

## PERUSAHAAN KUARI

### **DI BAWAH INI DINYATAKAN SYARAT-SYARAT DAN DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN BERSAMA BAGI SETIAP PERMOHONAN PERUSAHAAN KUARI**

1. Permohonan hendaklah dikemukakan terus ke Pejabat Pengarah Tanah dan Galian, Terengganu di Tingkat 7, Unit Galian, Wisma Darul Iman, Kuala Terengganu.
2. Setiap permohonan hendaklah dikemukakan bersekali dengan kertas kerja lengkap dengan pelan lokasi yang dipohon sebanyak sepuluh (10) salinan.
3. Borang Jadual 1 hendaklah diisi dua (2) salinan dan bayaran sebanyak RM100.00.
4. Modal berbayar (Jumlah Diterbitkan) syarat sekurang-kurangnya RM 100,000.00
5. Kertas kerja tersebut hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut:-
  - i. Salinan pendaftaran perniagaan.
  - ii. Taraf syarikat (Syarikat Berhad / Sdn. Bhd. / perkongsian).
  - iii. Nombor dan tarikh pendaftaran syarikat.
  - iv. Borang 24, Borang 44, Borang 49 yang terkini (yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat).
  - v. Maklumat Syarikat (yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)).
  - vi. Undang-Undang Tubuh (MAA) yang salah satu objektifnya boleh menjalankan perusahaan kuari (hendaklah disahkan oleh Setiausaha Syarikat ).
  - vii. Bilangan tenaga kerja yang digunakan berdasarkan kepada peringkat-peringkat tertentu.
6. Kertas kerja tersebut juga perlu menjelaskan secara terperinci:-
  - i. **Tujuan:**  
Tujuan kertas kerja yang dikemukakan hendaklah disebut dengan jelas.
  - ii. **Latarbelakang:**  
Menerangkan latarbelakang syarikat.
  - iii. **Anggaran Kos dan Pendapatan:**  
Hendaklah menerangkan kos terlibat dan pendapatan. Penyata Anggaran Untung Rugi serta Jangkaan Aliran Wang (Cash Flow Projection) hendaklah dikemukakan.
  - iv. **Justifikasi:**  
Hendaklah dikemukakan dari segi ‘economic viability’ dan ‘technical feasibility’. Kesan-kesan lain yang diwujudkan daripada projek tersebut terutamanya dari segi social. Sekiranya terdapat kajian ‘pre-feasibility’ atau ‘feasibility’ terutamanya kajian ke atas pasaran atau kajian ke atas alam sekeliling (Environmental Impact Study), laporan-laporan berkenaan hendaklah dikemukakan juga.

JADUAL 1

KANUN TANAH NEGARA  
(Aturan 2)

PERMOHONAN TANAH KERAJAAN

Bil.

Tahun 20

Negeri  
Daerah

Diterima oleh saya pada hari ini

haribulan

tahun 20

Pukul pagi / petang

Surat menyurat Pejabat Tanah bil.

.....  
Pentadbir Tanah

.....  
Tarikh :

Tuan,

Saya/kami memohon tanah yang butir-butir mengenainya dan takarnya ada diberi di muka sebelah:  
Bagi maksud

2. Saya / kami memiliki \_\_\_\_\_ ekar tanah di dalam negeri-negeri Tanah Melayu seperti;  
di bawah ini:

Negeri	Hakmilik	Jenis Tanaman	Luas Ditanam

3. Nama / nama-nama penuh, Nombor Kad Pengenalan dan alamat saya / kami ialah :

4. Alamat untuk menghantar apa-apa surat kepada saya mengenai permohonan ini adalah:

Tuan, adalah saya / kami yang  
Menurut perintah

.....

**KEPADA**  
**PENTADBIR TANAH**

.....

**BUTIR-BUTIR MENGENAI TANAH YANG DIPOHON**

Mukim	Nombor bahagian (jika ada)
Tempat	Sempadan:
Luasnya mengikut kira ekar	Utara
	Selatan
Jauhnya dari Bandar, jalan, jalan keretapi Sungai atau pantai yang hampir sekali	Timur
	Barat

**LAKAR TANAH**

[Borang ini diterjemahkan oleh Peguam Negara, Malaysia, menurut Pemberitahu Undangan No. 12 Tahun 1964-P.N. 3309/Ic;P.T.T.M.61/65 Bab 6/2]