



سیستم ای-تانه نکری ترغکانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PELUPUSAN

MLPS - Membaharui Lesen Pendudukan Sementara



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap



- Sila klik pada gambar ikon yang bertulis **PELUPUSAN.**

Senarai Urusan				
Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	MLPS - Membaharui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BPMLPS	
2	PLPS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BLPS	
3	PLTP - Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	Pelupusan	BRG_LAMPA	
4	PPIK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	-	
5	PRBB - Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C)	Pelupusan	-	
6	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	BJDXVIII	
7	PRZ - Permohonan Perizaban	Pelupusan	-	
8	PSBS - Permohonan Serahbalik Pohon Semula	Pelupusan	JAD1,12A	
9	PT - Permohonan Pemberimilikan	Pelupusan	JAD1	

<< < 1 > >> 15 ▾

- Sila klik pada ikon di bahagian Tindakan pada **BIL.1** bagi urusan **MLPS – Membaharui Lesen Pendudukan Sementara.**

Maklumat Lesen

Sila isi maklumat di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Lesen **No. Lesen *** :

Tahun Pembaharuan Lesen * :

- Sila lengkapkan Maklumat Lesen:
 - Masukkan No.Lesen dan sila klik pada untuk memasukkan maklumat Tahun Pembaharuan Lesen.
 - Klik butang untuk meneruskan permohonan.

Rekod Pembaharuan Lesen

Bil	No. LMS	Tempoh Kelulusan (Tahun)	Nama	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	[REDACTED]	-	[REDACTED]	01/02/2023	31/12/2023

Memaparkan 1/1 daripada 1 rekod

- Sila semak Rekod Pembaharuan Lesen adalah betul
- Klik Butang Teruskan Permohonan untuk ke Langkah seterusnya.


1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 1

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	[REDACTED]	Kard Pengenalan Baru [REDACTED]	NO. 236-C, LORONG MERPATI, KG. DURIAN BURUNG 20050 KUALA NERUS, TERENGGANU		<input type="button" value="📄"/>


- Sila klik pada ikon  untuk membuat semakan atau mengemaskini maklumat pemohon.
- Klik Seterusnya untuk semakan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki.


Maklumat Pemohon


Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai Hakmilik lain? * Ada Tiada

Bil	Negeri	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Keluasan	Kegunaan Tanah
1	- Sila Pilih -	-	-	-	- Sila Pilih -	-	- Sila Pilih -

 Tambah

 Hapus

- Jika Ada:
 - Klik pada butang  untuk memasukkan maklumat hakmilik tanah yang dimiliki
 - Sila pastikan butiran yang diperlukan diisi dengan lengkap.
- Jika Tiada:
 - Klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

1 Maklumat Pemohon

2 Maklumat Tanah

3 Borang Permohonan

4 Dokumen Disertakan


Maklumat Tanah


Tujuan Permohonan * :

Perincian Tujuan Permohonan * :

Adakah Permohonan Terlibat dengan Permit 4B? * : Ya Tidak

Maklumat Tanah

Bil	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi/Wilayah	No. Lot/PT	Tindakan
1	Kuala Nerus	Mukim Kuala Nerus	KAWASAN KAMPUNG BUKIT DATU	PT 104146	

- Sila pastikan semakan di bahagian ini adalah betul.
- Klik pada butang  jika terdapat maklumat yang perlu ditambah.
- Klik Simpan dan butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Kuala Nerus

***Penting!**
 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
 2) Tandatangani hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna **HITAM** sahaja.

Draf Borang Permohonan

1. **MAKLUMAT DIRI:**
 Nama Penuh: **SYAARY BIN MOHAMED**

- Sistem akan menjana borang permohonan menyambung lesen pendudukan sementara:
 - Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
 - Tandatangani hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna **HITAM** Sahaja.
 - Sila **baca** borang tersebut dan turunkan tandatangan pada borang tersebut.


1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Nota:
 Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
 *Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Borang Permohonan *	1	⬆️	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Lampiran Pelan *	2	⬆️	Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 3	Salinan Kad Pengenalan Pemohon *	1	⬆️	Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.


- Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda * di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.



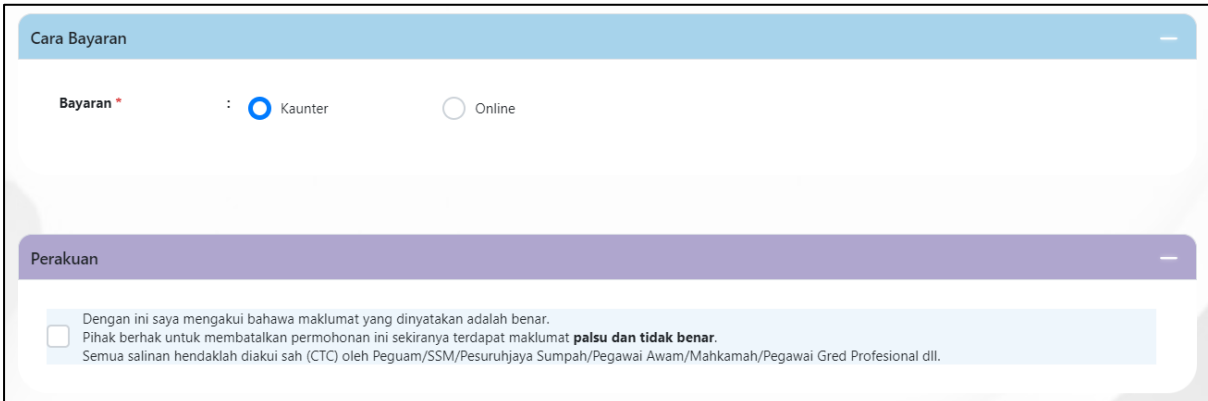
Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Hapus Tambah

- Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang  untuk memuat naik dokumen tambahan.

CARA PILIHAN BAYARAN: KAUNTER



Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
 Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
 Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Jika pelanggan memilih untuk Cara Bayaran di Kaunter:
 - Sila klik pada butang radio Kaunter.
 - Sila tandakan pada *Checkbox* di bahagian Perakuan untuk pengesahan.
 - Klik pada butang Hantar untuk Langkah seterusnya.

Slip Permohonan Atas Talian


1 of 2 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH KUALA NERUS
Kompleks Pentadbiran,
Bandar Al-Wathiqu Billah,
Kuala Nerus,
21300 KUALA NERUS,
TERENGGANU
NO. TEL : 09-6664000 | NO. FAKS : 09-6666000
E-MEL : ptkn@terengganu.gov.my

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN



ID Transaksi	08MLPS2024000001	
Tarikh dan Masa	22 September 2024 10:08	
Urusan	Membaharui Lesen Pendudukan Sementara	

- Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.
- Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

CARA PILIHAN BAYARAN: *ONLINE*

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

- Jika pelanggan memilih untuk membayar secara *Online*:
 - Sila klik pada butang radio *Online*

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan	Baru	


1 of 2 Automatic Zoom



PEJABAT TANAH KUALA NERUS

KERAJAAN NEGERI TERENGGANU
BORANG PERMOHONAN
MENYAMBUNG LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA

1. MAKLUMAT DIRI:
 Nama Penuh: **SYAARY BIN MOHAMED**

- Sistem akan menjana borang permohonan yang telah dimuat naik untuk PENGESAHAN dokumen:
 - Sila pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
 - Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
 - Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan.
- Jika borang telah dipastikan betul, sila klik pada butang  untuk pengesahan.
- Klik Seterusnya untuk ke pembayaran.





1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran


Senarai Urusan


Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Membaharui Lesen Pendudukan Sementara			5.00	5.00
Jumlah Bayaran (RM)					5.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Tanah Kuala Nerus berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**. Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.








- Sistem akan memaparkan nilai bayaran yang dikenakan bagi permohonan ini.
- Sila semak butiran urusan/perihal dan jumlah perlu dibayar.
- Klik pada butang perakuan untuk pengesahan maklumat.
- Klik butang  untuk meneruskan bayaran secara dalam talian.



NEGERI TERENGGANU
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU
NO. TEL.: 09-666 4000 | FAKS: 09-662 4000 | EMEL: ptkn@terengganu.gov.my
RESIT RASMI (KEW38E): ASAL

SILA BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN

NO. RESIT	: 240922BSAT00006	
TARIKH/MASA	: 22 SEPTEMBER 2024 10:14:43	
DITERIMA DARIPADA	: AINAA KHADIJAH BINTI ABD JABAR (880210-04-5206) SYAARY BIN MOHAMED (750921-11-5093) NO.3, JALAN 1/8, BANDAR RINCHING, 43500 SEMENYIH, SELANGOR	
NO TELEFON/EMEL	: 09-666 4000 / ainaajabar@gmail.com	
NOMBOR TRANSAKSI	: 2409221014430903	
KAEDAH BAYARAN	: DEBIT TERUS AKAUN (FPX) / DIRECT DEBIT (FPX)	

KETERANGAN PERMOHONAN / TRANSAKSI / BAYARAN	KOD AKAUN	AMAUN (RM)
Hakmilik Terlibat :		
 5TTRG/DR/CR/JML/PS/2024/1	LESEN TUMPANG SEMENTARA/LESEN MENDUDUKI SEMENTARA TANAH KERAJAAN	H0171219
Urusan : Membaharui Lesen Pendudukan Sementara		5.00
JUMLAH KESELURUHAN		5.00

- Sistem akan menjana resit bayaran selepas pembayaran berjaya dibuat.
- Sila gunakan nombor ID Permohonan (Bertanda Merah) untuk rujukan status permohonan di Portal Awam e-Tanah.