



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

STRATA

PMM7 – PERMOHONAN UNTUK PENYATUAN PETAK



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



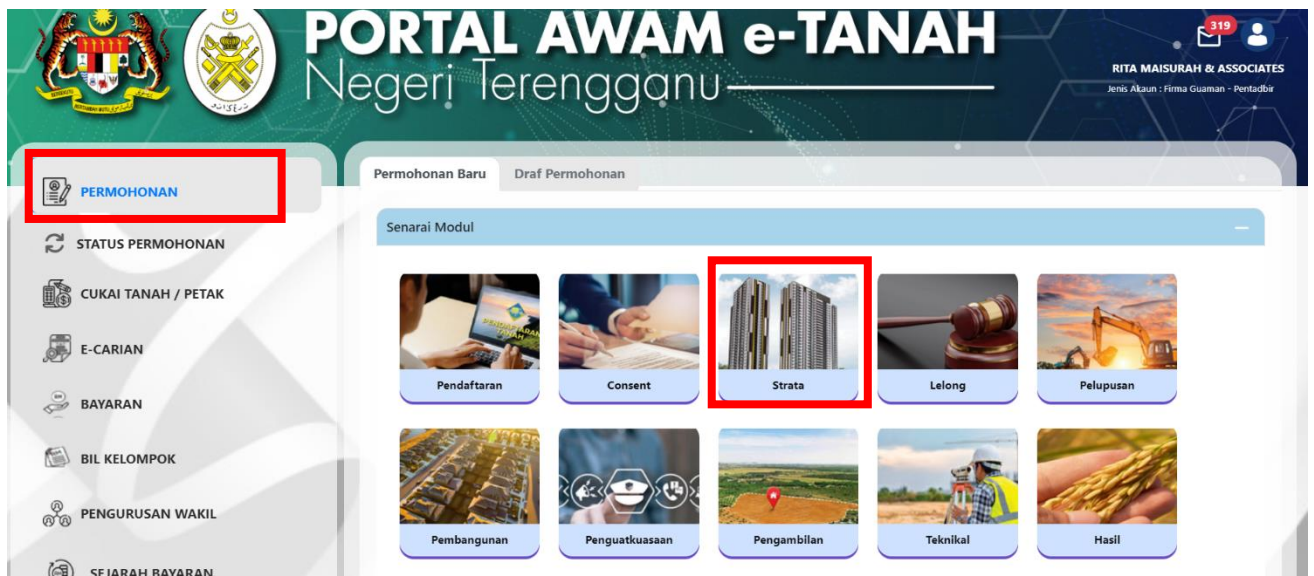
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

















- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PKBK - Permohonan Pengkelasan Bangunan Khas	Strata	-	
3	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
4	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
5	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
6	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
7	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
12	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
13	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PMM7 – Permohonan Untuk Penyatuan Petak

Maklumat Hakmilik Terlibat

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Jenis Petak : Petak Tanah Petak

Negeri : TERENGGANU

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

Bangunan * : ⓘ

Tingkat * : ⓘ

Petak * : ⓘ

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Tambah** untuk paparan maklumat.

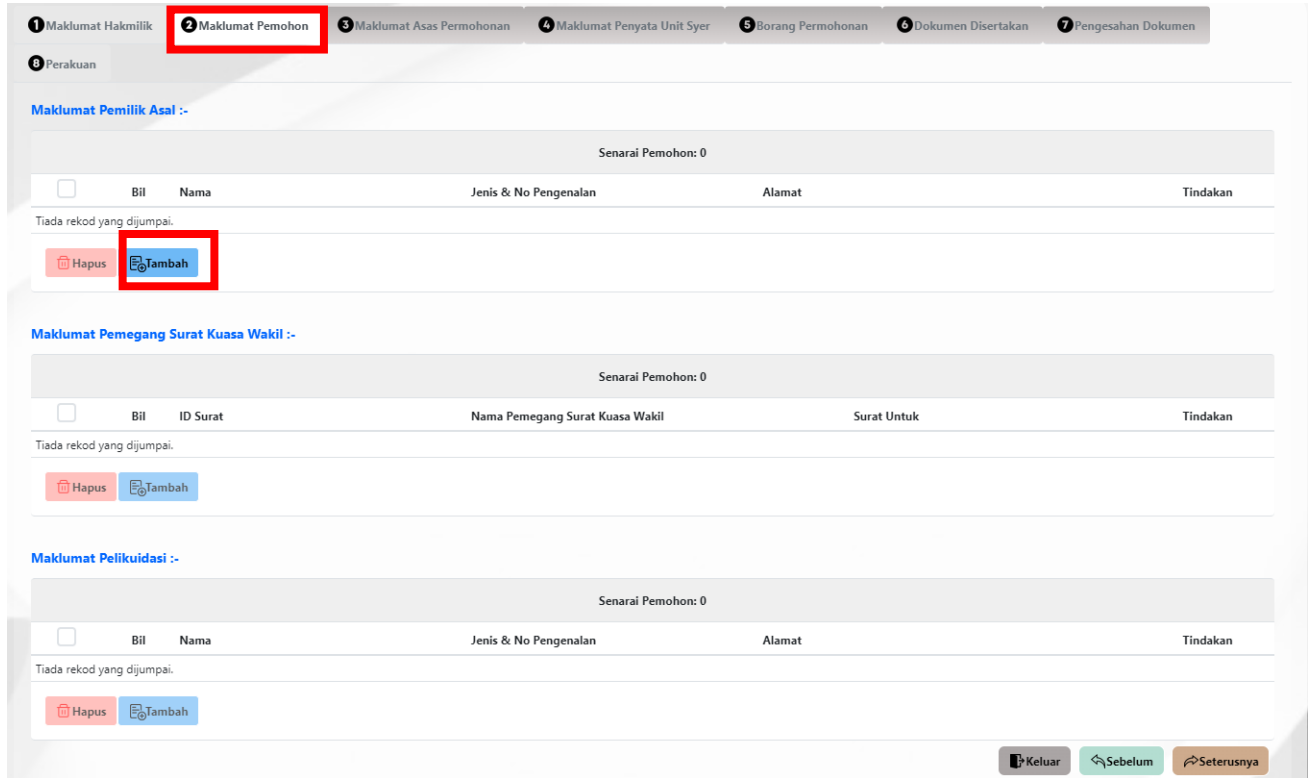
Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Losong Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 16289 Bangunan : M1 Tingkat : 2 Petak : 2	Lot 0002750	141.00000 Meter Persegi	.
<input type="checkbox"/>	2	TERENGGANU	Daerah : Kuala Terengganu Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Losong Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 16289 Bangunan : M1 Tingkat : 3 Petak : 3	Lot 0002750	141.00000 Meter Persegi	.

<< < 1 > >> 5 ▾

- Klik Teruskan Permohonan

Maklumat Pemohon



1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Asas Permohonan 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

3 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

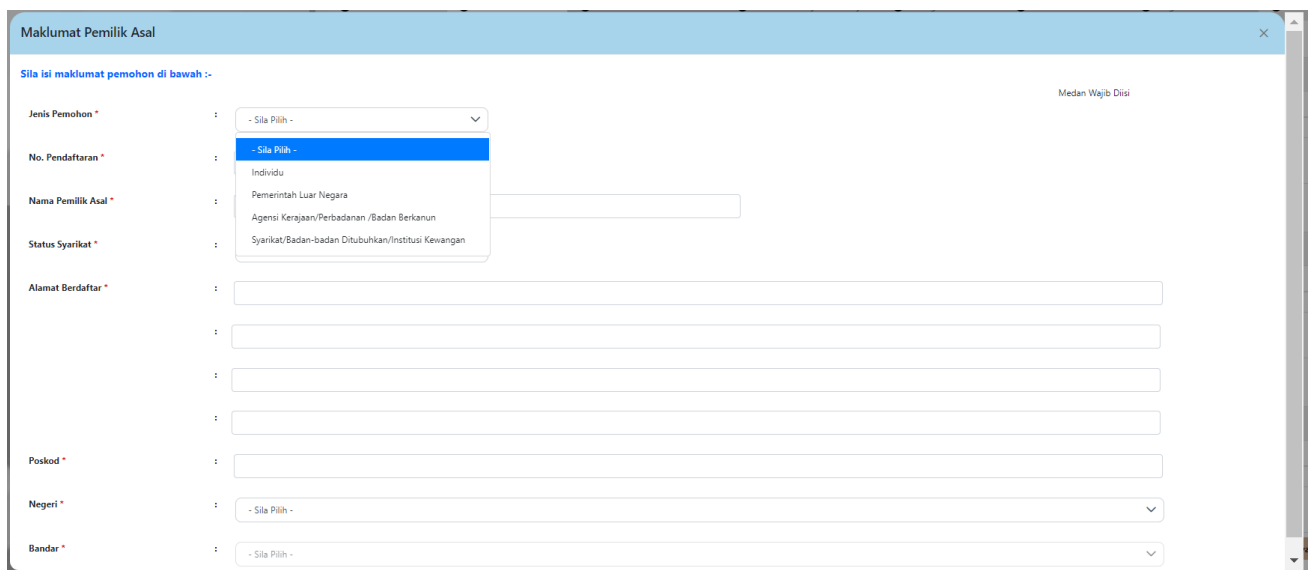
Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Keluar Sebelum Seterusnya

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik **Tambah** untuk membuat pengisian.



Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * : - Sila Pilih -

No. Pendaftaran * : - Sila Pilih -

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * : - Sila Pilih -

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

Negeri * : - Sila Pilih -

Bandar * : - Sila Pilih -

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Alamat Surat-Menyurat * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat * : Samb.:

No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Klik **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya pemohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Asas Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Asas Permohonan** 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

8 Perakuan

Maklumat Asas Permohonan

Surat Keizinan (Gadaian/Pajakan/Lien) : Bil Nama Pemberi Surat Izin (Gadaian/Pajakan/Lien)

Tiada rekod yang dijumpai.

Harta Bersama Baru * :
(cth : Laluan)

Bangunan Khas * : Ya Tidak

No. Sijil Bangunan Khas :

Tarikh Sijil Bangunan Khas :

Bilangan Bangunan :

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat * :

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen.**

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur * :

No. Lesen * :

Tarikh Luput Lesen * :

Alamat Surat Menyurat * :
:
:
:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

Nombor Telefon Bimbit * :

Nombor Telefon Pejabat * : samb:

Nombor Faks * :

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Arkitek Berdaftar.**

Emel :

Maklumat Perakuan Juruukur Tanah Berlesen

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

Perakuan Juruukur * : Memperakui bahawa bangunan adalah terletak keseluruhannya di dalam sempadan Lot 2750 Mukim Losong.

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat * :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Arkitek/Jurutera * :

No. Lesen * :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Maklumat Pengesahan Arkitek Berdaftar

No. Rujukan Surat * :

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.

Tarikh Surat * :

Pihak Berkuasa Tempatan * :

Rujukan Pelan-Pelan Bangunan : **No. Rujukan Pelan Bangunan *** **Tarikh ***

Perakuan Arkitek Berdaftar * : Memperakui bahawa bangunan ini telah siap dibina mengikut pelan yang diluluskan oleh MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU.

- Setelah selesai, klik **Seterusnya**.

Maklumat Penyata Unit Syer

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Asas Permohonan **4 Maklumat Penyata Unit Syer** 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

9 Perakuan

Sila isi maklumat seperti di bawah :-

Maklumat Penyata Unit Syer Medan Wajib Diisi

Formula Unit Syer * :

Muat Naik Penyata Unit Syer

Nota:-

1. Sila muat turun semua fail dibawah.
2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuat turun.
3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

Muat turun template dan garis panduan jadual strata ↓

Petak

Muatnaik * : Choose

- (A) Formula Unit Syer – Formula Biasa
- Formula biasa adalah permohonan yang mengikut standard yang ditetapkan oleh Pejabat Tanah
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- **Isi Maklumat Tambahan.**
- (B) Formula Unit Syer – Formula Lain
- Sekiranya pemohon memilih formula lain, pemohon perlu memuat naik dua jadual strata iaitu jadual strata mengikut formula biasa dan jadual strata mengikut formula lain. Ini adalah untuk Pejabat Tanah menyemak dan membuat perbandingan antara dua formula yang diberikan.

9	90	79	Pangsapuri	140525-09	1	1	79	NA	0	NA	NA	NA	0	0	79	79	1100K Berkeajaan	Ku: Bumiç
10	90	79	Pangsapuri	140525-10	1	1	79	NA	0	NA	NA	NA	0	0	79	79	Tidak Berkeajaan	Ku: Bumiç

- Klik **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Asas Permohonan 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 4 Automatic Zoom

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 7
(Seksyen 28)

PERMOHONAN BAGI PENYATUAN PETAK

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah Kuala Terengganu

Saya, **ANA (KAD PENGENALAN BARU: 780909-12-1452)** beralamat di 23, 51000 **KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR** pemilik petak **NOMBOR 2 (GRN 16289/M1/2/2) DAN NOMBOR 3 (GRN 16289/M1/3/3) MUKIM LOSONG LOT 2750** dalam bangunan atau tanah yang dipecah bahagi atas tanah yang dijadualkan di bawah ini, dengan ini memohon untuk kelulusan penyatuan petak-petak itu menjadi satu petak tunggal sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan yang terlampir tentang penyatuan yang dicadangkan.

2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 28 Akta Hakmilik Strata 1985, maka

(a) fi yang ditetapkan sebanyak **RM 300.00**;

(b) pelan penyatuan yang dicadangkan bagi petak-petak yang dinyatakan di atas, yang diperakui dengan sempurnanya oleh jurukur tanah, bersama-sama dengan 3 salinannya.

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik **Seterusnya** sesudah diteliti dan tiada pengubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Asas Permohonan
- 4 Maklumat Penyata Unit Syer
- 5 Borang Permohonan
- 6 Dokumen Disertakan**
- 7 Pengesahan Dokumen
- 8 Perakuan

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Jadual Petak (Penyata Bilangan Unit Syer Petak / Petak-Petak Baru) *	1		e-Tanah-TRG-BA-TS-STR-PPBB-002 (1).xlsx	
2	Salinan Carian Rasmi SSM (Jika Syarikat) (tempoh tidak lebih 3 bulan dari tarikh permohonan) Salinan Kad Pengenalan (Jika Perseorangan) *	1		Tidak disertakan.	
3	Permohonan Pecah/Penyatuan Petak (Borang 6 / Borang 7) *	1		Tidak disertakan.	
4	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHK/DHKK) dan pelan bagi petak atau petak-petak dan bagi blok-blok sementara yang terlibat *	1		Tidak disertakan.	
5	Salinan Resit Cukai Tanah atau Cukai Petak-petak semasa dan bagi blok-blok sementara yang telah dijelaskan *	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

6	Surat Perakuan daripada Arkitek Berdaftar atau Jurutera Professional Berdaftar *	1		Tidak disertakan.	
7	Pelan Bangunan / Pelan Bangunan pindaan yang diluluskan oleh pihak Berkuasa Tempatan *	1		Tidak disertakan.	
8	Lampiran Borang 7 iaitu senarai jadual petak dan senarai petak aksesori (jika ada) bagi setiap petak yang dicadangkan *	1		Tidak disertakan.	
9	Surat keizinan bertulis daripada Perbadanan Pengurusan dan surat kelulusan daripada pihak berkuasa berkaitan (COB) mengenai pembuatan permohonan itu jika mengakibatkan pewujudan harta bersama tambahan atau harta bersama baru *	1		Tidak disertakan.	
10	Pelan strata yang diperakui dengan sempurnanya oleh Jurukur Tanah dan menunjukkan segala detail mengenai pecahan atau penyatuan petak *	1		Tidak disertakan.	
11	Surat Permohonan Daripada Pemohon *	1		Tidak disertakan.	
12	Surat Perlantikan Jurukur Tanah Berlesen daripada pemilik petak *	1		Tidak disertakan.	
13	Permit Ruang Udara Strata	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** Simpan

- Klik **Seterusnya**.

Peringatan !

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

Tutup

Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Asas Permohonan 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Permohonan Pecah/Penyatuan Petak (Borang 6 / Borang 7)	Baru	

1 of 3 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Sahkan

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Sahkan**

Borang Permohonan

Arahan
 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Permohonan Pecah/Penyatuan Petak (Borang 6 / Borang 7)	Disahkan	

1 of 3 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** Simpan

- Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Asas Permohonan 4 Maklumat Penyata Unit Syer 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan
 7 Pengesahan Dokumen **8 Perakuan**

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan untuk menyatukan petak-petak	110417GRN00016289/M1/2/2 110417GRN00016289/M1/3/3		300.00	300.00
Jumlah Bayaran (RM)					300.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Terengganu

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum **Hantar**

- **Senarai Urusan** akan terpapar.
- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

[✕ Tutup](#)

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The left sidebar contains a menu with 'STATUS PERMOHONAN' highlighted in red. The main content area displays a table of application statuses. The table has columns for 'No.', 'ID Transaksi Online (ID Permohonan)', 'Tarikh Kemasukan', 'Urusan', 'ID Hakmilik', 'Status', and 'Tindakan'. Two rows are visible, both with a status of 'Dalam Semakan (Pra)'. The 'Status' column for the first row is highlighted in red.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	00PMMP72024000001	21/09/2024 23:43:40	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	110417GRN00016289/M1/2/2 110417GRN00016289/M1/3/3	Dalam Semakan (Pra)	
2	00PTH5120240000004	21/09/2024 23:24:45	PTH51 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik	110108GRN00012590	Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan yang dibuat.