



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

STRATA

PPBKR – PERMOHONAN PENKELASAN BANGUNAN KOS RENDAH



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



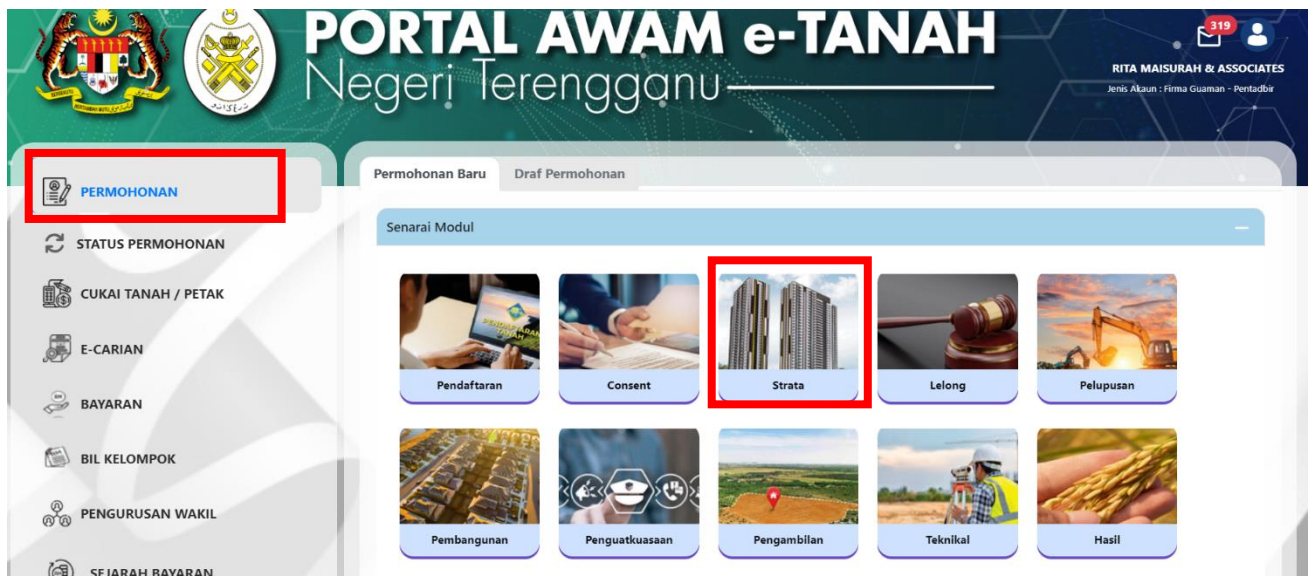
Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

















- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PKBK - Permohonan Pengkelasan Bangunan Khas	Strata	-	
3	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
4	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
5	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
6	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
7	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
12	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
13	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PPBKR– Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah

Maklumat Hakmilik Terlibat

Strata > Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah (PPBKR)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri	:	TERENGGANU
Daerah *	:	- Sila Pilih - ?
Bandar/Pekan/Mukim *	:	- Sila Pilih - ?
Jenis Hakmilik *	:	- Sila Pilih - ?
Nombor Hakmilik *	:	<input type="text"/> ?

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula Tambah

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kampung Raja Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 25782	Lot 62408	653.00000 Meter Persegi	Hakmilik ini mempunyai tunggakan cukai RM12.00. Sila jelaskan terlebih dahulu untuk meneruskan permohonan

<< < 1 > >> 5 ▼

Hapus Teruskan Permohonan

- Klik **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Maklumat Pemilik Asal :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/>	<input type="button" value="Tambah"/>				

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik **Tambah** untuk membuat pengisian.

Maklumat Pemilik Asal

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon * :

No. Pendaftaran * :

Nama Pemilik Asal * :

Status Syarikat * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemilik Asal

Alamat Surat-Menyurat * :

:

:

:

Poskod * :

Negeri * :

Bandar * :

No. Telefon Bimbit * : Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat * : Samb:

No. Telefon Rumah * : Contoh : 0323456789

Emel * : Contoh : rabiha@email.com

- Klik **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Permohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

Maklumat Pelidikuasi :-

Senarai Permohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenal	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

- 1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Maklumat Asas Permohonan

Maklumat Asas

Pihak Berkuasa Tempatan *	:	MAJLIS DAERAH BESUT
Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC)	:	<input type="checkbox"/> No. Sijil CCC * <input type="checkbox"/> Tarikh CCC *
	:	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/>
	:	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>
Perakuan Menduduki Bangunan (CFO)	:	<input type="checkbox"/> No. Sijil CFO * <input type="checkbox"/> Tarikh CFO * <input type="checkbox"/> Rujukan CFO *
	:	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text" value="dd/MM/yyyy"/> <input type="text"/>
	:	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>
Kebeneran Merancang (KM)	:	<input type="checkbox"/> Rujukan <input type="checkbox"/> No. Siri <input type="checkbox"/> No. Permohonan <input type="checkbox"/> Tarikh
	:	Tiada rekod yang dijumpai.
	:	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.

Surat Pengesahan Layak Menduduki Bangunan *	:	<input type="checkbox"/> No. Rujukan <input type="checkbox"/> Tarikh
	:	Tiada rekod yang dijumpai.
	:	<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>
Nama Skim *	:	<input type="text"/>
Nama Pemaju *	:	<input type="text"/>
Lokasi Bangunan/Bangunan-Bangunan *	:	<input type="text"/>
Bilangan Bangunan/Bangunan-Bangunan *	:	<input type="text"/>
Jenis Pembinaan *	:	<input type="text"/>
Kos Bangunan/Bangunan-Bangunan (RM) *	:	<input type="text"/>
Bilangan Tingkat *	:	<input type="text"/>
Bilangan Petak *	:	<input type="text"/>
Bilangan Bilik dalam Setiap Petak *	:	<input type="text"/>
Keluasan Lantai	:	<input type="text"/>
Ruang Tamu / Ruang Makan	:	<input type="text"/>

Harga Jualan Petak (RM) * :

Syarat Lain dalam Penjualan Petak :

Tarikh Bangunan Disiapkan * :

Maklumat Lain yang Berkaitan (cth. kemudahan yang disediakan : dsb.) :

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

Permohonan melalui juruukur
Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen * :

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

- Setelah selesai, klik **Seterusnya**.

Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Draf Borang Permohonan

JADUAL II
BORANG - BORANG

AKTA HAKMILIK STRATA 1985
KAEDAH-KAEDAH HAKMILIK STRATA TERENGGANU 2017

(Kaedah 7)
BORANG A

PERMOHONAN BAGI SUATU BANGUNAN DIKELASKAN SEBAGAI
BANGUNAN KOS RENDAH

KEPADA :
Pentadbir Tanah Daerah Besut

*Saya/Kami/RU (Kad Pengenal Baru:840229-11-5165) pemilik/ pemilik - pemilik tanah bermilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di 33, 23000 Ayer Lanas, Kelanta pemilik/pemilik-pemilik tanah bermilik yang diperihalkan dalam Jadual di bawah ini, beralamat di Q dengan ini memohon supaya bangunan yang dibina atas tanah yang diperihalkan dalam Jadual di bawah, dikelaskan sebagai suatu bangunan kos rendah dan suatu perakuan dikeluarkan kepada *saya/kami.

2. *Saya/Kami kemukakan dengan ini :

(a) fi sebanyak **RM 50.00**

(b) butir-butir lanjut seperti Lampiran "1" mengenai bangunan yang dibina di atas tanah yang tersebut di atas, dan

(c) salinan pelan bangunan yang diluluskan.

Jana Semula

Keluar Sebelum Seterusnya






- Draf Borang Permohonan akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik Seterusnya sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan






1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau .jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan



Dokumen Disertakan						
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan	
1	Salinan Yang Diperakui Sah Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) ATAU Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF) *	1		Tidak disertakan.		
2	Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah (Borang A) *	1		Tidak disertakan.		
3	Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan *	1		Tidak disertakan.		
4	Gambar Bangunan Berlainan Sudut *	1		Tidak disertakan.		
5	Resit Bayaran Cukai Tanah Semasa *	1		Tidak disertakan.		






- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

6	Surat Permohonan Daripada Pemohon *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
7	Salinan Hakmilik *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
8	Bil Utiliti (Perkhidmatan Telefon)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
9	Resit Deposit Akaun Bekalan Air / Elektrik	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
10	Bil Utiliti (Elektrik)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

Senarai Dokumen Tambahan

Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.				

- Klik **Seterusnya**.

Peringatan ! ×

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

× **Tutup**

Pengesahan Dokumen

The screenshot shows a navigation bar with seven steps: 1. Maklumat Hakmilik, 2. Maklumat Pemohon, 3. Maklumat Urusan, 4. Borang Permohonan, 5. Dokumen Disertakan, 6. Pengesahan Dokumen (highlighted with a red box), and 7. Bayaran. Below the navigation bar is a purple header for 'Borang Permohonan'. Underneath, there are instructions under the heading 'Arahan'. A table with columns 'Bil', 'Dokumen', 'Status', and 'Tindakan' is shown. The first row contains '1', 'Borang Permohonan Bangunan Kos Rendah (Borang A)', 'Baru' (highlighted with a red box), and an empty cell. Below the table is a document viewer showing '1 of 3' pages.

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

The screenshot shows a document viewer with a green 'Sahkan' button (highlighted with a red box) on the left side. At the bottom of the viewer, there are several navigation buttons: 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', 'Seterusnya', and 'Simpan'.

- Klik **Sahkan**

This screenshot is similar to the first one, but the 'Status' in the table is now 'Disahkan' (highlighted with a red box). The 'Sahkan' button is no longer visible, and the 'Seterusnya' button at the bottom is now highlighted with a red box.

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

The screenshot shows the document viewer with the 'Seterusnya' button (highlighted with a red box) at the bottom. The 'Keluar', 'Sebelum', 'Isi Semula', and 'Simpan' buttons are also visible.

- Klik **Seterusnya**.

Bayaran

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Borang Permohonan 5 Dokumen Disertakan 6 Pengesahan Dokumen 7 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	110108GRN00025782		50.00	50.00
Jumlah Bayaran (RM)					50.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Terengganu

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Hantar

- **Senarai Urusan** akan terapar.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Hantar

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

The screenshot shows the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Terengganu' website. The left sidebar contains a menu with 'STATUS PERMOHONAN' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Status Permohonan / Penerimaan' and features a table of application statuses. A red box highlights the 'Dalam Semakan (Pra)' status for the first entry in the table.

Perhatian:
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓ Sila Pilih ↓	Tindakan
1	00PPBKR2024000005	21/09/2024 19:04:44	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	110108GRN00025782	Dalam Semakan (Pra)	
2	03PPJK2024000001 (PTTRG/03/07/L/PPJK/2024/2)	21/09/2024 19:03:11	PPJK - Permohonan Pajak Tanah Perizahan		Sedang Diproses	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status permohonan yang dibuat.