;">(iii) Butir-butir mengenai kaedah perolehan dan pemprosesan dan rawatan bahan hampas;</p> <p style="margin-left: 20px;">(iv) Pelan susunatur lombong, kuasa, bekalan air dan cadangan sumbangan infrastruktur.</p> <p>(b) Anggaran hayat ekonomi lombong.</p> <p>(c) Jangkaan tarikh mula.</p> <p>(d) Jangkaan pengeluaran bijih mentah tahunan.</p> <p>(e) Pelan pemulihan am.</p> <p>(f) Butir-butir lain yang relevan.</p>	

STATUS

(Sila tanda yang mana berkenaan)

- [] Pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang masih sah di atas kawasan yang dipohon.
- [] Bukan pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang masih sah di atas kawasan yang dipohon.

(Bukan pemegang lesen hendaklah mengepilkkan surat persetujuan daripada pemegang lesen mencarigali atau penjelajahan yang sah)

**BUTIR-BUTIR MENGENAI LESEN MENCARIGALI ATAU
PENJELAJAHAN YANG SAH**

LESEN MENCARIGALI/PENJELAJAHAN

- (a) Nama pemegang lesen:
- (b) Alamat surat-menyurat:
-
- (c) No. Lesen:
- Tarikh dikeluarkan: Tarikh tamat:
- (d) Daerah: Mukim:
- (e) Lokasi:
-
- (f) No. syit peta:
- (g) Penandaan blok (unit):
-
- (Salinan photostat lesen mencarigali/penjelajahan hendaklah dikepilkkan sebagai Lampiran)
- (h) Keluasan: hektar.
- (l) Mineral yang dicari:
-

- (f) Butir-butir Pengarah yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran:
- (1) Nama.
 - (2) Tarikh dan tempat lahir.
 - (3) Jantina.
 - (4) No. K.P./Pasport.
 - (5) Pekerjaan.
 - (6) Alamat kediaman.
- (g) Butir-butir rakan kongsi/pemegang saham (sekiranya perkongsian atau syarikat berdaftar) yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran.
- (1) Nama.
 - (2) Peratusan pegangan saham.
 - (3) Kewarganegaraan.
- (h) Butir-butir kepentingan perniagaan terdahulu dan sekarang yang menunjukkan kemampuan teknikal dan kewangan pemohon bagi menjalankan kerja melombong yang perlu dikemukakan sebagai Lampiran. (Syarikat-syarikat asing yang baru ditubuhkan di Malaysia boleh mengemukakan butir-butir syarikat induk atau syarikat pemegangan mereka).
- (1) Jenis perniagaan.
 - (2) Lokasi/tempat perniagaan.
 - (3) Jumlah modal dibenarkan.
 - (4) Modal berbayar semasa.
 - (5) Penggajian: Nyatakan bilangan pekerja Malaysia dan asing yang digajikan mengikut kategori berikut:
 - (i) Pengurusan dan penyelidikan.
 - (ii) Penyeliaan.
 - (iii) Teknikal dan pemasaran.
 - (iv) Lain-lain kakitangan pejabat.
 - (v) Buruh mahir.
 - (vi) Buruh tidak mahir.
 - (6) Penyertaan ekuiti:
 - (i) Peratusan dan nisbah penyertaan rakyat Malaysia dan asing.
 - (ii) Peratusan ekuiti dipegang/dikhaskan untuk penyertaan Bumiputera.
 - (iii) Sumber-sumber dan nama-nama penyertaan asing (nyatakan juga bentuk penyertaan asing, iaitu tunai, loji dan jentera, pengetahuan teknikal dsb.)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 8A
(Subperaturan 41(1))

PERMOHONAN UNTUK PAJAKAN MELOMBONG

(Enam salinan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Tanah dan Galian)

BUTIR-BUTIR PEMOHON

INDIVIDU

(Jika melebihi seorang individu, kemukakan butir-butir setiap individu secara berasingan sebagai Lampiran)

- (a) Nama:
- (b) No. K.P./Pasport:
- (c) Alamat tetap:
- (d) Alamat surat-menyurat:
-
- (e) Tarikh dan tempat lahir:
- (f) Jantina: *Lelaki/Perempuan. (g) Warganegara:
- (h) Pekerjaan:

SYARIKAT ATAU BADAN KORPORAT

- (a) Nama:
- (b) Jenis syarikat/badan korporat:
(Memorandum dan artikel penubuhan syarikat (jika telah diperbadankan) hendaklah dikemukakan)
- (c) Tarikh dan tempat pendaftaran:
- (d) Alamat perniagaan:
- (e) No. Telefon: Faks: Teleks:

JADUAL KELIMA

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

(Perenggan 29(1)(c))

LESEN MENCARIGALI: KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

- (1) Nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi suatu lesen mencarigali yang telah diluluskan adalah:
- | | | |
|-------------------|---|-------------|
| (a) tahun pertama | — | RM 6,000.00 |
| (b) tahun kedua | — | RM 6,000.00 |
- tertakluk kepada pembaharuan
- | | | |
|-------------------|---|--------------|
| (c) tahun ketiga | — | RM 12,000.00 |
| (d) tahun keempat | — | RM 12,000.00 |
- (2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuklah pencarigalian asal yang sama dan kerja pembangunan seperti ditetapkan dalam (2) Jadual Keenam.
- (3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos-kos yang sama seperti yang ditetapkan dalam (3) Jadual Keenam.

JADUAL KEENAM

ENAKMEN MINERAL TERENGGANU 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

(Perenggan 30(1)(d))

LESEN PENJELAJAHAN: KEPERLUAN KERJA TAHUNAN

- (1) Perbelanjaan dalam nilai Ringgit Malaysia minimum sebanyak RM100,000 adalah diperlukan untuk mana-mana satu tahun tanpa mengira keluasan lesen penjelajahan yang diluluskan.

Walau bagaimana pun, apabila perbelanjaan tahunan penjelajahan dalam nilai Ringgit Malaysia adalah melebihi RM100,000, nilai Ringgit Malaysia minimum bagi kerja yang diperlukan berhubung dengan setiap unit (100 hektar) atau mana-mana bahagian satu unit dalam setahun bagi lesen berkenaan adalah:

(a) tahun pertama	—	RM 600.00
(b) tahun kedua	—	RM 1,000.00
(c) tahun ketiga	—	RM 4,000.00
(d) tahun keempat	—	RM 8,000.00

RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang gerudi/tubang/parit	Jumlah kedalaman	Kedalaman tanah beban	Ketebalan lapisan berbiji	Gred kedalaman penuh	Gred lapisan berbiji	Penerangan ringkas batu hampar
		(meter)	(meter)	(meter)	(*)	(*)	

(*) - untuk timah : kg/meter padu
untuk emas : g/meter padu

RINGKASAN

Keluasan yang dicarigali: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isi padu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman tanah beban: (meter)

Jenis batu hampar:

Keluasan yang dipilih: (hektar)

Purata kedalaman: (meter)

Anggaran jumlah isi padu: (meter padu)

Purata gred: (g/meter padu atau kg/meter padu)

Purata kedalaman tanah beban: (meter)

- (v) pengiraan rizab di kawasan yang dipilih hendaklah mengandungi:
 - jumlah keluasan rizab bijih berekonomi;
 - purata kedalaman keseluruhan;
 - jumlah isi padu mendapan;
 - purata gred mendapan;
 - jumlah kandungan mineral (mineral utama dan mineral berseketu);
 - faktor perolehan; dan
 - jumlah kebolehpolehan mineral;
 - (vi) jika suatu pajakan melombong telah atau akan dipohon, cadangan skim melombong hendaklah mengandungi kaedah melombong, bakalan air, jumlah isi padu bahan hampas dan tanah beban serta kawasan buangan mereka;
 - (vii) jika kerja mencarigali pada masa hadapan telah dirancang, suatu penerangan ringkas bersama rasional perlu dimasukkan;
 - (viii) jika berkenaan, suatu penerangan mengenai mengapa pemegang lesen mencarigali tidak meneruskan dengan permohonan suatu pajakan melombong;
- (m) senarai perbelanjaan kerja mencarigali dan pembangunan sehingga sekarang; dan
- (n) kesimpulan dan syor yang hendaklah termasuk:
- (i) keluasan kawasan yang dipilih untuk melombong, rizab bijih, kadar melombong, hayat lombong dan permintaan suatu pajakan melombong menurut hayat lombong;
 - (ii) jika kawasan tidak dipilih untuk melombong, perlu dinyatakan sebabnya; dan
 - (iii) syor-syor untuk kerja mencarigali pada masa hadapan, jika ada; dan
- (o) hendaklah diakui oleh seorang ahli geologi atau jurutera melombong yang berpengalaman dalam kerja mencarigali di akhir laporan tersebut dengan ayat berikut – “Saya akui bahawa kerja telah dijalankan di bawah seliaan saya dan ini adalah suatu laporan yang tepat mengenai keputusan yang diperolehi”.
- (2) Jika pemegang lesen mencarigali menjalankan kerja penjelajahan ke atas mineral batuan keras, keperluan laporan hendaklah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.
- (3) Bagi lesen mencarigali dengan peluasan batuan keras, keperluan laporan hendaklah sama dengan laporan tahunan bagi suatu lesen penjelajahan.

- (g) suatu peta mencarigali berskala 1:5,000 atau 1:6,336 (8 rantai kepada 1 inci) atau lebih terperinci, memaparkan kesemua grid, garisan survei, lokasi-lokasi lubang gerudi/lubang/parit dan aras-aras terturun, ciri-ciri topografi tempatan yang relevan, dan arah utara geografi;
- (h) suatu "Pendahuluan" yang hendaklah termasuk blok-blok yang telah dicarigali (guna representasi grid), penerangan am kawasan berkenaan, akses, topografi, tumbuh-tumbuhan dan guna tanah semasa;
- (i) penerangan ringkas mengenai geologi;
- (j) ringkasan kerja-kerja terdahulu jika berkenaan, terutamanya berhubung dengan kerja-kerja mencarigali dan melombong;
- (k) ringkasan kerja-kerja mencarigali yang telah dijalankan dan hendaklah termasuk:
- (i) jenis mineral yang dicarigali;
 - (ii) program mencarigali;
 - (iii) kaedah mencarigali;
- (l) ringkasan keputusan mencarigali, termasuk:
- (i) butir-butir data lubang gerudi/lubang/parit, keputusan pencerakinan dan log hendaklah dijadualkan dengan kemas menurut format yang dilampirkan atau format lain yang boleh diperkenalkan melalui prosedur pentadbiran;
 - (ii) butir-butir setiap lubang gerudi/lubang/parit yang menunjukkan jumlah kedalaman, jenis batu hampar, dan purata gred tanah, kesemuanya hendaklah ditanda dengan jelas di atas peta mencarigali yang dirujuk dalam subperkara (1)(g) mengikut cara berikut:

No. lubang gerudi/No. lubang/No. parit

Jumlah kedalaman (m) — Letakkan simbol di sini — Batu Hampar

Purata gred (kg/m^3 bagi timah)

Simbol: Lubang gerudi Lubang Parit

- (iii) jika suatu survei geofizik telah dilakukan, data yang diperolehi hendaklah dipaparkan di atas peta mencarigali atau atas peta yang berskala sama;
- (iv) kawasan yang dipilih untuk kerja melombong hendaklah ditandakan di atas peta mencarigali;

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

FORMAT 2
(Perenggan 29(1)(b))

LAPORAN AKHIR LESEN MENCARIGALI

1. Jika kerja mencarigali dilakukan terutamanya ke atas prospek aluvium, eluvium atau baki, laporan mencarigali hendaklah mempunyai bentuk, kandungan dan urutan berikut:
 - (a) hendaklah ditaip di atas kertas bond yang baik dengan setiap muka surat teks dinomborkan;
 - (b) hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4, melainkan untuk peta, log lubang gerudi/log pelubangan/log pamaritan dan ilustrasi apa-apa lain;
 - (c) hendaklah menyatakan semua ukuran dan skala peta dalam unit metrik, walaupun unit imperial yang setara boleh juga ditunjukkan;
 - (d) pada kulit muka surat hadapan:
 - (i) tajuk laporan, nama orang sebenar, perkongsian atau perbadanan untuk siapa kerja dilakukan, unit rujukan grid bagi nombor syit peta lesen mencarigali, Negeri, nama dan kelayakan penulis utama laporan dan tarikh;

Contoh

Laporan Akhir Lesen Mencarigali 15/1989, syit Peta 17

Unit Grid: 389556D

Negeri Kedah Darul Aman

Oleh

Ir Haji Jaafar bin Salim, MMIM, BE (Mining)

Untuk

Kassim bin Ahmad

April 1998

- (e) pada muka surat pertama laporan:
 - (i) maklumat yang sama seperti yang dikehendaki pada subperkara (1)(d); dan
 - (ii) tandatangan penulis dan tarikh laporan;
- (f) suatu peta pelan utama berskala 1:63,360 atau 1:50,000 menunjukkan lokasi kawasan lesen mencarigali, bandar-bandar, jalan raya-jalan raya dan sungai-sungai yang relevan;

RINGKASAN LOG LESEN MENCARIGALI

No. siri	No. lubang gerudi/lubang/ parit	Jumlah kedalaman (meter)	Ketebalan tanah beban (meter)	Ketebalan lapisan berbijih (meter)	Gred kedalaman penuh (*)	Gred lapisan berbijih (*)	Keterangan ringkas batu hampar
----------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	--	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

(*) - untuk timah : kg/meter padu
untuk emas : g/meter padu

JADUAL KEEMPAT

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

FORMAT 1

(Perenggan 29(1)(a))

LAPORAN KEMAJUAN SUKU TAHUNAN LESEN MENCARIGALI

NO. LESEN MENCARIGALI :

TEMPOH SAH LESEN:

TEMPOH YANG DILIPUTI OLEH LAPORAN:

1. Kawasan semasa yang diliputi oleh lesen:
(nyatakan nombor unit dan tunjukkan di atas peta berskala 1:50,000 atau 1:63,360)
2. Jenis kerja yang dijalankan dalam suku tahun:
(contoh: penggerudian banka, potongan rintis, lokasi tapak lubang gerudi, interpretasi data, penyediaan laporan bagi permohonan Pajakan Melombong, dsb.)

Jika penggerudian banka, nyatakan bilangan lubang dan jumlah kedalaman lubang yang digerudi sepanjang suku tahun, keluasan yang diliputi dalam hektar dan dalam bentuk peratusan keluasan Lesen Mencarigali asal)
3. Bilangan hari bekerja dan bilangan pekerja yang terlibat:
4. Faktor-faktor yang menghalang kemajuan kerja, jika ada:
5. Data asas yang direkod untuk tujuan Penilaian Kesan Alam Sekitar:
6. Maklumat lain yang relevan:

Laporan disediakan oleh

(Nama/syarikat yang dikontrak)

7. Laporan dikemukakan oleh

(Nama pemegang lesen)

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 14c
(Subperaturan 85(4))

PENERIMAAN TAWARAN KOMPAUN

Kepada:

*Pengarah/Timbalan Pengarah Tanah dan Galian

Tuan,

Merujuk kepada surat tuan mengenai tawaran kompaun, no. rujukan

bertarikh

2. Saya dengan ini menerima tawaran tersebut dan menyertakan bersama-sama ini
*tunai/kiriman wang/wang pos/draf bank no. berjumlah RM:
(Ringgit Malaysia:
sebagai bayaran kompaun.

Tandatangan: Tarikh:

Nama (huruf besar):

Alamat:

*Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 14B
(Subperaturan 85(3))

TAWARAN MENGGOMPAUN KESALAHAN

Kepada:

No. rujukan :
(sila nyatakan rujukan apabila membalas surat)

Tuan,

Satu laporan telah dibuat terhadap tuan yang mensabitkan tuan telah melakukan kesalahan berikut di bawah seksyen Enakmen Mineral (Terengganu) 2002:

Tarikh: Masa: *pagi/petang.

Tempat:

Kesalahan:

(Terangkan bentuk kesalahan di sini)

2. Maka dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 174(1) Enakmen Mineral Terengganu 2002, saya dengan ini menawarkan untuk mengkompaunkan kesalahan yang dinyatakan di atas untuk sejumlah wang sebanyak RM (Ringgit Malaysia:).
Jika tawaran ini diterima, bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk tunai atau kiriman wang, wang pos atau draf bank kepada Pengarah Tanah dan Galian.

3. Tawaran ini sah untuk tempoh hari dari tarikh notis ini dan jika amaun yang ditetapkan di dalam notis ini tidak dibayar selepas tempoh di atas, tindakan undang-undang akan diambil tanpa diberikan notis selanjutnya.

Tarikh

*Pengarah/Timbalan Pengarah Tanah dan Galian

*Potong mana yang tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
 PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005
 BORANG 14A
 (Subperaturan 85(2))

NOTIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKOMPANUNKAN

Kepada:

.....

.....

Tarikh: Masa:

Tempat:

.....

Bahawasanya saya, yang bertandatangan di bawah, berpuas hati bahawa kesalahan yang dinyatakan di bawah telah berlaku, iaitu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Terangkan bentuk kesalahan di sini)

Dan bahawasanya saya berpendapat bahawa kesalahan di atas boleh dikenakan kompaun.

Maka, dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh subperaturan 85(2) Peraturan-Peraturan Mineral Terengganu 2005, saya dengan ini mengarahkan tuan dalam tempoh dari tarikh penyerahan notis ini untuk menghadirkan diri di hadapan Pengarah Tanah dan Galian di mana tawaran untuk mengkompaunkan akan dibuat.

.....

Tarikh

.....

Pegawai yang diberikuasa

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002
PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 13D
(Subperaturan 84(4))

DOKUMEN PEMINDAHAN BIJIH MINERAL

(Akan dibawa oleh orang yang bertanggungjawab ke atas Pengangkutan)

BUTIR-BUTIR ORANG YANG MENERIMA PENGHANTARAN

- (a) Nama:
(b) Alamat:
.....

TEMPAT ASAL BIJIH

- (a) Kedudukan tanah: * Pajakan Melombong/Lesen Melombong Tuan Punya/
Lesen Mencarigali/Lesen Penjelajahan
(b) No. tenemen: (c) No. lot:
.....
(d) Daerah: (e) Mukim:
(f) Lokasi kawasan: (g) Rujukan grid:

BUTIR-BUTIR BIJIH

Jenis	Berat/ Isipadu	Spesifikasi	Jenis & bil. bekas	Nilai (di lombong)
.....
.....
.....

BUTIR-BUTIR PENGANGKUTAN DAN DESTINASI

- (a) Jenis pengangkutan: *Kereta api/Jalan raya/Laut/Udara/lain-lain:
(b) No. pendaftaran:
(c) Destinasi:
(d) Orang yang bertanggungjawab:
(e) No. K.P./Pasport:

BUTIR-BUTIR PEMILIK BIJIH

- (a) Nama:
(b) No. K.P./Pasport:
(c) Alamat:
.....

Tarikh

Tandatangan & Meterai Syarikat

* Potong yang mana tidak berkenaan.

ENAKMEN MINERAL (TERENGGANU) 2002

PERATURAN-PERATURAN MINERAL TERENGGANU 2005

BORANG 13C
(Peraturan 83)NOTIS TUNTUTAN PEMBAYARAN SEJUMLAH WANG TAHUNAN KE DALAM
KUMPULAN WANG PEMULIHAN BERSAMA

Kepada

.....

.....

penerima pajak bagi kawasan yang dipajakkan yang diterangkan dalam lajur pertama dan kedua Jadual di bawah.

Bahawasanya fi yang kena dibayar ke dalam Kumpulan Wang Pemulihan Bersama dan perlu dibayar untuk tahun semasa adalah tidak dibayar.

Tuan adalah dengan ini, dikehendaki membayar pada atau sebelum 20 di kesemua jumlah wang yang perlu dibayar seperti yang dimasukkan dalam lajur ketiga di dalam Jadual di bawah.

Dan ambil maklum bahawa, jika amaun yang perlu dibayar yang dinyatakan dalam lajur ketiga tidak dibayar sepenuhnya dalam tempoh satu bulan tersebut, maka bagi mewakili Pihak Berkuasa Negeri, saya bertandatangan di bawah, dengan kuasa yang diberikan kepada saya oleh seksyen 130 Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, dengan perintah memperakukan pajakan yang berkenaan akan dilucuthakkan kepada Pihak Berkuasa Negeri.

.....
Tarikh

.....
Pengarah Tanah dan Galian

JADUAL KAWASAN YANG DIPAJAK DAN JUMLAH WANG TAHUNAN
YANG KENA DIBAYAR KE DALAM KUMPULAN WANG
PEMULIHAN BERSAMA

No. pajakan (1)	Keterangan kawasan (2)	Amaun yang perlu dibayar (3)
	No. lot: Mukim: No. syit peta: Luas kawasan:	

(e) tahun kelima	-	RM 16,000.00
(f) tahun keenam dan ketujuh	-	RM 32,000.00
(g) tahun kelapan, kesembilan dari kesepuluh	-	RM 64,000.00
tertakluk kepada pembaharuan		
(h) tahun kesebelas dan seterusnya	-	RM 128,000.00

(2) Tertakluk kepada Enakmen Mineral (Terengganu) 2002, kerja yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan kerja minimum termasuk jenis-jenis penjelajahan asal dan kerja pembangunan seperti berikut:

- (a) penyelidikan kepustakaan dan kerja-kerja penganalisan yang terdahulu;
- (b) survei kawalan dan sempadan serta pemetaan topografi;
- (c) interpretasi imejan jauh dan fotogeologi;
- (d) survei geologi, geofizik dan geokimia;
- (e) penjelajahan am;
- (f) penetapan garisan-garisan grid;
- (g) pamaritan, penarahan dan penggalian lubang;
- (h) penggalian lubang, penggalian trowong dan kerja pembangunari bawah tanah yang lain;
- (i) pengutipan sampel termasuk persampelan pukal, penganalisan dan pencerakinan;
- (j) penggerudian, di mana teras dan potongan dilogkan dan dianalisis;
- (k) penglogan geofizik lubang-lubang gerudi;
- (l) penglogan teras gerudi atau potongan;
- (m) kajian petrografi, petrologi dan mineralografi;
- (n) kajian metalurgi dan benefisiasi, loji percubaan;
- (o) penyediaan laporan kajian kebolehlaksanaan dan laporan teknikal lain sebagai mematuhi Enakmen Mineral Negeri;
- (p) kerja-kerja lain seumpama yang boleh diluluskan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri; dan
- (q) tebusguna dan pemulihan alam sekitar.



- (3) Nilai Ringgit Malaysia bagi kerja yang diperlukan bolehlah termasuk kos-kos berikut jika kos-kos tersebut berpatutan dan berkait terus dengan pelaksanaan kerja seperti yang disenaraikan dalam (2) atas kawasan lesen penjelajahan yang relevan.
- (a) pada kos penuh:
- (i) penggajian dan saraan bagi personel lapangan dan makmal;
 - (ii) makan dan penginapan;
 - (iii) sewaan alat dan peralatan;
 - (iv) penganalisan dan pencerakinan;
 - (v) kerja yang dikontrakkan;
 - (vi) pampasan kepada tuan tanah;
 - (vii) pembinaan kem; dan
 - (viii) pengangkutan domestik ke tapak kerja.
- (b) Sehingga jumlah yang tidak melebihi dua puluh peratus daripada jumlah semua kos yang dituntut di bawah 3(a):
- (i) pengangkutan antarabangsa ke Malaysia;
 - (ii) pengangkutan (kargo);
 - (iii) peralatan pejabat dan perkhidmatan;
 - (iv) pembinaan jalan;
 - (v) harga pembelian peralatan yang dimaksudkan untuk kekal di tapak untuk kerja pengeluaran di masa hadapan;
 - (vi) penggajian dan saraan bagi personel perkeranian/pejabat; dan
 - (vii) kos-kos lain yang dibenarkan oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri.
- (4) Kesemua survei saintifik, kajian-kajian, interpretasi dan semua penglogan teras gerudi dan potongan yang dilaksanakan bagi maksud kerja yang diperlukan hendaklah dikendalikan oleh atau di bawah penyeliaan terus seorang ahli geologi, ahli gofizik, ahli geokimia, jurutera, ahli teknologi atau pencarigali yang mempunyai kelayakan yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Sumber Mineral Negeri. Individu berkenaan hendaklah, atas permintaan mengemukakan suatu kenyataan mengenai kelayakan masing-masing.

Bertarikh 19 Januari 2005

[SUK.Tr.(s) 30/61/43/3]

HAI AZMI BIN MOKHTAR
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
Terengganu

