



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

STRATA

PPBB – PERMOHONAN PECAH BAHAGI BANGUNAN,
BANGUNAN DAN TANAH, ATAU TANAH



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

















- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PKBK - Permohonan Pengkelasan Bangunan Khas	Strata	-	
3	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
4	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
5	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
6	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
7	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PTHSS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
12	PTHSS - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
13	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PPBB – Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

Maklumat Hakmilik Terlibat

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri	:	TERENGGANU
Daerah *	:	- Sila Pilih - i
Bandar/Pekan/Mukim *	:	- Sila Pilih - i
Jenis Hakmilik *	:	- Sila Pilih - i
Nombor Hakmilik *	:	<input type="text"/> i

Isi Semula Tambah

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Lubuk Kawah Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 9005	Lot 2901	157.00000 Meter Persegi	-

<< < 1 > >> 5 ▾

HapusTeruskan Permohonan

- Klik **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemilik Asal**.
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Alamat Surat-Menyurat * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat * : Samb.:

No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Klik **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

Strata > Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah (PPBB)

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 **Maklumat Urusan**
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 Maklumat Jadual Strata
- 6 Borang Permohonan
- 7 Dokumen Disertakan
- 8 Pengesahan Dokumen
- 9 Perakuan

Maklumat Asas Permohonan

Maklumat Asas

Jenis Pecah Bahagi *	:	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
Nama Pemaju *	:	<input type="text"/>
Nama Skim *	:	<input type="text"/>
Alamat Skim (Lokasi). *	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
Poskod *	:	<input type="text"/>

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Asas Permohonan**.

Jenis Kos Rendah *	:	<input type="radio"/> Bercampur <input type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya
No. Sijil Kos Rendah	:	<input type="text"/>
Tarikh Sijil Kos Rendah	:	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
Jenis Tanah RPT?	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Bangunan Khas *	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
No. Sijil Bangunan Khas	:	<input type="text"/>
Tarikh Sijil Bangunan Khas	:	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
Bilangan Bangunan	:	<input type="text"/>
Pembangunan Melibatkan Kuota Bumiputera *	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Peratus Kuota (%)	:	<input type="text"/>
Bilangan Petak Kuota Bumiputera	:	<input type="text"/>
Rizab Melayu *	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Pencawang TNB *	:	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Sila Nyatakan Lokasi	:	<input type="text"/>

Kemudahan Yang Disediakan (Common Property) : **Kemudahan Disediakan ***
 Tiada rekod yang dijumpai.

Pemberian Nilai Syer * : Harga Jualan Keluasan Petak

Maklumat Pecah Bahagi :

	Bilangan Petak	Bilangan Petak Aksesori
Petak Kos Rendah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Petak Bukan Kos Rendah	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Petak Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Maklumat Blok Sementara

Blok Sementara	Bilangan Blok	Bilangan Petak Aksesori Siap
Blok Sementara Bangunan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Blok Sementara Petak Tanah	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kegunaan Bangunan :

Nama Pemberi Surat Izin : **Bil** **Nama Pemberi Surat Izin**
 Tiada rekod yang dijumpai.

- Maklumat pecah bahagi bilangan petak perlu diisi sama mengikut bilangan petak yang terdapat di dalam jadual strata.

Kebeneran Merancang * :

No. Perintah Pembangunan	Tarikh Perintah Pembangunan
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) * :

No. Sijil CCC	Tarikh CCC
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) * :

No. Sijil CFO	Tarikh CFO
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

Peringkat Struktur Utama (SSS) * :

No.Sijil SSS	Tarikh SSS
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>

Hapus Tambah

Pemfailan Jadual Petak Kepada COB

No. Rujukan COB :

Tarikh :

Maklumat Sijil SIFUS

No. Sijil :

Tarikh Sijil :

Maklumat Perbadanan Pengurusan

Maklumat Perbadanan Pengurusan

Nama Perbadanan Pengurusan * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Perbadanan Pengurusan**.

Negeri * :

Bandar * :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat * :

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik **Seterusnya**.

Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 **Maklumat Tambahan** 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen

9 Perakuan

Perakuan JUPEM

Perakuan JUPEM

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

No. Siri CPSP * :

Tarikh Sijil CPSP * :

Fi Permohonan CPSP dan Hakmilik * :

No CPS yang disahkan * : Hingga :

Jumlah Keseluruhan Folio Dalam Pelan Strata Yang Diperakui * :

Perakuan Pengarah Ukur * : Teratur

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Pemohon perlu mengisi **Perakuan JUPEM** dan **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**.

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat * :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur * :

No. Lesen * :

Tarikh Luput Lesen * :

Alamat Surat Menyurat * :

:

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * : Sila pilih negeri

Nombor Telefon Bimbit * :

Emel :

Maklumat Perakuan Juruukur Tanah Berlesen

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

Perakuan Juruukur * : Memperakui bahawa bangunan adalah terletak keseluruhannya di dalam sempadan Lot 57441 Mukim Kampung Raja.

Maklumat Arkitek Berdaftar

Butiran Arkitek Berdaftar

Nama Syarikat * :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Arkitek/Jurutera * :

No. Lesen * :

No. Telefon Bimbit :

Emel :

Maklumat Pengesahan Arkitek Berdaftar

No. Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

Pihak Berkuasa Tempatan * : MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU ▾

Rujukan Pelan-Pelan Bangunan : No. Rujukan Pelan Bangunan * Tarikh *

Perakuan Arkitek Berdaftar * : Memperakui bahawa bangunan ini telah siap dibina mengikut pelan yang diluluskan oleh MAJLIS BANDARAYA KUALA TERENGGANU.

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Setelah selesai, klik **Seterusnya**.

Maklumat Jadual Strata

Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Maklumat Tambahan
- 5 **Maklumat Jadual Strata**
- 6 Borang Permohonan
- 7 Dokumen Disertakan
- 8 Pengesahan Dokumen
- 9 Perakuan

Maklumat Jadual Strata

Formula Unit Syer * :

Jenis Jadual Strata * : Petak Petak Tanah Petak Tanah Besmen Berkongsi

Muat Naik Jadual Strata

- Nota:-
1. Sila muatturun semua fail dibawah.
 2. Sila isi jadual strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuatturun.
 3. Sila muatnaik kembali jadual strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual strata.

[Muatturun template dan garis panduan jadual strata](#)

Sila muatnaik Jadual Strata yang terkini.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- (A) Formula Unit Syer – Formula Biasa
- Formula biasa adalah permohonan yang mengikut standard yang ditetapkan oleh Pejabat Tanah
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- **Isi Maklumat Tambahan.**
- (B) Formula Unit Syer – Formula Lain
- Sekiranya pemohon memilih formula lain, pemohon perlu memuat naik dua jadual strata iaitu jadual strata mengikut formula biasa dan jadual strata mengikut formula lain. Ini adalah untuk Pejabat Tanah menyemak dan membuat perbandingan antara dua formula yang diberikan.

9	79	Pangsapuri	NA	0	NA	NA	79	Tidak Berkeajaan	Kuota Bumiputera	Tidak Berkeajaan	Tiada
10	79	Pangsapuri	NA	0	NA	NA	79	Tidak Berkeajaan	Kuota Bumiputera	Tidak Berkeajaan	Tiada

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Klik **Seterusnya**

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Draf Borang Permohonan

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
BORANG 1
[Seksyen 9]
PERMOHONAN BAGI PECAH BAHAGI BANGUNAN,
BANGUNAN DAN TANAH, ATAU TANAH

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah Besut

Saya, **FIGAH** (Kad Pengenalan Baru:980909-11-5467) beralamat di 2, 21000, **BAHAU, NEGERI SEMBILAN** pemilik tanah yang berikut:

*Bandar/Pekan/Mukim : Mukim Kampung Raja
No. Lot : Lot 57441
Perihal dan No. hakmilik : GRN 21011
Luas : 589.00000 Meter Persegi

dengan ini memohon kelulusan bagi pecah bahagi -

(a) *bangunan;
(b) *bangunan-dan-tanah;
(c) *tanah;

*berserta dengan pengeluaran hakmilik strata sementara bagi blok/blok-blok sementara.

2. Pecah bahagian tersebut adalah untuk dijadikan -

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya







- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Klik Seterusnya.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan 8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. *Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang Permohonan Asal (Borang 1) *	3		Tidak disertakan.	
2	Carian rasmi hakmilik tanah *	1		Tidak disertakan.	
3	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK) *	1		Tidak disertakan.	
4	Dokumen Jadual Strata (Petak Aksesori Jika Berkaitan)(Softcopy Excel Spreadsheet) *	1		e-Tanah-TRG-BA-TS-STR-PPBB-002.xlsx 	
5	Gambar Berlainan Sudut (Setiap Sudut Bangunan) *	4		Tidak disertakan.	

15	Salinan Perjanjian Jual Beli yang Sah, yang Ditandatangani Pembeli Pertama	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
16	Salinan Permit Ruang Udara Strata (Jika Berkaitan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
17	Salinan Sijil perakuan klasifikasi bangunan kos rendah (jika berkenaan)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
18	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) yang berdaftar di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Tanah (jika berkenaan).	0		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
19	Salinan Undang-Undang Tubuh /Memorandum Articles (MOA) / Akta Kecil Perlembagaan /Borang 24 49 yang terkini dan disahkan/ Sijil Carian SSM	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
20	Surat Keizinan bertulis dari tiap-tiap orang yang berhak mendapat faedah daripada Pajakan	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

Senarai Dokumen Tambahan
—

Dokumen Tambahan

<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus
 Tambah

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Seterusnya
 Simpan

- Klik **Seterusnya**.

Peringatan !
×

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

✕ Tutup

Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan

8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan Asal (Borang 1)	Baru	

1 of 3 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Page 3 of 3

Sahkan

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik butang **Sahkan**

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan

8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan Asal (Borang 1)	Disahkan	

1 of 3 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

Page 3 of 3

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Seterusnya**.

Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Maklumat Jadual Strata 6 Borang Permohonan 7 Dokumen Disertakan

8 Pengesahan Dokumen 9 Perakuan

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan untuk pecah bahagi bangunan, bangunan dan tanah, atau tanah	110108GRN00021011		30.00	500.00
2	Deposit Permohonan Blok Sementara, P1	110108GRN00021011		500.00	4,000.00
3	Deposit Permohonan Blok Sementara, P2	110108GRN00021011		500.00	6,000.00
				Jumlah Bayaran (RM)	10,500.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Terengganu

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Hantar

- **Senarai Urusan** akan terapar.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. On the left sidebar, the 'STATUS PERMOHONAN' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a table of application statuses. The table has columns for 'No.', 'ID Transaksi Online (ID Permohonan)', 'Tarikh Kemasukan', 'Urusan', 'ID Hakmilik', 'Status', and 'Tindakan'. Two rows are visible in the table. The first row shows a status of 'Dalam Semakan (Pra)', which is also highlighted with a red box. The second row shows a status of 'Sedang Diproses'.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan)	Tarikh Kemasukan	Urusan	ID Hakmilik	Status	Tindakan
1	00PPBB2024000020	22/09/2024 15:06:39	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	110108GRN00021011	Dalam Semakan (Pra)	
2	04REMITAN2024000001 (PTTRG/00/20/H/REMITAN/2024/2)	22/09/2024 14:59:33	REMITAN - Permohonan Remisyen	110420GM00002235	Sedang Diproses	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.