



سیستم ای-تانه نگری ترغكانو

# SISTEM e-TANAH NEGERI TERENGGANU



## **MANUAL PENGGUNA**

### **PENDAFTARAN**

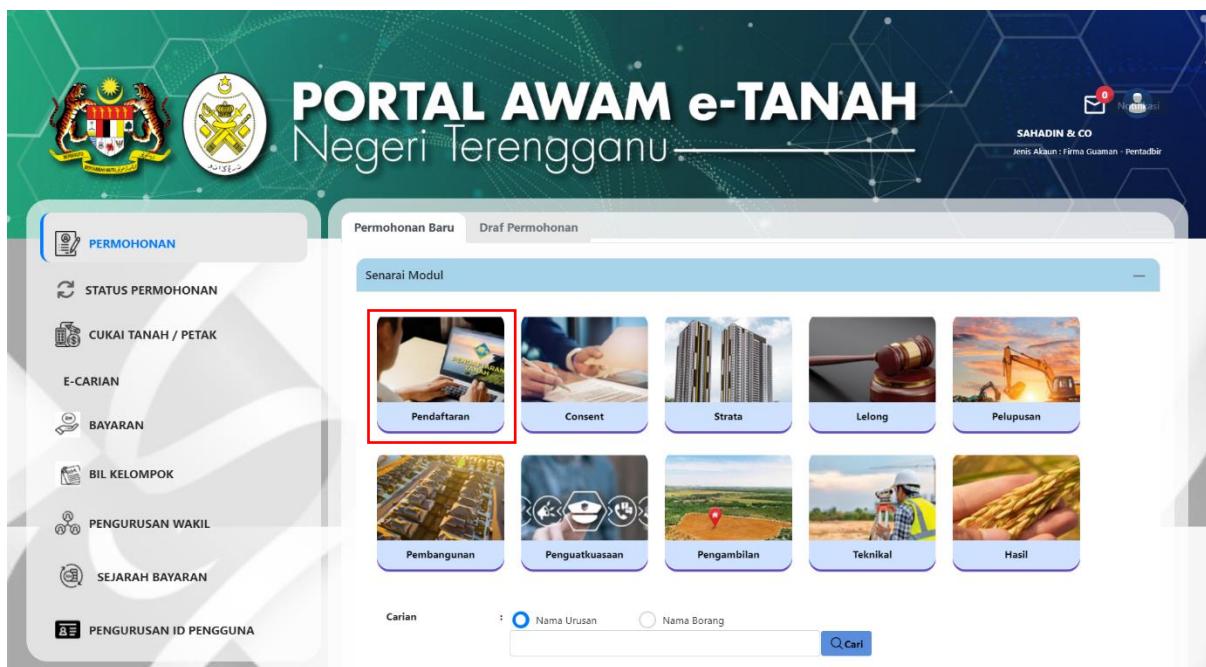
**PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah**



## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-MEL** dan **KATA LALUAN**.
- Klik **LOG MASUK**.



- Klik **Pendaftaran**.

The screenshot shows the official website of the e-TANAH Negeri Terengganu portal. At the top, there are two national emblems of Malaysia and Terengganu, followed by the main title "PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu". On the right side, there is a user profile for "SITI NUR BINTI RAHMIN" (Jenis Aktaun: Individu) with a notification icon showing '0' messages.

The left sidebar contains several menu items:

- PERMOHONAN**
- STATUS PERMOHONAN**
- CUKAI TANAH / PETAK**
- E-CARIAN**
- BAYARAN**
- BIL KELOPOK**
- SEJARAH BAYARAN**

The main content area has tabs for "Permohonan Baru" and "Draf Permohonan". Below these are sections for "Senarai Modul" (List of Modules) and "Senarai Urusan" (List of Applications). The "Senarai Modul" section displays ten icons representing different modules: Pendaftaran, Consent, Strata, Lelong, Pelupusan, Pembangunan, Penguatkuasaan, Pengambilan, Teknikal, and Hasil. The "Senarai Urusan" section lists ten applications, each with columns for Bil., Urusan, Modul, Borang, and Tindakan (Action). Application number 7, "PHMM - Perletakahan Oleh Mahkamah", is highlighted with a red border around its entire row.

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Caveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	LMTP - Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
5	LMTPB - Pembatalan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
6	LMTPR - Pembaharuan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
7	PHMM - Perletakahan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	PHMM	
8	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
9	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	Pendaftaran	-	
10	SSSC - Salinan Sah Suratcara/Borang	Pendaftaran	-	

Below the table are navigation buttons: <<, <, 1, >, >>, and 15.

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada bahagian Tindakan untuk membuat Permohonan Baru.

## PHMM - Perletakkan Oleh Mahkamah

### Maklumat Hakmilik

The screenshot shows the 'e-TANAH Negeri Terengganu' portal. On the left sidebar, there are links for PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area is titled 'Maklumat Hakmilik Terlibat'. It contains fields for 'Negeri' (selected: TERENGGANU), 'Daerah' (dropdown menu), 'Bandar/Pekan/Mukim' (dropdown menu), 'Jenis Hakmilik' (dropdown menu), and 'Nombor Hakmilik' (text input). A note on the right says 'Sila dapatkan Contoh Hakmilik' with a link. At the bottom are 'Isi Semula' and 'Tambah' buttons, with 'Tambah' highlighted.

- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik **Tambah**.

The screenshot shows the 'Senarai Hakmilik' (List of Properties) table. The columns are: Bil (checkbox), Negeri, Maklumat Hakmilik, No. Lot/PT, Bil. Seksyen, Catatan, and Tindakan. One row is shown for TERENGGANU, with details: Daerah: Kuala Terengganu; Bandar / Pekan / Mukim: Mukim Paluh; Jenis Hakmilik: GM; Nombor Hakmilik: 2235; No. Lot/PT: Lot 2879. At the bottom are buttons for 'Hapus' and 'Teruskan Permohonan' (highlighted with a red box).

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-	-	

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan beserta No.Lot/PT.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

## Maklumat Pemohon

Perletakkan Oleh Mahkamah i

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

**1 Maklumat Hakmilik    2 Maklumat Permohonan    3 Maklumat Urusan    4 Senarai Semak**

**Senarai Pemohon: 0**

Bil	Daripada	Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.			

**Isi Maklumat** **Hapus**

**Keluar** **Sebelumnya** **Seterusnya**

- Klik **Isi Maklumat** untuk mengisi Maklumat Pemohon.

Maklumat Permohonan X

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

**Daripada**

Nama *	:	<input type="text"/>
Jenis/Nombor Pengenalan :	<input type="button" value="Sila Pilih"/>	
Jenis/Nombor Pengenalan :	<input type="button" value="Sila Pilih"/> Lain (Jika ada)	

**Kepada**

Nama	:	<input type="text"/>
Jenis/Nombor Pengenalan :	<input type="button" value="Sila Pilih"/>	
Jenis/Nombor Pengenalan :	<input type="button" value="Sila Pilih"/> Lain (Jika ada)	

**Simpan dan Tutup** **Simpan dan Tambah** **Isi Semua**

- Maklumat Pemohon perlu diisi dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

## Perletakhakan Oleh Mahkamah



### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

The screenshot shows the 'Maklumat Urusan' (Application Details) step of an online application process. At the top, there are four tabs: 1 Maklumat Hakmilik, 2 Maklumat Permohonan (which is selected), 3 Maklumat Urusan, and 4 Senarai Semak. Below the tabs is a table titled 'Senarai Pemohon: 1'. The table has columns for Bil (Number), Daripada (From), Kepada (To), and Tindakan (Action). One row is shown: Bil 1, Daripada AHMAD DAUD, Kepada HUSAINI BIN KAMALUDIN, and Tindakan (button). At the bottom of the table are 'Isi Maklumat' and 'Hapus' buttons. To the right are three buttons: 'Keluar', 'Sebelumnya', and 'Seterusnya' (Next), with 'Seterusnya' being highlighted with a red box.

- Maklumat Pemohon yang telah diisi akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan pemohonan.

## Maklumat Urusan

### Perletakhakan Oleh Mahkamah



### Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

The screenshot shows the 'Maklumat Urusan' (Application Details) step of an online application process. At the top, there are four tabs: 1 Maklumat Hakmilik, 2 Maklumat Permohonan, 3 Maklumat Urusan (which is selected), and 4 Senarai Semak. Below the tabs is a section titled 'Sila isi maklumat urusan di bawah :-'. It includes a note 'Medan Wajib Diisi' (Mandatory Field) and a 'Maklumat Urusan' input field with a minus sign. Below this are three dropdown fields: 'Nama Mahkamah \* :', 'No. Guaman \* :', and 'Tarikh Perintah \* :'. At the bottom are five buttons: 'Keluar', 'Sebelumnya', 'Isi Semula' (highlighted with a red box), 'Seterusnya' (highlighted with a red box), and 'Simpan'.

- Lengkapkan Maklumat Urusan dan klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

## Senarai Semak

**Perletakkan Oleh Mahkamah** (i)

**Arahan.**

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kounter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

**Dokumen Disertakan**

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan
1	Perintah Mahkamah	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	- Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
2	Perletakkan Oleh Mahkamah	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	Tidak disertakan.
3	Pendua Pajakan	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	Tidak disertakan.
4	Hakmilik Asal	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	Tidak disertakan.
5	Pendua Gadaian	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	Tidak disertakan.
6	Pelan	<input type="checkbox"/> <b>Sila Pilih</b>	Tidak disertakan.

**Dokumen Tambahan**

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
 Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.  
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Senarai Dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik **Sila Pilih** pada Lampiran untuk memuat naik borang yang berkenaan.
- Klik **Tambah** jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat dinyatakan adalah benar.
- Klik **Hantar**.

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235		Lot 2879	-	<a href="#">Hantar</a>

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

5

**Senarai Urusan :-**

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input type="checkbox"/>	1	PHMM - Perletakkan Oleh Mahkamah		

[Hapus](#)
Hantar
[Tambah Urusan](#)

- Senarai Permohonan akan dipaparkan.
- Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan secara dalam talian.
- Jika ingin membuat urusan berangkai, klik pada Tambah Urusan.

## Slip Permohonan Atas Talian

Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 90 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

The screenshot shows the official website of the Terengganu Land Department (Pejabat Tanah Kuala Terengganu). The header features the national emblem of Malaysia and the state emblem of Terengganu, followed by the title "PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu". A user profile is visible on the right, showing "MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN" and "Jenis Akun : Individu".

The left sidebar contains links for "PERMOHONAN", "STATUS PERMOHONAN", "CUKAI TANAH / PETAK", "E-CARIAN", "BAYARAN", "BIL KELOMPOK", and "SEJARAH BAYARAN".

The main content area is titled "Slip Permohonan Atas Talian" and displays a digital copy of the application slip. The slip includes the following details:

- SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH
- PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU  
Kompleks Seri Iman,  
Jalan Sultan Mohamad,  
20692 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU
- NO. TEL 1: 09-6222966 | NO. TEL 2: 096222193 | NO. FAKS: 09-6220329  
E-MEL: ptkt@terengganu.gov.my
- SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

A table provides transaction details:

ID Transaksi	04PHMM202400001	
Tarikh dan Masa	20 September 2024 00:00	
Urusan	Perletakkan Oleh Mahkamah	
Maklumat Hakmilik	Daerah Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235	

A note at the bottom states: "Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 19 Disember 2024."

At the bottom right of the slip, there are icons for printing and saving, with a red box highlighting the print icon. A "Keluar" button is located at the bottom right of the page.

- Slip Permohonan Atas Talian dan Senarai Semak akan dipaparkan.
- Slip ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada .

## STATUS PERMOHONAN

The screenshot shows the main dashboard of the e-TANAH Negeri Terengganu portal. On the left sidebar, there are several menu items: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN (which is currently selected), CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area is titled "Status Permohonan / Perserahan". It displays a table with one row of data:

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan	
1	04PHMM202400001	20/09/2024 00:00:03	ph	PHMM - Perletakkan Oleh Mahkamah	110420GM00002235	Permohonan Belum Diserah	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Print</a>

A warning message at the top right of the content area says: "⚠ Perhatian:  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter."

In the top right corner of the dashboard, it shows the user's name "MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN" and "Jenis Akun : Individu", along with a notification badge showing "89".

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.
- Klik pada Tindakan jika ingin Kemaskini permohonan atau muat turun/cetak semula Slip Keputusan.
- Pemohon perlu ke kaunter untuk membuat perserahan dokumen.