



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

# SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



## MANUAL PENGGUNA

### STRATA

PPRUS – PERMOHONAN PERMIT RUANG UDARA  
(PEMBANGUNAN STRATA)



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
PuncakTegap

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

















- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

## Senarai Urusan

| Bil. | Urusan   | Modul  | Borang | Tindakan  |
|------|--|--------|--------|---|
| 1    | PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit   | Strata | -      |  |
| 2    | PKBK - Permohonan Pengkelasan Bangunan Khas  | Strata | -      |  |
| 3    | PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak   | Strata | -      |  |
| 4    | PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak   | Strata | 7      |  |
| 5    | PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah  | Strata | -      |  |
| 6    | PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah   | Strata | -      |  |
| 7    | PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara | Strata | -      |  |
| 8    | PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan   | Strata | -      |  |
| 9    | PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)  | Strata | -      |  |
| 10   | PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer  | Strata | -      |  |
| 11   | PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)   | Strata | -      |  |
| 12   | PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)                               | Strata | -      |  |
| 13   | SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer   | Strata | -      |  |

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

# PPRUS – Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Strata)

## Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Strata > Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata) ( PPRUS)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Negeri               | : | TERENGGANU                                  |
| Daerah *             | : | <input type="text" value="- Sila Pilih -"/> |
| Bandar/Pekan/Mukim * | : | <input type="text" value="- Sila Pilih -"/> |
| Jenis Hakmilik *     | : | <input type="text" value="- Sila Pilih -"/> |
| Nombor Hakmilik *    | : | <input type="text"/>                        |

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

[Contoh Hakmilik](#)

[Isi Semula](#) [Tambah](#)

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Tambah** untuk paparan maklumat.

### Senarai Hakmilik

| <input type="checkbox"/> | Bil | Negeri     | Maklumat Hakmilik  | No. Lot/PT | Luas Asal                | Catatan |
|--------------------------|-----|------------|--|------------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1   | TERENGGANU | Daerah : Besut<br>Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kampung Raja<br>Jenis Hakmilik : GRN<br>Nombor Hakmilik : 23321 | Lot 61415  | 2012.00000 Meter Persegi |         |

<< < 1 > >> 5 ▾

[Hapus](#) [Teruskan Permohonan](#)

- Klik **Teruskan Permohonan**

## Maklumat Pemohon

1 Maklumat Hakmilik 2 **Maklumat Pemohon** 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

**Maklumat Pemohon Permit :-**

Senarai Pemohon: 0

| <input type="checkbox"/>             | Bil                                   | Nama | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Tindakan |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------|--------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai.           |                                       |      |                       |        |          |
| <input type="button" value="Hapus"/> | <input type="button" value="Tambah"/> |      |                       |        |          |

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemohon: 0

| <input type="checkbox"/>             | Bil                                   | ID Surat | Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil | Surat Untuk | Tindakan |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------|-------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai.           |                                       |          |                                 |             |          |
| <input type="button" value="Hapus"/> | <input type="button" value="Tambah"/> |          |                                 |             |          |

**Maklumat Pelikuidasi :-**

Senarai Pemohon: 0

| <input type="checkbox"/>             | Bil                                   | Nama | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Tindakan |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------|-----------------------|--------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai.           |                                       |      |                       |        |          |
| <input type="button" value="Hapus"/> | <input type="button" value="Tambah"/> |      |                       |        |          |

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemilik Tanah.
- Klik butang **Tambah** untuk membuat pengisian.

**Maklumat Pemohon Permit**

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Jenis Pemohon Permit \* :

No. Pendaftaran \* :

Nama Pemohon Permit \* :

Status Syarikat \* :

Alamat Berdaftar \* :

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar \* :

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon Permit**.
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

Maklumat Pemohon Permit

Alamat Surat-Menyurat \* :

:

:

:

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar \* :

No. Telefon Bimbit \* :  Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat \* :  Samb.:

No. Telefon Rumah \* :  Contoh : 0323456789

Emel \* :  Contoh : rabiha@email.com

Isi Semula Tambah **Simpan**

- Klik butang **Simpan** setelah selesai pengisian.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemohon: 0

| <input type="checkbox"/>   | Bil | ID Surat | Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil | Surat Untuk | Tindakan |
|--|-----|----------|---------------------------------|-------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai.   |     |          |                                 |             |          |
| <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/> |     |          |                                 |             |          |

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pemohon: 0

| <input type="checkbox"/>   | Bil | Nama | Jenis & No Pengenalan | Alamat | Tindakan |
|--|-----|------|-----------------------|--------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai.   |     |      |                       |        |          |
| <input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/> |     |      |                       |        |          |

Keluar Sebelum **Seterusnya**

- **Maklumat Pemegang Surat Wakil Kuasa** – Sekiranya permohonan adalah melalui surat kuasa wakil, maklumat pemegang surat kuasa wakil perlu dimasukkan. ID surat kuasa wakil yang didaftarkan di unit pendaftaran adalah perlu.
- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya permohonan adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik butang **Seterusnya**.

# Maklumat Urusan

Strata > Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata) ( PPRUS)

Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Maklumat Urusan Medan Wajib Diisi

**Maklumat/Perihal Tanah Terlibat**

Lokasi Tanah \* :

Nyatakan :

Status Tanah \* :  Tanah Kerajaan  
 Tanah Rizab

**Rujukan Pihak Pengawal Rizab / Tanah Kerajaan**

Nama :

No Rujukan :

Tarikh Kelulusan :

Bangunan Khas \* :  Ya  Tidak

Bangunan Khas \* :  Ya  Tidak

No. Sijil Bangunan Khas :

Tarikh Sijil Bangunan Khas :

Bilangan Bangunan :

**Maklumat Permit**

Muat Naik Jadual Permit Ruang Udara Strata

**Nota:-**

- Sila muat turun semua fail dibawah.
- Sila isi jadual permit ruang udara strata menggunakan template dan mengikut garis panduan yang telah dimuat turun.
- Sila muatnaik kembali jadual permit ruang udara strata yang telah lengkap di ruangan muatnaik jadual permit ruang udara strata.

[Muat turun template dan garis panduan Jadual Permit Ruang Udara Strata](#)

Sila muat naik jadual permit ruang udara strata terkini

Muatnaik \* :

| Bil                        | Blok | Menara | Tingkat | Petak | Kegunaan Ruang Udara | Luas(meter persegi) | Catatan / Lokasi / Simpanan / Jalan / Tanah Kerajaan | Status Tanah | Pelan Pe |
|----------------------------|------|--------|---------|-------|----------------------|---------------------|--|--------------|----------|
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |        |         |       |                      |                     |  |              |          |

- Maklumat yang bertanda merah adalah mandatory dan wajib diisi oleh pemohon.
- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Ulasan Pihak Berkuasa Tempatan (BPT)**

**Maklumat Ulasan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)**

Pihak Berkuasa Tempatan \* : MAJLIS DAERAH BESUT

Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan \* : dd/MM/yyyy

No. Rujukan Pelan Bangunan :

| <input type="checkbox"/> | No. Rujukan Pelan Bangunan * | Tarikh *   |
|--------------------------|------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> |                              | dd/MM/yyyy |

No. Rujukan Ulasan PBT :

| <input type="checkbox"/>   | No. Rujukan Ulasan PBT | Tarikh |
|----------------------------|------------------------|--------|
| Tiada rekod yang dijumpai. |                        |        |

Ulasan Pihak Berkuasa Tempatan :

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**

**Maklumat Juruukur Tanah Berlesen**

Permohonan melalui juruukur  
Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen : dd/MM/yyyy

Alamat Surat Menyurat :

:

:

:

:

Poskod :



Negeri : - Sila Pilih -

Bandar : - Sila Pilih -

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat :  samb:

Nombor Faks :

Emel :

**Seterusnya**

- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

## Maklumat Tambahan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan **4 Maklumat Tambahan** 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-

Maklumat Tambahan Medan Wajib Diisi

Status Skim \* :  Siap Dibina  Belum Siap Dibina

Pemaju/Pemilik Asal Dilantik:  
Nama Pemaju \* :

Alamat Surat Menyurat \* :   
:   
:   
:   
:

Poskod \* :

Negeri \* : - Sila Pilih -  
Sila pilih negeri

Bandar \* : - Sila Pilih -

Nombor Telefon Bimbit \* :

Nombor Telefon Pejabat \* :  samb:

Nombor Faks \* :

Emel :

**Perihal Bangunan**

Bilangan Bangunan Yang Terlibat \* :

Bilangan Tingkat \* :

Bilangan Petak \* :

Bilangan Petak Aksesori \* :

Pemberian Nilai Syer :  Keluasan Petak  Harga Jualan

Jumlah Keseluruhan Syer Bangunan \* :

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) :  No. Sijil CCC Tarikh CCC

Tiada rekod yang dijumpai.

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :  No. Sijil CFO Tarikh CFO

Tiada rekod yang dijumpai.

Alamat Bangunan \* :

Nama Pengerusi Badan Pengurusan (JMB) :

No Pengenal Pengerusi JMB :

No Telefon JMB :

**Perihal Ruang Udara**

Jenis Ruang Udara Yang Terlibat :  Cucur Atap  Kajang  Langkan  Lain-lain Nyatakan

Nyatakan Jurang Lingkungan Unjuran Yang Terkeluar Dari Bangunan:-

Terlibat Dengan Rizab Jalan PBT \* :  Ya  Tidak

Terlibat Dengan Lot Bersebelahan \* :  Ya  Tidak

- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.
- Klik **Seterusnya** setelah selesai pengisian.

## Borang Permohonan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

**JADUAL 9**  
**(Peraturan 4A(1))**  
**BORANG E**

**PERMOHONAN PERMIT BAGI**  
**MENGGUNAKAN RUANG UDARA DI ATAS**  
**TANAH KERAJAAN / TANAH RIZAB**  
**(Seksyen 75A)**

Kepada :  
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Terengganu

Saya/ Kami AA

\*Kad Pengenal/ Passport No: 990808-11-3456 kerakyatan Warganegara

adalah dengan ini mengemukakan permohonan untuk Permit untuk menggunakan Ruang Udara di atas  
\*Tanah Kerajaan/ Tanah-Rizab sebagaimana yang ditunjukkan di dalam pelan yang disertakan bersama  
untuk tujuan :

**Cucur Atap** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Masukkan disini  
\_\_\_\_\_ tujuan permohonan

Jana Semula Keluar Sebelum Seterusnya

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.
- Klik **Seterusnya** sesudah diteliti dan tiada perubahan yang hendak dilakukan.

## Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 **Dokumen Disertakan** 7 Pengesahan Dokumen






8 Perakuan

### Nota:







Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

\*Medan Wajib Diisi

### Senarai Dokumen Disertakan

| Dokumen Disertakan |  |   |   |   |         |
|--------------------|--|---|---|---|---------|
| Bil.               | Nama Dokumen   | Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter | Lampiran  | Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja | Catatan |
| 1                  | Borang Permohonan *  | 1   |  | Tidak disertakan.   |         |
| 2                  | Surat Permohonan Daripada Pemohon *  | 1   |  | Tidak disertakan.   |         |
| 3                  | Salinan Pelan Bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan atau Pihak Berkuasa Perancangan *                              | 1   |  | Tidak disertakan.   |         |
| 4                  | Sijil Layak Menduduki Bangunan (CF @ CCC) atau Dokumen Perakuan Peringkat Struktur Utama (SSS) *                                   | 1   |  | Tidak disertakan.   |         |
| 5                  | Pelan permohonan permit ruang udara mengandungi pelan tapak, kerata tegak dan pelan lantai yang menunjukkan unjuran untuk permit * | 1   |  | Tidak disertakan.   |         |

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

|    |   |   |   |                   |  |
|----|---|---|---|-------------------|--|
| 6  | Carian rasmi hakmilik tanah *   | 1 |  | Tidak disertakan. |  |
| 7  | Surat Perakuan daripada JTB keperluan permit ruang udara berdasarkan pelan bangunan yang diluluskan * | 1 |  | Tidak disertakan. |  |
| 8  | Salinan Resit Cukai Tanah Semasa Yang Telah Dijelaskan *  | 1 |  | Tidak disertakan. |  |
| 9  | Surat Perlantikan Jurukur Tanah Berlesen (JTB) daripada Tuan Tanah / Pemaju *                         | 1 |  | Tidak disertakan. |  |
| 10 | Surat arahan/ rujukan dari JUPEM untuk memohon permit ruang udara strata (jika berkenaan)             | 1 |  | Tidak disertakan. |  |
| 11 | Surat keizinan daripada pegawai yang mempunyai kawalan ke atas tanah rizab tersebut (jika berkenaan)  | 1 |  | Tidak disertakan. |  |

Senarai Dokumen Tambahan

| Dokumen Tambahan           |      |              |          |                    |         |
|----------------------------|------|--------------|----------|--------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>   | Bil. | Nama Dokumen | Lampiran | Dokumen Disertakan | Catatan |
| Tiada rekod yang dijumpai. |      |              |          |                    |         |

Hapus Tambah

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Seterusnya**.

Peringatan !

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

Tutup

## Pengesahan Dokumen

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen 8 Perakuan

Borang Permohonan

**Arahan**

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

| Bil | Dokumen           | Status | Tindakan |
|-----|-------------------|--------|----------|
| 1   | Borang Permohonan | Baru   |          |

1 of 1 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**

Sahkan

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Klik **Sahkan**

**Borang Permohonan**

**Arahan**  
 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas  
 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.  
 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

| Bil | Dokumen           | Status   | Tindakan |
|-----|-------------------|----------|----------|
| 1   | Borang Permohonan | Disahkan |          |

Keluar Sebelum Isi Semula **Seterusnya** Simpan

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

- Klik **Seterusnya**.

## Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan 7 Pengesahan Dokumen

**3 Perakuan**

**Senarai Urusan**

| Senarai Urusan      |                               |                        |          |        |                         |
|---------------------|-------------------------------|------------------------|----------|--------|-------------------------|
| Bil.                | Urusan/Perihal                | ID Hakmilik/Nombor Lot | Bilangan | Fi     | Jumlah Perlu Bayar (RM) |
| 1                   | Permohonan Permit Ruang Udara | 110108GRN00023321      |          | 100.00 | 100.00                  |
| Jumlah Bayaran (RM) |                               |                        |          |        | 100.00                  |

**Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Terengganu**

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum Hantar

- **Senarai Urusan** akan terpapar.

**Perakuan**

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Keluar Sebelum **Hantar**

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

**Perhatian**

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

[✕ Tutup](#)

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

## Status Permohonan

**PORTAL AWAM e-TANAH**  
Negeri Terengganu

MOHD HALIKI BIN ABDUL RAHMAN  
Jenis Aktaun : Individu

PERMOHONAN

**STATUS PERMOHONAN**

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Penerimaan

**Perhatian:**  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

| No. | ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓          | Tarikh Kemasukan ↑↓ | Urusan ↑↓   | ID Hakmilik ↑↓    | Status ↑↓<br>Sila Pilih ▾ | Tindakan |
|-----|---|---------------------|---|-------------------|---------------------------|----------|
| 1   | 00PPRUS2024000003                               | 24/09/2024 10:39:20 | PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata) | 110108GRN00023321 | Dalam Semakan (Pra)       |          |
| 2   | 00PMT2024000014                                 | 24/09/2024 10:18:51 | PMT - Pindahmilik Tanah                                       | 110101GRN00008191 | Permohonan Belum Diserah  |          |
| 3   | 02PLPS2024000007<br>(PTTRG/02/01/L/PLPS/2024/6) | 23/09/2024 20:33:56 | PLPS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara                  |                   | Sedang Diproses           |          |

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.