



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

# SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



## MANUAL PENGGUNA

### STRATA

**PTHS1 – PERMOHONAN PERLANJUTAN TEMPOH MEMOHON  
HAKMILIK STRATA (BORANG 1)**



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh\_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)  
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**

## LOG MASUK AKAUN PENGGUNA







- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik menu **Strata**.

## Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PKBK - Permohonan Pengkelasan Bangunan Khas	Strata	-	
3	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
4	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
5	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
6	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah	Strata	-	
7	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	-	
8	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
9	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	
10	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
11	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
12	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
13	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

# PTHS1 – Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)

## Maklumat Hakmilik Terlibat

🏠 > Strata > Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1) ( PTHS1)

### Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- \*Medan Wajib Diisi

#### Maklumat Hakmilik

Negeri	:	TERENGGANU
Daerah *	:	- Sila Pilih - <span>?</span>
Bandar/Pekan/Mukim *	:	- Sila Pilih - <span>?</span>
Jenis Hakmilik *	:	- Sila Pilih - <span>?</span>
Nombor Hakmilik *	:	<input type="text"/> <span>?</span>

[Isi Semula](#) [Tambah](#)

? Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**. Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

[Contoh Hakmilik](#)

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik **Tambah** untuk paparan maklumat.

### Senarai Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
<input type="checkbox"/>	1	TERENGGANU	Daerah : Besut Bandar / Pekan / Mukim : Mukim Kampung Raja Jenis Hakmilik : GRN Nombor Hakmilik : 12590	Lot 4823	4.33800 Hektar	-

<< < 1 > >> 5 ▾

[Hapus](#) [Teruskan Permohonan](#)

- Klik **Teruskan Permohonan**

# Maklumat Pemohon

The screenshot shows a dashboard with three main sections, each containing a table with columns for 'Bil', 'Nama', 'Jenis & No Pengenalan', 'Alamat', and 'Tindakan'. The 'Maklumat Pemilik Asal' section has a 'Tambah' button highlighted with a red box. Below each table, it says 'Tiada rekod yang dijumpai.' At the bottom right, there are buttons for 'Keluar', 'Sebelum', and 'Seterusnya'.

- Isi **Maklumat Pemohon** – Pengguna perlu memasukkan Maklumat Pemilik Asal.
- Klik **Tambah** untuk membuat pengisian.

The screenshot shows a form titled 'Maklumat Pemilik Asal' with the instruction 'Sila isi maklumat pemohon di bawah :-'. The form includes fields for 'Jenis Pemohon', 'No. Pendaftaran', 'Nama Pemilik Asal', 'Status Spantik', 'Alamat Berdaftar', 'Poskod', 'Negeri', 'Bandar', and 'Alamat Surat Menyurat'. A dropdown menu is open for 'Nama Pemilik Asal', showing options: 'Individu', 'Pemerintah Luar Negara', 'Agensi Kerajaan/Pejabat/ Badan Berkanun', and 'Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kemangan'. A 'Medan Wajib Diisi' label is visible in the top right corner.

- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.

**Maklumat Pemilik Asal**

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar \* :

Seperti Alamat Berdaftar

Alamat Surat-Menyurat \* :

:

:

:

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar \* :

No. Telefon Bimbit \* :  Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat \* :  Samb.:

No. Telefon Rumah \* :  Contoh : 0323456789

Emel \* :  Contoh : raah@bemail.com

- Klik **Simpan** setelah selesai pengisian.

**Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-**

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

**Maklumat Pelikuidasi :-**

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Tambah"/>					

- **Maklumat Pelidikuasi** – Sekiranya pemohon adalah bankrap / gulung, maklumat pelidikuasi perlu diisi.
- Klik **Seterusnya**.

# Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 **Maklumat Urusan** 4 Dokumen Disertakan 5 Perakuan

### Maklumat Asas Permohonan

**Maklumat Asas**

Nama Pemaju \* :

Nama Skim \* :

Jenis Kos Rendah \* :  Bercampur  Tidak  Ya

Nombor Sijil Kos Rendah :

Tarikh Sijil Kos Rendah :

Nombor Sijil CPSP \* :

Tarikh Sijil CPSP \* :

Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) :  No. Sijil CCC \_\_\_\_\_ Tarikh CCC \_\_\_\_\_  
Tiada rekod yang dijumpai.

Perakuan Menduduki Bangunan (CFO) :  No. Sijil CFO \_\_\_\_\_ Tarikh CFO \_\_\_\_\_  
Tiada rekod yang dijumpai.

Tarikh Dilanjutkan Sehingga :

Sebab-Sebab Pelanjutan Tempoh \* :

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.



- Setelah selesai, klik **Seterusnya**.

## Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 **Dokumen Disertakan** 5 Perakuan



**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. \*Medan Wajib Diisi






Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan CPSP/CCC *	1		Tidak disertakan.	
2	Surat Rayuan *	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					

   **** 

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Klik **Seterusnya**.

## Perakuan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Dokumen Disertakan 5 **Perakuan**




Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Tiada Fi	110108GRN00012590		0.00	0.00
Jumlah Bayaran (RM)					0.00

**Nota:** Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Terengganu

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

- **Senarai Urusan** akan terpapar.



Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Terengganu berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Keluar Sebelum **Hantar**

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.

Perhatian

Permohonan anda telah dihantar untuk semakan awal permohonan. Sila semak di menu status permohonan untuk status semasa.

Tutup

- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

## Status Permohonan

PORTAL AWAM e-TANAH  
Negeri Terengganu

PERMOHONAN

**STATUS PERMOHONAN**

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

Status Permohonan / Pesearahan

Perhatian:  
Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PTHS12024000004	21/09/2024 23:2445	PTHS1 - Permohonan Pelanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	110108GRN00012590	Dalam Semakan (Pra)	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Surat Keputusan permohonan.