



سیستم ای-تانه نگری ترنگانو

# SISTEM e-TANAH

## NEGERI TERENGGANU



# MANUAL PENGGUNA

**HASIL**

**REMITAN - Permohonan Remisyen**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



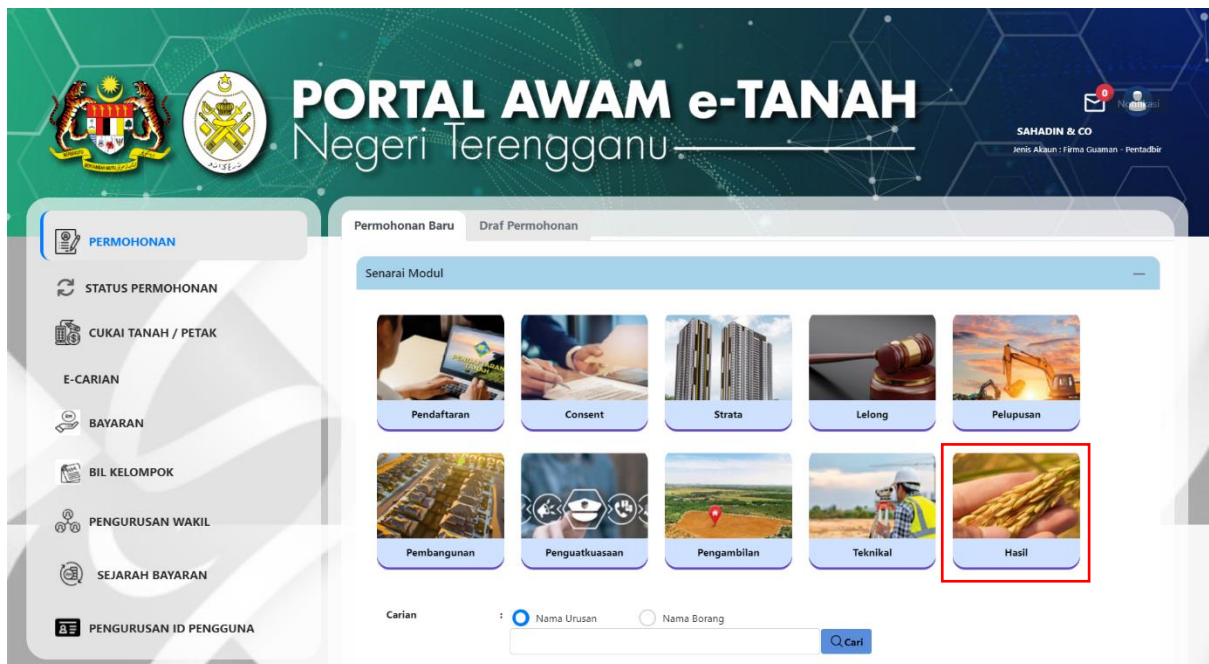
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-MEL** dan **KATA LALUAN**.
- Klik **LOG MASUK**.



- Klik **Hasil**.

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Akaun : Individu

Permohonan Baru | Draf Permohonan

**Senarai Modul**

Pendaftaran, Consent, Strata, Lelong, Pelupusan, Pembangunan, Penguatkuasaan, Pengambilan, Teknikal, Hasil

Carian :  Nama Urusan  Nama Borang

**Senarai Urusan**

| Bil. | Urusan                                | Modul | Borang | Tindakan |
|------|---------------------------------------|-------|--------|----------|
| 1    | PACT - Permohonan Ansuran Cukai Tanah | Hasil | -      |          |
| 2    | REMITAN - Permohonan Remisyen         | Hasil | -      |          |

« < 1 > » 5 ▾

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada bahagian Tindakan untuk membuat Permohonan Baru.

## REMITAN - Permohonan Remisyen

### Maklumat Hakmilik

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The user is logged in as MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN. The main menu on the left includes: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, and SEJARAH BAYARAN. The current page is 'Permohonan Remisyen (REMITAN)'. The 'Maklumat Hakmilik Terlibat' section contains a form with the following fields:

- Hakmilik Tanah (selected) /  No Akaur/ID Hakmilik
- Negeri: TERENGGANU
- Daerah: - Sila Pilih -
- Bandar/Pekan/Mukim: - Sila Pilih -
- Jenis Hakmilik: - Sila Pilih -
- Nombor Hakmilik: [Empty field]

Buttons at the bottom right are 'Isi Semula' and 'Tambah'. A 'Contoh Hakmilik' box provides an example of the required information.

- Isikan Maklumat Hakmilik dengan lengkap dan klik **Tambah**.

The screenshot shows the 'Senarai Hakmilik' table with the following data:

| Bil | Negeri     | Maklumat Hakmilik  | No. Lot/PT | Luas Asal      | Catatan |
|-----|------------|--|------------|----------------|---------|
| 1   | TERENGGANU | Daerah : Kuala Terengganu<br>Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Paluh<br>Jenis Hakmilik : GM<br>Nombor Hakmilik : 2235 | Lot 2879   | 0.56890 Hektar | -       |

Navigation buttons at the bottom include 'Hapus' and 'Teruskan Permohonan' (highlighted with a red box).

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan beserta No.Lot/PT.
- Klik **Teruskan Permohonan**.

## Maklumat Pemohon

Permohonan Remisyen i

1 Maklumat Hakmilik   2 **Maklumat Pemohon**   3 Dokumen Disertakan   4 Maklumat Remisyen

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

**Maklumat Pemohon :-**

Jenis Pemohon \* :

Nama \* :

Jenis dan No Pengenalan \* :

Alamat \* :   
:   
:   
:

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar :

No. Telefon \* :  Contoh : 0123456789

Emel \* :  Contoh : rabiha@email.com

- Maklumat Pemohon perlu diisi dengan lengkap.
- Klik **Seterusnya** setelah selesai pengisian maklumat.

## Dokumen Disertakan

**Permohonan Remisyen** i

1 Maklumat Hakmilik   2 Maklumat Pemohon   **3 Dokumen Disertakan**   4 Maklumat Remisyen

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. \*Medan Wajib Diisi

**Senarai Dokumen Disertakan**

| Dokumen Disertakan |                                    |   |          |   |         |
|--------------------|------------------------------------|---|----------|---|---------|
| Bil.               | Nama Dokumen                       | Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan |
| • 1                | Surat Permohonan *                 | 1   |          | Tidak disertakan.   |         |
| • 2                | Salinan Kad Pengenalan *           | 1   |          | Tidak disertakan.   |         |
| • 3                | Salinan Bil Cukai Tanah *          | 1   |          | Tidak disertakan.   |         |
| • 4                | Salinan Hakmilik Keluaran (DHKK) * | 1   |          | Tidak disertakan.   |         |
| 5                  | Gambar Lokasi Tapak                | 1   |          | Tidak disertakan.   |         |

**Senarai Dokumen Tambahan**

| Dokumen Tambahan           |      |              |          |                    |         |
|----------------------------|------|--------------|----------|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | Bil. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |              |          |                    |         |

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Senarai Dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan.
- Klik pada Lampiran untuk memuat naik borang yang berkenaan.
- Jika terdapat Dokumen Tambahan, klik Tambah.
- Klik **Seterusnya**.

## Permohonan Remisyen

Permohonan Remisyen i

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Dokumen Disertakan 4 Maklumat Remisyen

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Hakmilik dan Cukai

| Amaun |                |            |                      |            |                      |                     |                               |
|-------|----------------|------------|----------------------|------------|----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Bil.  | ID Hakmilik ↑↓ | Cukai (RM) | Tunggakan Cukai (RM) | Denda (RM) | Tunggakan Denda (RM) | Cukai Tali Air (RM) | Tunggakan Cukai Tali Air (RM) |
| 1     | 110420GM000022 | 12.00      | 36.00                | 4.00       | 10.00                | 0.00                | 0.00                          |

Maklumat Remisyen

| Bil. | ID Hakmilik ↑↓   | Jenis Permohonan | Jumlah Remisyen (RM) | Peratus Remisyen (%) | Tindakan               |
|------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 1    | 110420GM00002235 | - Sila Pilih -   | 0.00                 | 0                    | <a href="#">Tambah</a> |

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Simpan](#) [Hantar](#)

- Skrin akan memaparkan Maklumat Hakmilik dan Cukai.
- Isikan Maklumat Remisyen yang berkenaan dengan lengkap.
- Klik pada petak Perakuan jika maklumat dinyatakan adalah benar.
- Klik **Hantar**.

## Slip Permohonan Atas Talian

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Akaun : Individu

**Slip Permohonan Atas Talian**

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU  
Tingkat 7 dan 11,  
Wisma Darul Iman,  
Kuala Terengganu,  
20576 KUALA TERENGGANU,  
TERENGGANU  
NO. TEL : 09-6231957 | NO. FAKS : 06-6229887  
E-MEL : ptgrg@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| ID Permohonan     | PTTRG/00/20/H/REMITAN/2024/2                |  |
| Tarikh dan Masa   | 22 September 2024 14:59                     |  |
| Urusan            | Permohonan Remisyen                         |  |
| Maklumat Hakmilik | Daerah Kuala Terengganu Mukim Paluh GM 2235 |  |

- Slip Permohonan ini boleh dicetak atau dimuat turun dengan klik pada

## Status Permohonan

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Akaun : Individu

**Status Permohonan / Perserahan**

**Perhatian:**  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

| No. | ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓            | Tarikh Kemasukan ↑↓    | Urusan ↑↓                        | ID Hakmilik ↑↓   | Status ↑↓       | Tindakan |
|-----|---|------------------------|----------------------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1   | 04REMITAN2024000001<br>(PTTRG/00/20/H/REMITAN/202 | 22/09/2024<br>14:59:33 | REMITAN -<br>Permohonan Remisyen | 110420GM00002235 | Sedang Diproses |          |

- Klik **Status Permohonan** untuk melihat status urusan yang dipohon.