



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN

PMT - Pindahmilik Tanah



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanah_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanah@terengganu.gov.my (Notifikasi)



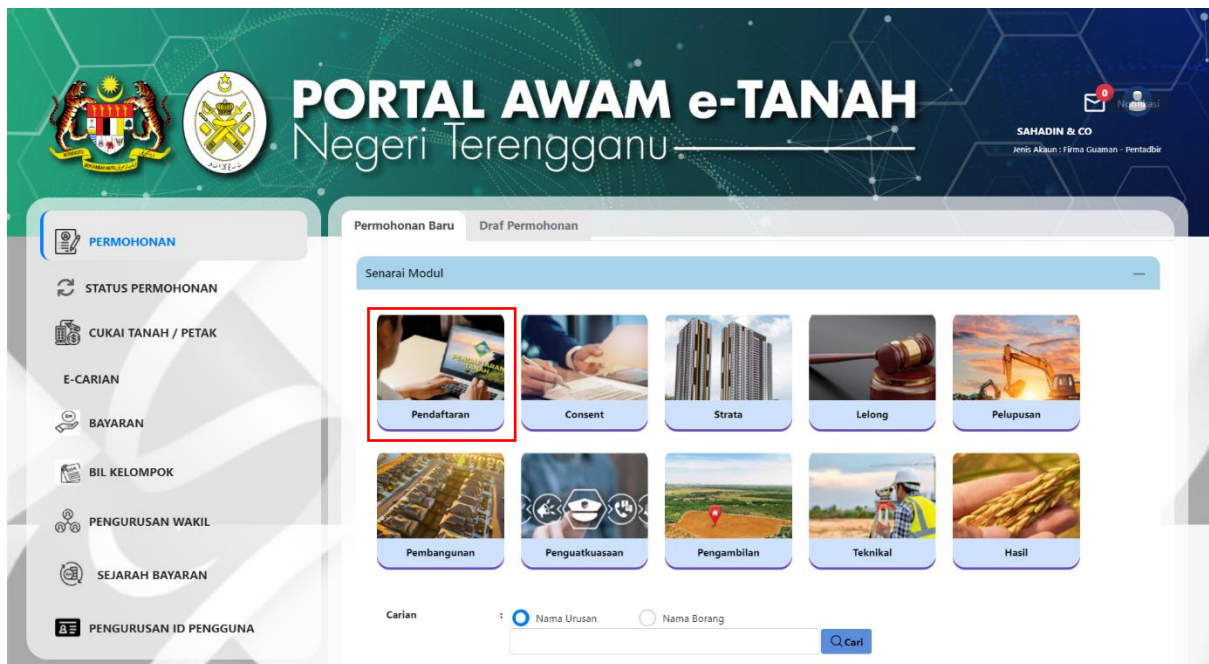
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-MEL** dan **KATA LALUAN**.
- Klik **LOG MASUK**.



- Klik **Pendaftaran**.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Terengganu

SITI NUR BINTI RAHMIN
Jenis Akaun: Individu

Permohonan Baru | Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran | Consent | Strata | Lelong | Pelupusan
Pembangunan | Penguatkuasaan | Pengambilan | Teknikal | Hasil

Carian : Nama Urusan Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	GD - Gadaian Menjamin Wang Pokok	Pendaftaran	16A	
2	GDL - Melepaskan Gadaian	Pendaftaran	16N	
3	KVSTB - Tarik Balik Kaveat Persendirian	Pendaftaran	19G	
4	LMTTP - Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
5	LMTPB - Pembatalan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
6	LMTPR - Pembaharuan Lesen Melombong Tuan Punya	Pendaftaran	-	
7	PHMM - Perletakhakan Oleh Mahkamah	Pendaftaran	PHMM	
8	PMT - Pindahmilik Tanah	Pendaftaran	14A	
9	SSHM - Salinan Sah Hakmilik	Pendaftaran	-	
10	SSSC - Salinan Sah Suratcara/Borang	Pendaftaran	-	

<< < 1 > >> 15

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada bahagian Tindakan untuk membuat Permohonan Baru.

PMT - PINDAHMILIK TANAH

Maklumat Hakmilik

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' interface. On the left is a navigation menu with options like PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The main content area is titled 'Maklumat Hakmilik Terlibat' and contains a form for entering land ownership details. The form has two radio buttons: 'Hakmilik Tanah' (selected) and 'Hakmilik Strata'. Below these are dropdown menus for 'Daerah', 'Bandar/Pekan/Mukim', and 'Jenis Hakmilik', and a text input field for 'Nombor Hakmilik'. A 'Tambah' button is highlighted with a red box. A tooltip on the right provides instructions on how to use the 'Contoh Hakmilik' button.

- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik **Tambah**.

The screenshot shows the 'Senarai Hakmilik' page. It features a table with the following columns: Bil, Negeri, Maklumat Hakmilik, No. Lot/PT, Bil. Seksyen, Catatan, and Tindakan. The table contains one entry with the following details:

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-		-

Below the table is a pagination control showing page 1 of 5. At the bottom, there are two buttons: 'Hapus' and 'Teruskan Permohonan', with the latter highlighted by a red box.

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan beserta No.Lot/PT.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

Maklumat Pemberi Pindahmilik

Pindahmilik Tanah i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemberi Pindahmilik** 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan

5 Maklumat Tambahan 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Syer yang hendak dipindahmilik	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
Tambah Hapus						

Keluar Sebelum Seterusnya

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon ×

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Pemilik * :

Jenis / Nombor Pengenalan:

Jenis / Nombor Pengenalan: Lain (Jika ada)

Nama * :

Alamat * :
:
:
:

Poskod * :

Negara * :

Negeri * :

Bandar :

Pemohon Adalah * :

Bahagian Syer yang hendak dipindahmilik * : /

Simpan dan Tutup Simpan dan Tambah Isi Semula

- Maklumat Pemohon perlu diisi dengan lengkap.

- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

Pindahmilik Tanah (i)

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan
5 Maklumat Tambahan 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Pemohon Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Syer yang hendak dipindahmilik	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	AHMAD BIN ZAIM	Pemilik	:	1 / 1	+

Tambah Hapus

Keluar Sebelum Seterusnya

- Maklumat Pemohon yang telah diisi akan dipaparkan.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Penerima Pindahmilik

Pindahmilik Tanah (i)

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan
5 Maklumat Tambahan 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Penerima: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Tambah Hapus

Keluar Sebelum Seterusnya

- Klik **Tambah** untuk mengisi Maklumat Penerima.

Maklumat Penerima ✕

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Kategori Penerima * :

Jenis / Nombor Pengenalan * :

Jenis / Nombor Pengenalan :
Lain (Jika ada) :

Nama * :

Alamat * :
:

Poskod * :

Negara * :

Negeri * :

Bandar :

Penerima Adalah * :

Bahagian Syer yang bakal diterima * : /

Simpan dan Tutup **Simpan dan Tambah** **Isi Semu**

- Isikan Maklumat Penerima perlu dengan lengkap.
- Klik **Simpan dan Tutup** setelah selesai pengisian maklumat.

Pindahmilik Tanah i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan

5 Maklumat Tambahan 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Senarai Penerima: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Penerima Adalah	Jenis & No Pengenalan	Bahagian Tanah	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	SABRIAM BIN JALAL	Pemilik	Kad Pengenalan Lama : 0089076	1 / 1	<input type="button" value=""/>

- Maklumat Penerima yang telah diisi akan dipaparkan.
- Jika Penerima lebih daripada satu, klik **Tambah**.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Maklumat Urusan

Pindahmilik Tanah i

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 **Maklumat Urusan**

5 Maklumat Tambahan 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Sila isi maklumat urusan di bawah :- Medan Wajib Diisi

Maklumat Urusan

Balasan : Tiada Balasan ▼

- Tiada Balasan
- Sejumlah wang
- Sebagai balasan

➔ Keluar ⏪ Sebelum 🔄 Isi Semula ➔ Seterusnya ⬇ Simpan

- Pilih maklumat urusan yang diperlukan.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

Pindahmilik Tanah (i)

Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (berserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik 3 Maklumat Penerima Pindahmilik 4 Maklumat Urusan

5 **Maklumat Tambahan** 6 Borang Permohonan 7 Senarai Semak

Maklumat Surat

Surat Amanah : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Bagi Pihak	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah		Hapus		

Surat Wakil : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah		Hapus		

Surat Kebenaran : 0

<input type="checkbox"/>	No.	ID Surat
Tiada rekod yang dijumpai.		
Tambah		Hapus

- **Surat Amanah** hanya boleh diisi oleh Pemohon berstatus Pemegang Amanah.
- **Surat Wakil** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kuasa Wakil.
- **Surat Kebenaran** hanya boleh diisi oleh Pemohon yang mempunyai Surat Kebenaran. (Surat Consent e-Tanah sahaja)
- Jika berkenaan, klik **Tambah** dan isi maklumat dengan lengkap.

Maklumat Penyaksian

Perhatian.

- Sila masukkan maklumat suratkuasa wakil terlebih dahulu untuk membuat penyaksian
- Jika tiada maklumat suratkuasa wakil, penyaksi akan diambil dari maklumat pemohon atau penerima

Senarai Saksi: 0

<input type="checkbox"/>	No	Nama Penyaksi	Saksi Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
Tambah Hapus				

Maklumat Tambahan (Jadual Tanah)

Sila masukkan maklumat serahan yang berkenaan untuk dipaparkan pada jadual tanah

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Pajakan/Pajakan Kecil

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖
Tambah						

Bahagian - Kolum No. Berdaftar Gadaian

Senarai Hakmilik: 1

No	Perihal Hakmilik	Bil	No. Pserahan	No. Jilid	No. Folio	Tindakan
1	Mukim Paluh GM 2235	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✖
Tambah						

[Keluar](#)
[Sebelum](#)
[Seterusnya](#)

- Isi maklumat yang diperlukan jika berkenaan.
- Klik **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan.

Senarai Semak

Pindahmilik Tanah



Arahan.

1. Lengkapkan dan hantar borang Permohonan Atas Talian
2. Cetak Slip Permohonan Atas Talian (beserta borang permohonan dan senarai semak)
3. Hadir ke Kaunter Bayaran (bagi membuat bayaran seperti tertera di Resit Bayaran)
4. Serah dokumen serta bayar fi permohonan.
5. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemberi Pindahmilik
- 3 Maklumat Penerima Pindahmilik
- 4 Maklumat Urusan
- 5 Maklumat Tambahan
- 6 Borang Permohonan
- 7 **Senarai Semak**

Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja
1	Hakmilik Asal	Sila Pilih	Tidak disertakan.
2	Borang 14A	Sila Pilih	Tidak disertakan.
3	Sijil Kelahiran / Surat Beranak	Sila Pilih	Tidak disertakan.
4	Resolusi/ Cabutan Minit/ Surat Perakuan	Sila Pilih	Tidak disertakan.
5	Sijil Carian Persendirian	Sila Pilih	Tidak disertakan.
6	Sijil Carian Rasmi	Sila Pilih	Tidak disertakan.
7	Enakmen / Undang-undang / MAA / Constitution / Perintah Mahkamah	Sila Pilih	Tidak disertakan.
8	Surat Kebenaran Unit Consent	Sila Pilih	Tidak disertakan.
9	Salinan Kad Pengenalan Penerima	Sila Pilih	Tidak disertakan.
10	Salinan KP/Pasport	Sila Pilih	Tidak disertakan.
11	Memorandum & Article of Association (Jika Berkaitan)	Sila Pilih	Tidak disertakan.
12	Surat Kebenaran	Sila Pilih	Tidak disertakan.
13	Suratkuasa Wakil Daftar	Sila Pilih	Tidak disertakan.
14	Surat Amanah Daftar (Jika Berkaitan)	Sila Pilih	Tidak disertakan.
15	Notis Taksiran	Sila Pilih	Tidak disertakan.
16	Pelan	Sila Pilih	Tidak disertakan.
17	Resit Cukai Taksiran	Sila Pilih	Tidak disertakan.

Dokumen Tambahan

Bil. Nama Dokumen Lampiran Dokumen Disertakan Catatan

Tiada rekod yang dijumpai.

[Tambah](#) [Hapus](#)

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
 Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Senarai Dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik [Sila Pilih](#) pada Lampiran untuk memuat naik borang yang berkenaan.
- Klik **Tambah** jika ada Dokumen Tambahan.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat dinyatakan adalah benar
- Klik **Seterusnya**.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Terengganu

SAPAWI BIN AKHYAR
Jenis Akaun : Individu

Laman Utama > e-Mohon > Pendaftaran > Senarai Permohonan

Senarai Permohonan

Senarai Hakmilik Terlibat :-

Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Bil. Seksyen	Catatan	Tindakan
1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh Jenis Hakmilik : GM Nombor Hakmilik : 2235	Lot 2879	-		

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

Senarai Urusan :-

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Urusan	Maklumat Urusan	Senarai Semak
<input type="checkbox"/>	1	PMT - Pindahmilik Tanah		

- Senarai Permohonan akan dipaparkan.
- Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan secara dalam talian.
- Jika ingin membuat urusan berangkai, klik pada Tambah Urusan.

Slip Permohonan Atas Talian

Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokume dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah untuk membuat perserahan manual dalam tempoh 90 hari dari Tarikh permohonan atas talian.



Slip Permohonan Atas Talian


Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Tanah Kuala Terengganu** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 17/09/2024**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak PMT - Borang 14A

1 of 2 100%


 





SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU
Kompleks Seri Iman,
Jalan Sultan Mohamad,
20692 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU
NO. TEL : 096222966 | NO. FAKS : -

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	04PMT2024000002	
Tarikh dan Masa	17 September 2024 00:08	
Urusan	Pindahmilik Tanah	
Maklumat Hakmilik	Daerah Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah Kuala Terengganu untuk membuat perserahan dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum 16 Disember 2024.

- Slip Permohonan Atas Talian dan Senarai Semak akan dipaparkan.
- Slip ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada  .

Slip Permohonan Atas Talian

Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter **Pejabat Tanah Kuala Terengganu** untuk membuat perserahan manual **dalam tempoh 90 hari dari tarikh permohonan atas talian - 17/09/2024**

Sila cetak borang 14A, 16A, 16N, dalam kertas saiz A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

Slip Permohonan dan Senarai Semak **PMT - Borang 14A**

JADUAL

Jika alamat orang yang berhak di bawah surutara ini ialah di luar Persekutuan maka suatu alamat di dalam Persekutuan untuk menyerahkan nota hendaklah ditandakan dalam ruangan ini

JADUAL TANAH DAN KEPENTINGAN					
*Bendera Murni	No. "Lot" Pihak/P.T.	Jenis dan No. Hakmilik (jika ada)	Bagian tanah (jika ada)	No. Pendaftaran "Tajuk" pada slip (jika ada)	No. Pendaftaran "Gedung" (jika ada)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Mukim Pahang	Lot 2379	QM 2220	1/1	-	-

SATU (1) HAJI MUKIM SAKAJA

Kerajaan Tanah Negara
Borang 14A
(Seksyen 215, 217, 218)
PINDAH MILIK TANAH, BARANGAN ATAU PAJAKAN
(Dalam keadaan diwariskan - atau pernyataan cukai operasi - dalam ruang ini)

UNTUK KESESUAIAN PELAJAR PENDAFTARAN

Ingatkan pendaftaran dibuat dalam Dokumen/Dokumen -
Dokumen Hakmilik Daftar yang diadukan di bawah ini ialah:
dari sukuk pada hari/bulan: JGD
20: Foto
T.M. Pendaftaran/Pemilikan Tanah: Penerimaan No.
Hajeri/Dezain



Saya, AHMAD BIN ZAIM (kad Pengenalan Lembar: T700687), seorang warganegara Malaysia beralamat di NO 3, JALAN DATUK, KG GONG, JERTEH, 22000 TERENGGANU MALAYSIA.
*Lampirkan bahan/benda yang diperlukan oleh tanah:
*Penerimaan operasi/penerimaan pada hari/bulan yang dipaparkan/bekal:
yang dipaparkan dalam jadual di bawah ini:
* (a) Sebagai-bekas: RM yang dengan ini saya/ kami mengadu-bekal
* (b) Sebagai-bekas:
* (c) Dengan tidak apa-apa bekas:
Dengan ini memohonkan kepada penerima pindaan yang termasuk namanya di bawah ini, segala hakmilik atau kepentingan sebagaimana terdapat pada saya.
Berakhir pada hari/bulan 20

AHMAD BIN ZAIM
(T700687)

* Posing sebagaimana yang sesuai
(Borang ini ditetapkan oleh Pejabat Tanah, Malaysia, menurut Pembrekutan Undang-undang No. 12 tahun 1994 - A.O. 3309 S.P. 1, T.T.M. 688 (4))

(2) Saya dengan ini mengadu-bekal "mendatang" apa bujukan yang di atas itu telah "dibekal" diadukan oleh saya pada hari/bulan 20 dan adakah "mendatang" apa bujukan yang benar bagi yang telah mengadu-bekal apa-apa-
(i) bahawa dia adalah cukup umur.

(3) Saya dengan ini mengadu-bekal "mendatang" apa bujukan yang di atas itu telah "dibekal" diadukan oleh saya pada hari/bulan 20 dan adakah "mendatang" apa bujukan yang benar bagi yang telah mengadu-bekal apa-apa-
(i) bahawa dia adalah cukup umur.

- Borang 16A akan dipaparkan.
- Borang ini boleh dicetak dan dimuat turun dengan klik pada  .
- **Nota:** Sila cetak borang 14A, 16A, 16N dalam kertas A3 dan selainnya dalam kertas saiz A4.

STATUS PERMOHONAN



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Terengganu

SAPAWI BIN AKHYAR
Jenis Akaun : Individu

PERMOHONAN
STATUS PERMOHONAN
CUKAI TANAH / PETAK
E-CARIAN
BAYARAN
BIL KELOMPOK
SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	04PMT2024000002	17/09/2024 00:08:54	PMT - Pindahmilik Tanah	110420GM00002235	Permohonan Belum Diserah	 

<< < 1 > >> 10

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.
- Klik pada Tindakan jika ingin Kemaskini permohonan atau muat turun/cetak semula Slip Keputusan.