

# MANUAL PENGGUNA

# PELUPUSAN

PRBB - Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C)

|                     | ORTAL AWAM e-TANAH<br>Jegeri Terengganu               | CONTRACTOR<br>SAPAVI BIN AKHYAR<br>Anic Alaun : Individa |
|---------------------|---|--|
|                     | Permohonan Baru Draf Permohonan<br>Senarai Modul      | -  |
| CUKAI TANAH / PETAK |   |  |
| 🥭 E-CARIAN          | Pendaftaran Consent Strata Lelong Pelupusan           |  |
|                     |   |  |
| EJARAH BAYARAN      | Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal Hasil |  |

• Sila klik pada gambar ikon yang bertulis PELUPUSAN.

| Bil. | Urusan  | Modul     | Borang    | Tindakan |
|------|---|-----------|-----------|----------|
| 1    | MLMS - Membaharui Lesen Pendudukan Sementara      | Pelupusan | P_BPMLPS  | Ē        |
| 2    | PLMS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara      | Pelupusan | P_BLPS    | Ē⊕       |
| 3    | PLTP - Pemohonan Lanjut Tempoh Pajakan            | Pelupusan | BRG_LAMPA | Ē⊕       |
| 4    | PPJK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban         | Pelupusan | -         | Ē⊕       |
| 5    | PRBB - Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C) | Pelupusan | -         | Ē⊕       |
| 6    | PRU - Permohonan Permit Ruang Udara               | Pelupusan | BJDXVIII  | Ē⊕       |
| 7    | PRZ - Permohonan Perizaban                        | Pelupusan | -         | Ē⊕       |
| 8    | PSBS - Permohonan Serah Balik Pohon Semula        | Pelupusan | JAD1,12A  | Ē        |
| 9    | PT - Permohonan Pemberimilikan                    | Pelupusan | JAD1      | Ē⊕       |

• Sila klik pada ikon di bahagian Tindakan pada <u>BIL.5</u> bagi urusan <u>PRBB – Permohonan Permit</u> <u>Bahan Batuan (Borang 4C).</u>

| 命 > Pelupusan > Permo         | ohonan Permit Bahan Ba | tuan (Borang 4C) ( PRBB) | )                     | ¥.                     |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| Maklumat Permit 4C            |                        |                          |                       |                        |
| Sila isi maklumat di bawah :- |                        |                          |                       | Medan Wajib Diisi      |
| Maklumat Permohonan Bahan     | Batuan (Permit 4C)     |                          |                       | -                      |
| Jenis Permohonan              | : O Baru               | Permit Harian            | Pembaharuan Kelulusan |                        |
|                               |                        |                          |                       | Co Teruskan Permohonan |

- Sila pilih Jenis Permohonan yang ingin dibuat:
  - Jika permohonan Baru: Klik Butang Teruskan Permohonan untuk ke seterusnya.

| Maklumat Pemohon         | 2 Maklumat Tanah       | 3 Borang Permohonan | Ookumen Disertakan |                     |                |                 |
|--------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| Sila isi maklumat perr   | nohonan seperti di bav | wah :-              |                    |                     |                |                 |
| Maklumat Pemohon :       | -                      |                     |                    |                     |                |                 |
|                          |                        |                     | Senarai Pemohon: 0 |                     |                |                 |
| Bil Na                   | ma Pemohon             | Jenis & No Penge    | nalan Alamat       |                     | No. Telefon    | Tindakan        |
| Tiada rekod yang dijumpa | i.                     |                     |                    |                     |                |                 |
| <b>E</b> ⊕Tambah         | pus                    |                     |                    |                     |                |                 |
|                          |                        |                     |                    |                     |                |                 |
|                          |                        |                     |                    | FKeluar C Isi Semul | a 🔗 Seterusnya | <b>⊎</b> Simpan |

• Sila klik pada butang 🗟 untuk memasukkan Maklumat Pemohon.

| Maklumat Pemohon         |                        |                     |
|--------------------------|------------------------|---------------------|
| Sila isi maklumat pemoho | on di bawah :-         | * Medan Wajib Diisi |
| Maklumat Pemohon         | Maklumat Tambahan      |                     |
| Jenis Pemohon *          | : Sila Pilih - V       |                     |
| Nama *                   | :                      |                     |
| Jenis Pihak Berkepen     | tingan* : Sila Pilih . |                     |
| Alamat Berdaftar *       | :                      |                     |
|                          | :                      |                     |
|                          | :                      |                     |
|                          | :                      |                     |
| Poskod *                 | :                      |                     |

| Maklumat Pemohon                                       |                   |                             |
|--|-------------------|-----------------------------|
| Sila isi maklumat pemohon di bawah :-                  |                   | * Medan Wajib Diisi         |
| Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan |                             |
| Adakah pemohon mempunyai : Ada<br>Hakmilik lain? *     | 🔵 Tiada           |                             |
|  |                   | Sebelum PSeterusnya X Tutup |

• Sila lengkapkan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki dengan klik pada butang radio:

| Sila isi ma | ıklumat pe                 | emohon di bawah :-         |                    |                                    |            |                | * M      | edan Wajib Diisi   |
|-------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------------|------------|----------------|----------|--------------------|
| Maklum      | n <mark>at Pemo</mark> h   | on Maklumat Hakmilik Ta    | anah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan                  |            |                |          |                    |
| Ad<br>Ha    | akah pemol<br>kmilik lain? | hon mempunyai : 🚫 Ada<br>* |                    | 🔵 Tiada                            |            |                |          |                    |
|             | Bil                        | Negeri                     | Daerah             | Bandar/Pekan/Mukim Nombor Hakmilik | No. Lot/PT | Jenis Pegangan | Keluasan | Kegunaan Tanah     |
| Tiad        | la rekod yan               | g dijumpai.                |                    |                                    |            |                |          |                    |
| E           | ⊒<br>⊕Tambah               | װ Hapus                    |                    |                                    |            |                |          |                    |
|             |                            |                            |                    |                                    |            |                |          |                    |
|             |                            |                            |                    |                                    |            |                | Sebelum  | Seterusnya X Tutup |

- Jika Ada:
  - Klik pada butang stranger untuk memasukkan maklumat hakmilik tanah yang dimiliki
  - Sila pastikan butiran yang diperlukan diisi dengan lengkap.

| Sila isi maklumat pemohon di bawah :-                  |                   | * Medi    | an Wajib Diisi      |
|--|-------------------|-----------|---------------------|
| Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan |           |                     |
| Adakah pemohon mempunyai : Ada<br>Hakmilik lain? *     | O Tiada           |           |                     |
|  |                   | Sebelum P | ⇔Seterusnya X Tutup |

- Jika Tiada:
  - Klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Sila isi maklumat pemohon di bawah :-          |       |  | * Medan Wajib Diisi |
|--|-------|--|---------------------|
| Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik             | Tanah | yang Dimiliki Maklumat Tambahan  |                     |
| Butir - Butir Operasi<br>Keupayaan Pengeluaran | ;     | m3 / Keping Sebulan  |                     |
| Peralatan dan Lain - lain (contoh : jentera)   | :     | Bil Mesin / Peralatan / Lain - Iain Jumlah<br>Tiada rekod yang dijumpai. |                     |
|  |       | EgTambah CHapus  |                     |
| Isipadu Pengalihan                             | :     | mp / Trip  |                     |
| Bilangan Perjalanan                            | ;     | Trip   |                     |
| Bilangan Pekerja                               | :     | Orang  |                     |
| Pengalaman Operasi                             | ł     | Tahun  |                     |

• Sila lengkapkan Maklumat Tambahan yang diperlukan.

| klumat Kenderaan Bayaran Royalti |                 |                |           |                |          |
|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------|----------------|----------|
| Bil Kenderaan                    | No. Pendaftaran | Bil. Kenderaan | Bil. Trip | Bil Buku Doket | Tindakan |
| ïada rekod yang dijumpai.        |                 |                |           |                |          |
| <b>E</b> ⊕Tambah                 |                 |                |           |                |          |

• Klik Brambah untuk memasukkan maklumat kenderaan bayaran royalti.

| Maklumat Kenderaan Baya      | ı Royalti                     |                |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Jenis Kenderaan              | : Sila Pilih - 🗸              |                |
| Bilangan Kenderaan           | :                             |                |
| Bilangan Trip                | :                             |                |
| Bilangan Buku Doket          | :                             |                |
| Maklumat Pendaftaran Kendera | (Mengikut Bilangan Kenderaan) |                |
| Bil No. Pendaftaran          |                               |                |
| Tiada rekod yang dijumpai.   |                               |                |
|                              |                               | Simpan X Tutup |

• Lengkapkan maklumat kenderaan dan seterusnya klik butang Simpan.

| Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah         | 3 Borang Permohonan                      | sertakan                                       |                  |           |
|---|--|--|------------------|-----------|
| Sila isi maklumat permohonan seperti di b | awah :-                                  |  |                  |           |
| Maklumat Pemohon :-                       |  |  |                  |           |
|   | Senarai Pemohon                          | :1   |                  |           |
| Bil Nama Pemohon                          | Jenis & No Pengenalan                    | Alamat   | No. Telefon      | Tindakan  |
| 1 AHMAD                                   | Kad Pengenalan Baru : 820202-02-<br>0202 | BATU CANTIK TEMELENG 45300 AJIL,<br>TERENGGANU | 01234567         |           |
| E⊕Tambah                                  |  |  |                  |           |
|   |  | Keluar 🖒 Isi Sem                               | ula 🔗 Seterusnya | ,↓,Simpan |
|   |  |  | , secondaria     |           |

• Setelah selesai mengisi Maklumat Pemohon, klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Maklumat Pemohon   | 2 Maklumat Tanah   | <b>3</b> Borang Permohonan | Ookumen Disertakan               |        |   |
|--|--------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|---|
| ila isi maklumat sepe  | rti di bawah :-    |                            |                                  |        |   |
| laklumat Urusan  |                    |                            |                                  |        |   |
| Jenis Permohonan   | : Baru             |                            |                                  |        |   |
| Tujuan Permohonan *  | :                  |                            |                                  |        |   |
|  |                    |                            |                                  |        |   |
|  |                    |                            |                                  |        |   |
| Jenis Bahan Batuan yan   | g : Sila Pilih -   |                            |                                  |        | ~ |
| Jenis Bahan Batuan yan<br>Dipindahkan *  | g : Sila Pilih -   |                            |                                  |        | ~ |
| Jenis Bahan Batuan yan<br>Dipindahkan *<br>Jumlah yang Hendak<br>Dipindahkan Kesuluruhi<br>*   | g : Sila Pilih     |                            | - Sila Pilih -                   | ~      | ~ |
| Jenis Bahan Batuan yan<br>Dipindahkan *<br>Jumlah yang Hendak<br>Dipindahkan Kesuluruha<br>Jumlah Yang Diperakui<br>Oleh Quantity Surveyor | g : - Sila Pilih - |                            | - Sila Pilih -<br>- Sila Pilih - | ~<br>~ | ~ |

| Bil | Daerah | ID Hakmilik | Bandar/Pekan/Mu No. Lot/PT | Luas Tanah | Taraf Tanah | Tindakan |
|-----|--------|-------------|----------------------------|------------|-------------|----------|
|-----|--------|-------------|----------------------------|------------|-------------|----------|

• Sila klik 📴 untuk memasukkan Maklumat Tapak Bahan Batuan Diambil.

| Butir-butir Baha | n Batuan Diambil |   |                     |
|------------------|------------------|---|---------------------|
| Taraf Tanah *    | - Sila Pilih -   | ~ |                     |
|                  |                  |   | <b>JSimpan</b> × Tu |

- Sila klik pada bahagian -sua puntuk memilih senarai Taraf Tanah dan lengkapkan butir-butir bahan batuan diambil.
- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi dan klik SIMPAN.
- Klik Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Pejabat Sera    | han Dokumen Permohonan                                    |  | -                           |
|-----------------|---|--|-----------------------------|
| Pejabat S       | erahan : Pejabat Tanah Besut                              |  |                             |
| *Penting!       |   |  |                             |
| 1) Sila muat tu | run borang permohonan ini untuk din                       | nuatnaik di tab dokumen disertakan.<br>Draf Borang Permohonan                          |                             |
|                 |   | - + Automatic Zoom +   |                             |
| L               | Pejabat Tanah Besut                                       |  | (LampiranI)<br>Borang BB 01 |
|                 | PERMOHONA   | N PENDAFTARAN UNTUK PENGALIHAN I   | BAHAN BATUAN                |
|                 | BUTIR-BUTIR PEMOHON<br>Nama Penuh                         |  |                             |
|                 | Jenis Dan No. Pengenalan<br>Pekerjaan<br>Alamat Berdaftar | KAD PENGENALAN BARU 820202-02-0202     CIKGU     BATU CANTIK TEMELENG 45300 A UL TEDEL | NGGANU                      |
|                 | No. Telefon   | : BATO GARTIN TEMELEING, 45500 AGE, TERE   |                             |

- Sistem akan menjana borang permohonan pendaftaran untuk pengalihan bahan batuan:
  - Sila muat turun borang permohonan ini untuk dimuatnaik di tab dokumen disertakan.
  - Sila <u>baca</u> borang tersebut dan turunkan tandatangan, nombor kad pengenalan dan jawatan pada borang tersebut.
  - Turut dinyatakan pada borang tersebut adalah Dokumen-dokumen yang perlu disertakan.

| _   |      |       |   |   |          |   | Wedan Wajio Diisi |
|-----|------|-------|---|---|----------|---|-------------------|
| Sen | arai | Dokur | nen Disertakan  |   |          |   |                   |
|     |      |       |   |   |          |   |                   |
|     |      |       | Do  | kumen Disertakan                                |          |   |                   |
|     |      | Bil.  | Nama Dokumen  | Bilangan Yang<br>Perlu Diserahkan<br>Di Kaunter | Lampiran | Dokumen Disertakan -<br>Sila Muatnaik 1 Salinan<br>Dokumen Sahaja | Catatan           |
|     | •    | 1     | Borang Permohonan BB01 *  | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                   |
| •   | •    | 2     | Pelan Lokasi Yang Telah Disahkan Oleh Unit Teknikal Dan<br>Ditandakan Merah Bagi Tapak Yang Dimohon * | 2   | •        | Tidak disertakan.   |                   |
|     | •    | 3     | Salinan Kad Pengenalan *  | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                   |
|     |      | 4     | Borang Permohonan BB04  | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                   |
|     |      | 5     | Sijil Carian Rasmi Dan Salinan Hakmilik Yang Diakui Sah (Jika Tanah<br>Hakmilik)                      | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                   |
|     |      |       |   |   |          |   |                   |

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.
- Klik pada butang 💿 untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.

| enarai Dokumen Tambahan    |                |                 |                    |         | - |
|----------------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------|---|
|                            | C              | )okumen Tambaha | 1                  |         |   |
| Bil. Nama Dokumen          | Bilangan Perlu | Lampiran        | Dokumen Disertakan | Catatan |   |
| Tiada rekod yang dijumpai. |                |                 |                    |         |   |
| Tambah                     |                |                 |                    |         |   |

• Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang **Brambah** untuk memuat naik dokumen tambahan.

#### CARA PILIHAN BAYARAN: KAUNTER

| Cara Bayaran                                      |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Bayaran *   | : 🜔 Kaunter   | Online   |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
| Perakuan  |   |  | - |
| Dengan ini say<br>Pihak berhak u<br>Semua salinan | ya mengakui bahawa maklumat yan<br>untuk membatalkan permohonan ir<br>I hendaklah diakui sah (CTC) oleh P | g dinyatakan adalah benar.<br>ii sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar.</b><br>eguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dII. |   |
|   |   |  |   |

- Jika pelanggan memilih untuk Cara Bayaran di Kaunter:
  - Sila klik pada butang radio Kaunter.
  - Sila tandakan pada *Checkbox* 🗌 di bahagian Perakuan untuk pengesahan.
  - Klik pada butang Hantar untuk Langkah seterusnya.

| ermohonan Atas Talian      |                               |                    |             |   |   |   |   |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|---|---|---|---|
| <b>ρ</b> ★ <b>↓</b> 1 of 2 | - + Automatic Zoor            | n ¢                | К.Я.<br>К У | ħ | ₽ | D | Ņ |
|                            |                               |                    |             |   |   |   |   |
|                            | SLIP PERMOHONAN ATAS          | 5 TALIAN           |             |   |   |   |   |
|                            | PORTAL AWAM E-TA              | NAH                |             |   |   |   |   |
|                            | PEJABAT TANAH BESI            | UT                 |             |   |   |   |   |
|                            | Kampong Raja,                 |                    |             |   |   |   |   |
|                            | Besut,                        |                    |             |   |   |   |   |
|                            | 22200 BESUT,                  |                    |             |   |   |   |   |
|                            |                               | - 09-6956326       |             |   |   |   |   |
|                            | NO. TEL: 05-0550520 [NO. TAKS | . 05-0550520       |             |   |   |   |   |
|                            |                               |                    |             |   |   |   |   |
|                            | SILA BAWA SLIP INI KETIKA B   | ERURUSAN           |             |   |   |   |   |
|                            |                               |                    |             |   |   |   |   |
| ID Transaksi               | 01PRBB2024000014              |                    |             |   |   |   |   |
| Tarikh dan Masa            | 17 September 2024 01:04       |                    |             |   |   |   |   |
| Urusan                     | Permohonan Permit Bahan       | Batuan (Borang 4C) |             |   |   |   |   |
|                            |                               |                    |             |   |   | - |   |

• Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.

• Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

#### CARA PILIHAN BAYARAN: ONLINE

| Cara Bayaran |             |        | -                                  |
|--------------|-------------|--------|------------------------------------|
| Bayaran *    | : 🚫 Kaunter | Online |                                    |
|              |             |        | FKeluar Sebelum Clsi Semula Simpan |

Jika pelanggan memilih untuk membayar secara Online:
 Sila klik pada butang radio Online

| <b>Arahan</b><br>I. Pastik<br>2. Sila p<br>3. Jika ir  | kan borang permohonan yang telah ditanda<br>vastikan borang yang dimuatnaik dan dipapa<br>ngin memuatnaik semula borang permohon | tangani dimuatnaik dengan jelas<br>ırkan di bawah adalah sama.<br>an,sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertak | an           |                             |             |
|--|--|---|--------------|-----------------------------|-------------|
| Bil  | Dokumen  |   | Status       | Tindakan                    |             |
| 1  | Borang Permohonan BB01   |   | Baru         |                             |             |
|  | ρ 🔶 🖡 🚺 of 1   | - + Automatic Zoom  | ÷            | S 🖬 🖨                       | <b>&gt;</b> |
|  | Pejabat Tanah Besut  |   |              | (Lampiranl)<br>Borang BB 01 |             |
|  | PERMOHON   | AN PENDAFTARAN UNTUK PEN  | IGALIHAN BAH |                             |             |
|  | BUTIR-BUTIR PEMOHON  |   |              |                             |             |
|  | Nama Penuh   | AHMAD   |              |                             |             |
|  | Jenis Dan No. Pengenalan   | : KAD PENGENALAN BARU 82020   | )2-02-0202   |                             |             |
|  | Pekerjaan  | CIKGU   |              |                             |             |
| - Contraction of the local division of the l |  |   |              |                             |             |

- Sistem akan menjana borang permohonan yang telah dimuat naik untuk PENGESAHAN dokumen:
  - Sila pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
  - $\circ$   $\;$  Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
  - Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan.
- Jika borang telah dipastikan betul, sila klik pada butang <sup>Sahkan</sup> untuk pengesahan.
- Klik Seterusnya untuk ke pembayaran.

| Maklumat Pemo                  | ohon 2 Maklumat Tanah  | <b>3</b> Borang Permohonan   | Ookumen Disertakan   | 5 Pengesahan Dokumen | 6 Bayaran      |           |
|--------------------------------|--|--|--|----------------------|----------------|-----------|
| Senarai Urusar                 | 1  |  |  |                      |                |           |
|                                |  |  | Senarai Urusan   |                      |                |           |
| Bil.                           | Urusan/Perihal   | ID Ha  | akmilik/Nombor Lot   | Bilangan Fi          | Jumlah Perlu B | ayar (RM) |
| 1                              | Fi Permohonan Bahan Batuan (   | (Permit 4C)  |  | 20.00                |                | 20.00     |
|                                |  |  |  | Jumlah Bay           | varan (RM)     | 20.00     |
|                                |  |  |  |                      |                |           |
| ~                              |  |  |  |                      |                |           |
| Perakuan                       |  |  |  |                      |                | _         |
| Dengan<br>Pihak Pe<br>Saya ber | ini saya mengakui bahawa maklum<br>ijabat Tanah Besut berhak untuk me<br>rsetuju dengan fi yang dinyatakan c | at yang dinyatakan adalah ber<br>embatalkan permohonan ini se<br>lan akan membuat bayaran pe | nar.<br>kiranya terdapat maklumat <b>pa</b> l<br>nuh secara atas talian. | su dan tidak benar.  |                |           |
|                                |  |  |  | FKeluar Se           | Simpan Bayaran | Baya      |

- Sistem akan memaparkan nilai bayaran yang dikenakan bagi permohonan ini.
- Sila semak butiran urusan/perihal dan jumlah perlu dibayar.
- Klik pada butang perakuan untuk pengesahan maklumat.
- Klik butang antuk meneruskan bayaran secara dalam talian.

|                                 | ( 🗱 )   |                    |                 |
|---------------------------------|---|--------------------|-----------------|
|                                 | and a   |                    |                 |
|                                 | NEGERI TERENGGANU                                   |                    |                 |
| PEJABAT PE                      | NGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGG                     | ANU                |                 |
| NO. TEL: 09-695 6328            | FAKS: 09-695 3379   EMEL: ptbesut@tere              | ingganu.gov.my     |                 |
|                                 | RESIT RASMI (KEW38E): ASAL                          |                    |                 |
| SIL                             | A BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN                   |                    |                 |
| NO. RESIT                       | 240917BSAT00002                                     |                    |                 |
| TARIKH/MASA                     | 17 SEPTEMBER 2024 01:15:59                          |                    |                 |
| DITERIMA DARIPADA               | SAPAWI BIN AKHYAR ( 840202-11-2342                  | )                  |                 |
|                                 | AHMAD (820202-02-0202)                              |                    |                 |
|                                 | N0.70, TAMAN SAGA,                                  |                    |                 |
|                                 | KG.LOSONG,  |                    |                 |
|                                 | 21000 KUALA TERENGGANU,                             |                    |                 |
|                                 | TERENGGANU  |                    |                 |
| NO TELEFON/EMEL                 | 09-695 6328 / sapawi@mail.com                       |                    |                 |
| NOMBOR TRANSAKSI                | 21891   |                    |                 |
| KAEDAH BAYARAN                  | DEBIT TERUS AKAUN (FPX) / DIRECT DI                 | EBIT (FPX)         |                 |
| KETERANGAN PERMOHONAN / TRANSAK | SI / BAYARAN  | KOD AKAUN          | AMAUN (RM       |
| Hakmilik Terlibat :             |   |                    |                 |
| TTR: (01/03/4//PRPP/303/4/30)   | REPART TANAL DAN GALLAN                             | L0171264           |                 |
|                                 | Heren : E Remekeren Reken                           | H01/1204           | 20.0            |
|                                 | Orusan : Pi Permononan Banan<br>Datuas (Darasis (C) |                    | 20.0            |
|                                 | Batuan (Permit 40)                                  |                    |                 |
|                                 | JUMLAH KESELURUHAN                                  |                    | 20.0            |
|                                 |   | Ringgit Malaysia D | lua Puluh Sahaj |
| DOKUMEN DISERTAKAN              |   |                    |                 |

- Sistem akan menjana resit bayaran selepas pembayaran berjaya dibuat.
- Sila gunakan nombor ID Permohonan (Bertanda Merah) untuk rujukan status permohonan di Portal Awam e-Tanah.

# Jenis Permohonan: Permit Harian

| Maklumat Permit 4C            |                    |                 |                       |                     |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
| Sila isi maklumat di bawah :- |                    |                 |                       | Medan Wajib Diisi   |
| Maklumat Permohonan Bahan B   | Batuan (Permit 4C) |                 |                       | -                   |
| Jenis Permohonan              | : 🔵 Baru           | O Permit Harian | Pembaharuan Kelulusan |                     |
| No. Permit                    | :                  |                 | $\bigcirc$            |                     |
|                               |                    |                 |                       | Q Cari 💍 Isi Semula |

- Jika Permit Harian:
  - o Sila masukkan No. Permit

| Pilih | Bil       | No. Permit           | Nama                    | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Jenis Bahan Batuan Diambil | Kuantiti Yang Diluluskan |
|-------|-----------|----------------------|-------------------------|-------------|--------------|----------------------------|--------------------------|
|       | 1         | C148/2024            | FM KERANDANG ENTERPRISE | 05/09/2024  | 14/09/2024   | Sand (Pasir)               | 225.00 Meter Padu        |
| Mema  | aparkan 1 | I/1 daripada 1 rekod |                         |             | « < 1        | > >> 10 🗸                  |                          |

- Sila semak maklumat rekod pembaharuan terlebih dahulu.
- Klik <sup>D>Teruskan Permohonan</sup> untuk meneruskan permohonan.

| M | Aaklumat Pemohon :- |       |                         |                       |   |             |          |  |  |
|---|---------------------|-------|-------------------------|-----------------------|---|-------------|----------|--|--|
|   |                     |       |                         | Senarai Pemohon: 1    |   |             |          |  |  |
|   |                     | Bil   | Nama Pemohon            | Jenis & No Pengenalan | Alamat  | No. Telefon | Tindakan |  |  |
|   |                     | 1     | FM KERANDANG ENTERPRISE | No. Pendaftaran :     | LOT 1888, KAMPUNG GONG GUCHIL 22200<br>JERTEH, TERENGGANU |             | P        |  |  |
|   | E⊕Tambah            | th Ha | apus                    |                       |   |             |          |  |  |

• Sila klik butang 🕫 untuk membuat semakan atau mengemaskini maklumat pemohon.

| Maklumat Pemohon          |                    |  |                   |   |       |
|---------------------------|--------------------|--|-------------------|---|-------|
| Sila isi maklumat pemohon | di bawah :-        |  |                   |   | * Mec |
| Maklumat Pemohon          | Maklumat Ahli Leml | abaga Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki        | Maklumat Tambahan |   |       |
|                           |                    |  |                   |   |       |
| Jenis Pemohon *           | :                  | Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi Kewangan |                   | ~ |       |
| Nama *                    | :                  | FM KERANDANG ENTERPRISE                            |                   |   |       |
| Jenis dan No. Pengenal    | lan* :             | No. Syarikat                                       | w12345            |   |       |
| Alamat Berdaftar *        | :                  | LOT 1888   |                   |   |       |
|                           | :                  | KAMPUNG GONG GUCHIL                                |                   |   |       |
|                           | :                  |  |                   |   |       |
|                           | :                  |  |                   |   |       |

| Maklu | mat Pemohon      | Maklumat Ahli Lembaga | Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan |         |          |   |
|-------|------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---------|----------|---|
|       |                  |                       |                                       |                   |         |          |   |
| r     | lakiumat Anii Le | mbaga Pengaran        |                                       |                   |         |          | _ |
|       | Bil              | Nama                  | Jenis/Nombor Penge                    | nalan             | Jawatan | Tindakan |   |
|       | Tiada rekod yang | dijumpai.             |                                       |                   |         |          |   |
|       | E⊕Tambah         | Hapus                 |                                       |                   |         |          |   |
|       |                  |                       |                                       |                   |         |          |   |

• Sila klik butang Bambah untuk memasukkan Maklumat Ahli Lembaga Pengarah.

| Maklumat Ahli Lembaga         |                   |   |
|-------------------------------|-------------------|---|
| Nama *                        | :                 |   |
| Jenis dan No. Pengenalan *    | : C- Sila Pilih - |   |
| Alamat Tempat Tinggal         | :                 |   |
|                               | :                 |   |
|                               | :                 |   |
|                               | :                 |   |
| Poskod                        | :                 |   |
| Negeri                        | - Sila Pilih -    | ~ |
| Bandar                        | - Sila Pilih -    | ~ |
| Jawatan *                     | : Sila Pilih -    |   |
| Jumlah Syer dalam Syarikat(%) | :                 |   |
|                               |                   |   |

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.
- Sila klik Simpan selepas selesai mengisi maklumat.
- Klik seterusnya untuk meneruskan mengisi maklumat pemohon.

| Ma | klumat Pemohon Maklumat Ahli Lembaga Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimil | iki Maklumat Tambahan |           |            |        |
|----|---|-----------------------|-----------|------------|--------|
|    | Adakah pemohon mempunyai Hakmilik $\ : \ \ \ Ad_3$ lain? *              | O Tiada               |           |            |        |
|    |   |                       | Sebelum 🔗 | Seterusnya | ×Tutup |

• Sila lengkapkan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki dengan klik pada butang radio:

| Adakah pemohon mempunyai :<br>Hakmilik lain? * | 🔾 Ada  | 🔵 Tiada            |                       |                      |          |                |
|--|--------|--------------------|-----------------------|----------------------|----------|----------------|
| Bil Negeri                                     | Daerah | Bandar/Pekan/Mukim | Nombor Hakmilik No. L | ot/PT Jenis Pegangan | Keluasan | Kegunaan Tanah |
| ada rekod yang dijumpai.                       |        |                    |                       |                      |          |                |
| E Tambah                                       |        |                    |                       |                      |          |                |
|  |        |                    |                       |                      |          |                |
|  |        |                    |                       |                      |          |                |

- Jika Ada:
  - o Klik pada butang Tambah untuk memasukkan maklumat hakmilik tanah yang dimiliki
  - Sila pastikan butiran yang diperlukan diisi dengan lengkap.

| Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki |         |                  |        |
|--|---------|------------------|--------|
| Adakah pemohon mempunyai : Ada<br>Hakmilik lain? *     | O Tiada |                  |        |
|  |         | 숙Sebelum 관Simpan | ×Tutup |

- Jika Tiada:
  - Klik butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
- Klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Maklumat Pemohon Maklumat Ahli Lemb            | aga Maklumat | Hakmilik Tanah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan    |                     |
|--|--------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| Butir - Butir Operasi<br>Keupayaan Pengeluaran | :            |                              |                      | m3 / Keping Sebulan |
| Peralatan dan Lain - Iain (contoh : jentera)   | :            | Bil Mesin / Pera             | ılatan / Lain - lain | Jumlah              |
|  |              | Tambah 🗍 Hapus               |                      |                     |
| Isipadu Pengalihan                             | :            |                              |                      | mp / Trip           |
| Bilangan Perjalanan                            | :            |                              |                      | Trip                |
| Bilangan Pekerja                               | :            |                              |                      | Orang               |
| Pengalaman Operasi                             | :            |                              |                      | Tahun               |
| Tempoh Tamat Kebenaran (Jika Ada)              | :            |                              |                      |                     |

• Sila lengkapkan Maklumat Tambahan dengan mengisi maklumat yang diperlukan (Jika Ada).

| Maklumat Pemohon                                 | 2 Maklumat Tan  | ah Borang Permohonan | Ookumen Disertak | an             |   |   |
|--|-----------------|----------------------|------------------|----------------|---|---|
| Sila isi maklumat seper                          | rti di bawah :- |                      |                  |                |   |   |
| <u>Maklumat Urusan</u><br>Jenis Permohonan       | : Permit        | Harian               |                  |                |   |   |
| Tujuan Permohonan *                              | :               |                      |                  |                |   |   |
| Jenis Bahan Batuan yan <u>c</u><br>Dipindahkan * | s : Sa          | nd (Pasir)           |                  |                |   | ~ |
| Jumlah yang Hendak Dip<br>Kesuluruhan *          | oindahkan:      |                      |                  | - Sila Pilih - | ~ |   |
| Jumlah Yang Diperakui (<br>Quantity Surveyor     | Dleh : 225      |                      |                  | Meter Padu     | ~ |   |
| Jumlah yang Hendak Dip<br>Sebulan                | pindahkan: 225  |                      |                  | Meter Padu     | ~ |   |
| Tempoh Permit Diperluk                           | an :            |                      | Н                | lari           |   |   |
| Nama Operator *                                  | :               |                      |                  |                |   |   |

| Ma | klumat Tapa | ak Bahan Ba | tuan Diambil |             |                               |            |                | -         |
|----|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------|------------|----------------|-----------|
|    |             | Bil         | Daerah       | ID Hakmilik | Bandar/Pekan/Mukim No. Lot/PT | Luas Tanah | Taraf Tanah    | Tindakan  |
|    |             | 1           | Besut        |             | Mukim Pelagat                 | -          | Tanah Kerajaan | Kemaskini |
|    | E⊕Tambah    | 🗍 Hapus     |              |             |                               |            |                |           |

• Sila klik pada butang **Kemaskini** untuk membuat semakan atau mengemaskini Maklumat Tapak Bahan Batuan Diambil.

| Pejabat Serahan Dokumen P       | ermohonan                                 |                         |               |               |      |   |      | - |
|---------------------------------|---|-------------------------|---------------|---------------|------|---|------|---|
| Pejabat Serahan                 | : Pejabat Tanah Besut                     |                         |               |               |      |   |      |   |
|                                 |   |                         |               |               |      |   |      |   |
| *Penting!                       | hanan ini untuk dimuatnaik di tah dakuman | directolog              |               |               |      |   |      |   |
| 1) Sha muat turtih borang permo | monan ini untuk unnuathalk di tab dokumen | Draf Borang Permohonan  |               |               |      |   |      |   |
| □ P ★   ₹                       | 1 of 1                                    | - + Automatic Zoom      | :             |               | 23 6 | 0 | Ci P | » |
|                                 |   | 1×1                     |               |               |      |   |      | Â |
|                                 |   |                         |               | (LAMPIRAN IV) |      |   |      |   |
|                                 | PEJABAT TANAH BESUT                       | Level 2                 |               | BORANG BB 02  |      |   |      |   |
|                                 | PERMOHO                                   | NAN PERMIT UNTUK PENGAL | IHAN BAHAN BA | TUAN          |      |   |      |   |
|                                 | BUTIR-BUTIR PEMOHON                       |                         |               |               |      |   |      |   |
|                                 | Nama Pemohon/ Pengusaha                   | FM KERANDANG ENTERPRISE |               |               |      |   |      |   |
|                                 | No. Pengenalan                            | NO. SYARIKAT: W12345    |               |               |      |   |      |   |

- Sistem akan menjana borang permohonan permit untuk pengalihan bahan batuan:
  - Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
  - Tandatangan hendaklah diturunkan pada borang tersebut sebelum memuat naik semula di bahagian seterusnya.
  - Sila **baca catatan** pada borang tersebut dan pastikan maklumat adalah betul.
  - Klik butang seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| rai | Dokum | en Disertakan   |   |          |   | inclair (Ny)o onsi |
|-----|-------|---|---|----------|---|--------------------|
|     |       |   | Dokumen Disertakan                              |          |   |                    |
|     | Bil.  | Nama Dokumen  | Bilangan Yang Perlu<br>Diserahkan Di<br>Kaunter | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila<br>Muatnaik 1 Salinan Dokumen<br>Sahaja | Catatan            |
|     | 1     | Borang Permohonan *   | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                    |
|     | 2     | Pelan Lokasi Tanah (dalam format jpeg, png.tiff sahaja) *                     | 2   | ۲        | Tidak disertakan.   |                    |
|     | 3     | Borang 24 Akta Syarikat *   | 1   | •        | Tidak disertakan.   |                    |
|     | 4     | Borang 49 Akta Syarikat *   | 1   | •        | Tidak disertakan.   |                    |
|     | 5     | Sijil Carian Rasmi Dan Salinan Hakmilik Yang Diakui Sah (Jika Tanah Hakmilik) | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                    |
|     | 6     | Rorang Permohonan RR04  | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |                    |

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.
- Klik pada butang 📀 untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.

| Senarai Dokumen Tamba    | ahan      |                |                 |                    |         | - |
|--------------------------|-----------|----------------|-----------------|--------------------|---------|---|
|                          |           | D              | okumen Tambahan |                    |         |   |
| Bil. Nam                 | a Dokumen | Bilangan Perlu | Lampiran        | Dokumen Disertakan | Catatan |   |
| Tiada rekod yang dijumpa | ai.       |                |                 |                    |         |   |
| Hapus EgTam              | bah       |                |                 |                    |         |   |

• Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang Tambah untuk memuat naik dokumen tambahan.

### CARA PILIHAN BAYARAN: KAUNTER

| Cara Bayaran                                      |  |  | - |
|---|--|--|---|
| Bayaran *   | : 🚫 Kaunter  | Online   |   |
|   |  |  |   |
| _   |  |  |   |
| Perakuan  |  |  | _ |
| Dengan ini say<br>Pihak berhak u<br>Semua salinan | ya mengakui bahawa maklumat yar<br>untuk membatalkan permohonan ir<br>1 hendaklah diakui sah (CTC) oleh Pe | g dinyatakan adalah benar.<br>i sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar</b> .<br>eguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dII. |   |
|   |  |  |   |

- Jika pelanggan memilih untuk Cara Bayaran di Kaunter:
  - Sila klik pada butang radio Kaunter.
  - Sila tandakan pada *Checkbox* 🗌 di bahagian Perakuan untuk pengesahan.
  - Klik pada butang Hantar untuk Langkah seterusnya.



- Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.
- Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

#### CARA PILIHAN BAYARAN: ONLINE

| Cara Bayaran |             |        | -  |
|--------------|-------------|--------|--|
| Bayaran *    | : 🚫 Kaunter | Online |  |
|              |             |        | FKeluar Sebelum C Isi Semula 🕫 Seterusnya 🛃 Simpan |

- Jika pelanggan memilih untuk membayar secara Online:
  - Sila klik pada butang radio Online

| rang Pe  | rmohonan   |  |   |                    |  |         |         | - |
|--|--|--|---|--------------------|--|---------|---------|---|
| <b>Arahan</b><br>1. Pastil<br>2. Sila p<br>3. Jika i | kan borang permohona<br>vastikan borang yang d<br>ngin memuatnaik semu | an yang telah ditandatangani dimuatnaik der<br>imuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah s<br>Jla borang permohonan,sila ke tab sebelum i | gan jelas<br>ima.<br>itu Tab Dokumen Disertakan |                    |  |         |         |   |
| Bil  | Dokumen  |  |   | Status             | Tindakan                               |         |         |   |
| 1  | Borang Permohona   | n  |   | Baru               |  |         |         | _ |
|  | ዖ <u>ቲ</u> ] ቅ   | 1 of 1   | – + Automatic Zoom                              | •                  |  | 22 10 0 | Ľi II ≫ |   |
|  |  | PEJABAT TANAH BESUT<br>PERMOHO   |   | LIHAN BAHAN B      | (LAMPIRAN IV)<br>BORANG BB 02<br>ATUAN |         |         |   |
|  |  | BUTIR-BUTIR PEMOHON  |   |                    |  |         |         |   |
|  |  | Nama Pemohon/ Pengusaha  | : FM KERANDANG ENTERPRISE                       |                    |  |         |         |   |
|  |  | No. Pengenalan   | NO. SYARIKAT: W12345                            |                    |  |         |         |   |
|  |  | Alamat Berdaftar   | ELOT 1888, KAMPUNG GONG GU                      | CHIL , 22200 JERTE | H, TERENGGANU                          |         |         |   |
|  |  | No. Telefon Bimbit   | :   |                    |  |         |         |   |
|  |  | No. Telefon Pejabat  | :   |                    |  |         |         |   |
|  |  | No. Faks   | :   |                    |  |         |         |   |
|  |  | Emel   | :   |                    |  |         |         |   |
|  |  | BUTIR-BUTIR BAHAN BATL   | AN  |                    |  |         |         |   |
|  |  | Jenis Bahan Batuan   | SAND (PASIR)                                    |                    |  |         |         |   |

- Sistem akan menjana borang permohonan yang telah dimuat naik untuk PENGESAHAN dokumen:
  - Sila pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
  - Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
  - Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan.
- Jika borang telah dipastikan betul, sila klik pada butang esahan untuk pengesahan.
- Klik Seterusnya untuk ke pembayaran.

| Maklumat Pemohon                             | 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohon   | an ØDokumen Disertakan ØPengesahar  | Dokumen GBayaran |                     |                         |
|--|--|---|------------------|---------------------|-------------------------|
| Senarai Urusan                               |  |   |                  |                     |                         |
|  |  |   |                  |                     |                         |
|  |  | Senarai Urusan  |                  |                     |                         |
| Bil.   | Urusan/Perihal   | ID Hakmilik/Nombor Lot  | Bilangan         | Fi                  | Jumlah Perlu Bayar (RM) |
| 1  | Bayaran Royalti Permit Bahan Batuan  |   |                  | 0.00                | 0.00                    |
|  |  |   |                  | Jumlah Bayaran (RM) | ) 0.00                  |
|  |  |   |                  |                     |                         |
| Perakuan                                     |  |   |                  |                     |                         |
| Dengan ini s<br>Pihak Pejaba<br>Saya berseti | saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan ada<br>at Tanah Besut berhak untuk membatalkan permohona<br>uju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bay | ilah benar.<br>in ini sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak ben:</b><br>aran penuh secara atas talian. | ar.              |                     |                         |
|  |  |   |                  | T+Keluar Set        | Simpan Bayaran          |

- Sistem akan memaparkan nilai bayaran yang dikenakan bagi permohonan ini.
- Sila semak butiran urusan/perihal dan jumlah perlu dibayar.
- Klik pada butang perakuan untuk pengesahan maklumat.
- Klik butang <sup>Bayar</sup> untuk meneruskan bayaran secara dalam talian.

| PEJAB/<br>NO. TEL.: 09-68    | NEGERI TERENGGANU<br>AT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TEREN<br>81 1294   FAKS: 09-681 2411   EMEL: ptht@te | NGGANU<br>rengganu.gov.my |            |
|------------------------------|--|---------------------------|------------|
|                              | RESIT RASMI (KEW38E): ASAL   |                           |            |
|                              | SILA BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN   | 4                         |            |
| NO. RESIT                    | : 240922BSAT00021  |                           |            |
| TARIKH/MASA                  | : 22 SEPTEMBER 2024 13:22:05   |                           |            |
| DITERIMA DARIPADA            | : AINAA KHADIJAH BINTI ABD JABAR   | R ( 880210-04-5206 )      |            |
|                              | MTA SEPAKAT RESOURCES (TR 264  | 1656-K)                   |            |
|                              | NO.3, JALAN 1/8,   |                           |            |
|                              | BANDAR RINCHING,   |                           |            |
|                              | 43500 SEMENYIH,  |                           |            |
|                              | SELANGOR   |                           |            |
| NO TELEFON/EMEL              | : 09-681 1294 / ainaajabar@gmail.co  | m                         |            |
| NOMBOR TRANSAKSI             | : 2409221322050950   |                           |            |
| KAEDAH BAYARAN               | : DEBIT TERUS AKAUN (FPX) / DIREC  | T DEBIT (FPX)             |            |
| KETERANGAN PERMOHONAN / TRAI | NSAKSI / BAYARAN   | KOD AKAUN                 | AMAUN (RM) |
| Hakmilik Terlibat :          |  |                           |            |
| PTTPC/05/04/L/PPPP/2024/5    | LESEN TUMPANC  | LI0171219                 |            |
|                              | SEMENTARA/LESEN MENDUDUKI  | HV1/1212                  |            |
|                              | SEMENTARA TANAH KERAJAAN   |                           |            |
|                              | Urusan : Fi Permohonan Bahan   |                           | 20.00      |
|                              | Batuan (Permit 4C)   |                           |            |
|                              |  |                           |            |

- Sistem akan menjana resit bayaran selepas pembayaran berjaya dibuat.
- Sila gunakan nombor ID Permohonan (Bertanda Merah) untuk rujukan status permohonan di Portal Awam e-Tanah.

# Jenis Permohonan: Pembaharuan Kelulusan

| Maklumat Permit 4C            |                    |                 |                         |                    |
|-------------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| Sila isi maklumat di bawah :- |                    |                 |                         | Medan Wajib Diisi  |
| Maklumat Permohonan Bahan     | Batuan (Permit 4C) |                 |                         | -                  |
| Jenis Permohonan              | : 🔵 Baru           | O Permit Harian | O Pembaharuan Kelulusan |                    |
| No. Permit                    | :                  |                 | $\bigcirc$              |                    |
|                               |                    |                 |                         | Q Cari Cisi Semula |

- Jika Pembaharuan Kelulusan:
  - o Sila masukkan No.Permit

| Pilih | Bil       | No. Permit           | Nama                  | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Jenis Bahan Batuan Diambil | Kuantiti Yang Diluluskan |
|-------|-----------|----------------------|-----------------------|-------------|--------------|----------------------------|--------------------------|
|       | 1         | C646/2024            | MTA SEPAKAT RESOURCES | 05/08/2024  | 03/09/2024   | Sand (Pasir)               | 700.00 Meter Padu        |
| Mema  | iparkan ' | I/1 daripada 1 rekod |                       |             | « < 1        | > >> 10 <b>~</b>           |                          |

- Sila semak maklumat rekod pembaharuan terlebih dahulu.
- Klik <sup>D>Teruskan Permohonan</sup> untuk meneruskan permohonan.

| Maklumat I                   | Pemohon                | 2 Maklumat Tanah           | 3 Borang Permohonan | Ookumen Disertakan            |  |                   |          |
|------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|--|-------------------|----------|
| Sila isi maklı<br>Maklumat P | umat peri<br>Pemohon : | mohonan seperti di ba<br>- | wah :-              |                               |  |                   |          |
|                              |                        |                            |                     | Sen                           | arai Pemohon: 1                          |                   |          |
|                              | Bil                    | Nama Pemohon               |                     | Jenis & No Pengenalan         | Alamat                                   | No. Telefon       | Tindakan |
|                              | 1                      | MTA SEPAKAT RESOURC        | ES                  | No. Pendaftaran : TR 264656-K | LOT 254, KAMPUNG TAJIN 217<br>TERENGGANU | 700 KUALA BERANG, | 5        |
| €⊕Tamba                      | <b>sh</b> ⊞ Ha         | apus                       |                     |                               |  |                   |          |

• Sila klik butang 🕫 untuk membuat semakan atau mengemaskini maklumat pemohon.

| Maklumat Pemohon      | Maklumat Ahli Lemb | aga Maklumat Hakmilik Tanah yan             | g Dimiliki | Maklumat Tambahan |   |
|-----------------------|--------------------|---|------------|-------------------|---|
| Jenis Pemohon *       | :                  | Syarikat/Badan-badan Ditubuhkan/Institusi K | ewangan    |                   | ~ |
| Nama *                | : [                | MTA SEPAKAT RESOURCES                       |            |                   |   |
| Jenis dan No. Pengena | ılan* :            | No. Pendaftaran                             | ~          | TR 264656-K       |   |
| Alamat Berdaftar *    | : (                | LOT 254, KAMPUNG TAJIN                      |            |                   |   |
|                       | : [                |   |            |                   |   |
|                       | : [                |   |            |                   |   |
|                       | : [                |   |            |                   |   |
| Poskod *              | : [                | 21700                                       |            |                   |   |
| Negeri *              | :                  | TERENGGANU                                  |            |                   | ~ |
| Bandar *              | :                  | KUALA BERANG                                |            |                   | ~ |

| Maklumat Pemohon   | Maklumat Ahli Lembaga | Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki | Maklumat Tambahan |         |          |   |  |
|--------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---------|----------|---|--|
|                    |                       |                                       |                   |         |          |   |  |
| Maklumat Ahli Lem  | baga Pengarah         |                                       |                   |         |          | - |  |
| Bil N              | ama                   | Jenis/Nombor Penger                   | nalan             | Jawatan | Tindakan |   |  |
| Tiada rekod yang d | jumpai.               |                                       |                   |         |          |   |  |
| <b>E</b> ⊕Tambah   | BJambah 🗍 Hapus       |                                       |                   |         |          |   |  |
|                    |                       |                                       |                   |         |          |   |  |
|                    |                       |                                       |                   |         |          |   |  |

• Sila klik butang Etambah untuk memasukkan Maklumat Ahli Lembaga Pengarah.

| Maklumat Ahli Lembaga                      |                        |   |
|--|------------------------|---|
| Nama *                                     | :                      |   |
| Jenis dan No. Pengenalan *                 | : Sila Pilih - V       |   |
| Alamat Tempat Tinggal                      | :                      |   |
|  | :                      |   |
|  | :                      |   |
|  | :                      |   |
| Poskod                                     | :                      |   |
| Negeri                                     | : Sila Pilih -         | · |
| Bandar                                     | : C-Sila Pilih -       | · |
| Jawatan *                                  | : 🗸 - Sila Pilih - 🗸 🗸 |   |
| Jumlah Syer dalam Syarikat(%)              | :                      |   |
| Jawatan *<br>Jumlah Syer dalam Syarikat(%) | : Sila Pilih - V       |   |

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.
- Sila klik Simpan selepas selesai mengisi maklumat.
- Klik seterusnya untuk meneruskan mengisi maklumat pemohon.

| Maklumat Pemohon Maklumat Ahii Lembaga Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki Maklumat Tambahan |          |
|--|----------|
| Adakah pemohon mempunyai Hakmilik : Ada O Tada   |          |
|  | ♣Sebelum |

• Sila lengkapkan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki dengan klik pada butang radio:

| Adakah pemohon mempunyai :<br>Hakmilik lain? * | O Ada  | 🔵 Tiada            |                 |              |                |          |                |
|--|--------|--------------------|-----------------|--------------|----------------|----------|----------------|
| Bil Negeri                                     | Daerah | Bandar/Pekan/Mukim | Nombor Hakmilik | No. Lot/PT J | Jenis Pegangan | Keluasan | Kegunaan Tanah |
| iada rekod yang dijumpai.                      |        |                    |                 |              |                |          |                |
| Tambah 🗍 Hapus                                 |        |                    |                 |              |                |          |                |
|  |        |                    |                 |              |                |          |                |
|  |        |                    |                 |              |                |          |                |

- Jika Ada:
  - o Klik pada butang Tambah untuk memasukkan maklumat hakmilik tanah yang dimiliki
  - Sila pastikan butiran yang diperlukan diisi dengan lengkap.

| Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki |         |   |                |        |
|--|---------|---|----------------|--------|
| Adakah pemohon mempunyai : Ada<br>Hakmilik lain?*      | O Tiada |   |                |        |
|  |         | • | Sebelum Simpan | ×Tutup |

- Jika Tiada:
  - Klik butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
- Klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Maklumat Pemohon Maklumat Ahli Lembaga         | Maklumat | Hakmilik Tanah yang Dimiliki Maklumat Tambahan                       |                     |
|--|----------|--|---------------------|
| Butir - Butir Operasi<br>Keupayaan Pengeluaran | :        |  | m3 / Keping Sebulan |
| Peralatan dan Lain - Iain (contoh : jentera)   | :        | Bil Mesin / Peralatan / Lain - Iain Ju<br>Tiada rekod yang dijumpai. | mlah                |
|  |          | Bo Tambah  |                     |
| Isipadu Pengalihan                             | :        |  | mp / Trip           |
| Bilangan Perjalanan                            | :        |  | Trip                |
| Bilangan Pekerja                               | :        |  | Orang               |
| Pengalaman Operasi                             | :        |  | Tahun               |
| Tempoh Tamat Kebenaran (Jika Ada)              | :        |  |                     |

• Sila lengkapkan Maklumat Tambahan dengan mengisi maklumat yang diperlukan (Jika Ada)

| Maklumat Pemohon 2 Maklum                         | at Tanah SBorang Permohonan ODokumen Disertakan |
|---|---|
| Sila isi maklumat seperti di bawal                | 5-  |
| Maklumat Urusan<br>Jenis Permohonan :             | Pembaharuan Kelulusan                           |
| ID Permohonan Terdahulu :                         | P.T.H.T.05/72/2022/0006                         |
| Tujuan Permohonan * :                             |   |
|   |   |
|   |   |
| Jenis Bahan Batuan yang :<br>Dipindahkan *        | Sand (Pasir)                                    |
| Jumlah yang Hendak Dipindahkan:<br>Kesuluruhan *  | - Sila Pilih - 🗸 🗸                              |
| Jumlah Yang Diperakui Oleh :<br>Quantity Surveyor | 700 Meter Padu                                  |
| Jumlah yang Hendak Dipindahkan:<br>Sebulan        | 700 Meter Padu                                  |
| Tempoh Permit Diperlukan :                        | Hari  |
| Nama Operator * :                                 |   |

| Ma | lumat Tapak Bahan Batuan Diambil |                |                 |             |                    |            |                  |                |           |
|----|----------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------------|------------|------------------|----------------|-----------|
|    |                                  | Bil            | Daerah          | ID Hakmilik | Bandar/Pekan/Mukim | No. Lot/PT | Luas Tanah       | Taraf Tanah    | Tindakan  |
|    |                                  | 1              | Hulu Terengganu |             | Mukim Kuala Berang | PT 17378   | 1.1897<br>Hektar | Tanah Kerajaan | Kemaskini |
| _  | E⊕Tambah                         | <u> П</u> Нари | IS              |             |                    |            |                  |                |           |

• Sila klik pada butang **Kemaskini** untuk membuat semakan atau mengemaskini Maklumat Tapak Bahan Batuan Diambil.

| Pejabat Serahan Dokumen Permohona                       | n  |  |   |           | - |
|---|--|--|---|-----------|---|
| Pejabat Serahan : Peja                                  | abat Tanah Hulu Terengganu                             |  |   |           |   |
|   |  |  |   |           |   |
| *Penting!<br>1) Sila muat turun borang permohonan ini u | ntuk dimuatnaik di tab dokumen dis                     | ertakan.                               |   |           |   |
|   |  | Draf Borang Permohonan                 |   |           |   |
| D タ 🖈 1 of  | 2  | – + Automatic Zoom ÷                   |   | 2 8 8 8 1 | » |
| Pe  | ejabat Tanah Hulu<br>Terengganu<br><b>PERMOHONAN P</b> | ENDAFTARAN UNTUK PENGALIHAN            | (Lampiranl)<br>Borang BB 01<br>BAHAN BATUAN |           |   |
| BUTIF   | R-BUTIR PEMOHON  |  |   |           |   |
| Nama  | Syarikat :   | MTA SEPAKAT RESOURCES                  |   |           |   |
| No. Pe  | endaftaran/Perniagaan :                                | NO. PENDAFTARAN /TR 264656-K           |   |           |   |
| Alama   | at Berdaftar   | LOT 254, KAMPUNG TAJIN, 21700 KUALA BE | RANG, TERENGGANU                            |           |   |
| No. Te  | elefon Pejabat   | -                                      |   |           |   |
| No. Fa  | aks  | -                                      |   |           |   |
| Emel  | 1.   | -                                      |   |           |   |

- Sistem akan menjana borang permohonan pendaftaran untuk pengalihan bahan batuan:
  - Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
  - Tandatangan hendaklah diturunkan pada borang tersebut sebelum memuat naik semula di bahagian seterusnya.
  - Sila **baca catatan** pada borang tersebut dan pastikan maklumat adalah betul.
  - Klik butang seterusnya untuk meneruskan permohonan.

| Sen | Senarai Dokumen Disertakan |      |   |   |          |   |         |  |
|-----|----------------------------|------|---|---|----------|---|---------|--|
|     |                            |      |   | Dokumen Disertakan                              |          |   |         |  |
|     |                            | Bil. | Nama Dokumen  | Bilangan Yang Perlu<br>Diserahkan Di<br>Kaunter | Lampiran | Dokumen Disertakan - Sila<br>Muatnaik 1 Salinan Dokumen<br>Sahaja | Catatan |  |
| •   | •                          | 1    | Borang Permohonan *   | 1   | •        | Tidak disertakan.   |         |  |
| •   |                            | 2    | Pelan Lokasi Tanah (dalam format jpeg, png.tiff sahaja) *                     | 2   | ۲        | Tidak disertakan.   |         |  |
| •   | •                          | 3    | Borang 24 Akta Syarikat "   | 1   | •        | Tidak disertakan.   |         |  |
| •   |                            | 4    | Borang 49 Akta Syarikat "   | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |         |  |
|     |                            | 5    | Sijil Carian Rasmi Dan Salinan Hakmilik Yang Diakui Sah (Jika Tanah Hakmilik) | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |         |  |
|     |                            | 6    | Borang Permohonan BB04  | 1   | ۲        | Tidak disertakan.   |         |  |
|     |                            |      |   |   |          |   |         |  |

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.
- Klik pada butang  $^{\odot}$  untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.

| Senarai Dokumen Tambahan   |                         |                       | -     |  |  |  |  |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|-------|--|--|--|--|
|                            | Dokumen Tambahan        |                       |       |  |  |  |  |
| Bil. Nama Dokumen          | Bilangan Perlu Lampiran | Dokumen Disertakan Ca | tatan |  |  |  |  |
| Tiada rekod yang dijumpai. |                         |                       |       |  |  |  |  |
| Hapus Formula              |                         |                       |       |  |  |  |  |

• Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang Tambah untuk memuat naik dokumen tambahan.

#### CARA PILIHAN BAYARAN: KAUNTER

| Bayaran       :       • Kaunter       • Online         Perakuan  | Cara Bayaran                     |  |   |   |
|--|----------------------------------|--|---|---|
| Perakuan         Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.         Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar</b> .         Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.         | Bayaran *                        | : 🜔 Kaunter  | Online  |   |
| Perakuan  Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar.</b> Semua salinan hendaklah diakui sah (CTQ) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.                                |                                  |  |   |   |
| Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.<br>Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar.</b><br>Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.                                     | Perakuan                         |  |   | _ |
| Pingan ini saya inengakat bahawa permehonan ini sekiranga tengapat maklumat <b>palsu dan tidak benar</b> .<br>Pihak benkak unuk membatalkan permehonan ini sekiranga terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar</b> .<br>Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll. | Dengan ini sav                   | a mengakui hahawa maklumat ya                                      | no dinyatakan adalah henar  |   |
|  | Pihak berhak un<br>Semua salinan | ntuk membatalkan permohonan i<br>hendaklah diakui sah (CTC) oleh P | ng uniyatakan audaan benar.<br>ni sekiranya terdapat maklumat <b>palsu dan tidak benar</b> .<br>'eguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll. |   |

- Jika pelanggan memilih untuk Cara Bayaran di Kaunter:
  - Sila klik pada butang radio Kaunter.
  - Sila tandakan pada *Checkbox* di bahagian Perakuan untuk pengesahan.
  - Klik pada butang Hantar untuk Langkah seterusnya.

| Slip Permohonan Atas Talian   |           |
|---|-----------|
| □ P ★ 1 of 2 - + Automatic Zoom : \$2 ₽   | • 8 8 8 » |
|   |           |
| SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN   |           |
| PORTAL AWAM E-TANAH   |           |
| PEJABAT TANAH HULU TERENGGANU   |           |
| Jalan Aji - Kuala Berang,<br>21700 KUALA BERANG,<br>TERENGGANU<br>NO. TEL 1 : 09-6811294   NO. TEL 2 : 09-6812471   NO. FAKS : 09-6812411<br>E-MEL : ptht@terengganu.gov.my |           |
| SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN   |           |
| ID Transaksi 05PRBB2024000002   |           |
| Tarikh dan Masa   22 September 2024 13:16   |           |
| Urusan Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C)   |           |

- Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.
- Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

### CARA PILIHAN BAYARAN: ONLINE

| Cara Bayaran |             |        | -       |
|--------------|-------------|--------|---------|
| Bayaran *    | : 🔵 Kaunter | Online |         |
|              |             |        | FKeluar |

- Jika pelanggan memilih untuk membayar secara Online:
  - Sila klik pada butang radio Online

| ang Permohona   | an   |  |              |   |     |  |
|---|--|--|--------------|---|-----|--|
| <b>Arahan</b><br>1. Pastikan borang<br>2. Sila pastikan bo<br>3. Jika ingin mem | g permohonan yang telah ditandatangani dimuatn<br>orang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah ac<br>uatnaik semula borang permohonan,sila ke tab seb | aik dengan jelas<br>dalah sama.<br>elum iaitu Tab Dokumen Disertakan |              |   |     |  |
| Bil Dokum   | ien  |  | Status       | Tindakan                                    |     |  |
| 1 Borang  | 9 Permohonan   |  | Baru         |   |     |  |
| ۶ <u>۵</u>  | Pejabat Tanah Hulu<br>Terengganu<br>PERMOHO  | - + Automatic Zoom   | ngalihan i   | (Lampiranl)<br>Borang BB 01<br>BAHAN BATUAN | Đ M | >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> |
|   | BUTIR-BUTIR PEMOHO   | N  |              |   |     |  |
|   | Nama Syarikat  | MTA SEPAKAT RESOURCES  |              |   |     |  |
|   | No. Pendaftaran/Perniag  | aan : NO. PENDAFTARAN /TR 26465                                      | 6-K          |   |     |  |
|   | Alamat Berdaftar   | LOT 254, KAMPUNG TAJIN, 21   | 700 KUALA BE | RANG, TERENGGANU                            |     |  |
|   | No. Telefon Pejabat  | : •  |              |   |     |  |
|   | No. Faks   | : -  |              |   |     |  |
|   | Emel   | : •  |              |   |     |  |
|   | TAPAK OPERASI (JIKA  | TETAP)   |              |   |     |  |
|   | Kawasan : KAMP   | UNG TAJIN  |              |   |     |  |

- Sistem akan menjana borang permohonan yang telah dimuat naik untuk PENGESAHAN dokumen:
  - Sila pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
  - $\circ$   $\;$  Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
  - Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan.
- Jika borang telah dipastikan betul, sila klik pada butang Sahkan untuk pengesahan.
- Klik Seterusnya untuk ke pembayaran.

| Maklumat Pemohon                                | 2 Maklumat Tanah  | Borang Permohonan  | Obkumen Disertakan   | 5 Pengesahan Dokumen                | 6 Bayaran |                     |                           |  |
|---|---|--|--|-------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------|--|
| Senarai Urusan                                  |   |  |  |                                     |           |                     | -                         |  |
|   |   |  |  |                                     |           |                     |                           |  |
|   | Senarai Urusan  |  |  |                                     |           |                     |                           |  |
| Bil.  | Urusan/P  | erihal   | ID Hakmili   | k/Nombor Lot                        | Bilangan  | Fi                  | Jumlah Perlu Bayar (RM)   |  |
| 1   | Fi Permohonan Bahan   | Batuan (Permit 4C)   |  |                                     |           | 20.00               | 20.00                     |  |
|   |   |  |  |                                     |           | Jumlah Bayaran (RM) | 20.00                     |  |
|   |   |  |  |                                     |           |                     |                           |  |
| Perakuan  |   |  |  |                                     |           |                     | -                         |  |
| Dengan ini sa<br>Pihak Pejabat<br>Saya bersetuj | aya mengakui bahawa maklumat<br>t Tanah Hulu Terengganu berhak<br>ju dengan fi yang dinyatakan da | : yang dinyatakan adalah ber<br>untuk membatalkan permo<br>n akan membuat bayaran pe | nar.<br>honan ini sekiranya terdapat m<br>enuh secara atas talian. | aklumat <b>palsu dan tidak bena</b> | r.        |                     |                           |  |
|   |   |  |  |                                     |           | FKeluar Sebel       | um Simpan Bayaran 🗇 Bayar |  |

- Sistem akan memaparkan nilai bayaran yang dikenakan bagi permohonan ini.
- Sila semak butiran urusan/perihal dan jumlah perlu dibayar.
- Klik pada butang perakuan untuk pengesahan maklumat.
- Klik butang dalam talian.

|                           |             | NEGERI TERENGGANU                       |                 |           |  |  |  |
|---------------------------|-------------|---|-----------------|-----------|--|--|--|
| F                         | EJABAT PE   | NGARAH TANAH DAN GALIAN TERENG          | GANU            |           |  |  |  |
| NO. TEL.:                 | 09-681 1294 | 4   FAKS: 09-681 2411   EMEL: ptht@tere | ngganu.gov.my   |           |  |  |  |
|                           |             | RESIT RASMI (KEW38E): ASAL              |                 |           |  |  |  |
|                           |             |   |                 |           |  |  |  |
| NO DECIT                  | SILA        | BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN         |                 |           |  |  |  |
| NO. RESIT                 |             | 24092285A100021                         |                 |           |  |  |  |
| LARIKH/MASA               | 1           | 22 SEPTEMBER 2024 13:22:05              |                 |           |  |  |  |
| DITERIMA DARIPADA         | 1           | AINAA KHADIJAH BINTI ABD JABAR (        | 880210-04-5206) |           |  |  |  |
|                           |             | MTA SEFAKAT RESOURCES (TR 204050-K)     |                 |           |  |  |  |
|                           |             | RANDAR RINCHING                         |                 |           |  |  |  |
|                           |             | AREAN AR RINCHING,                      |                 |           |  |  |  |
|                           |             | SELANGOR                                |                 |           |  |  |  |
| NO TELEFON/EMEL           | :           | 09-681 1294 / ainaaiabar@gmail.com      |                 |           |  |  |  |
| NOMBOR TRANSAKSI          | :           | 2409221322050950                        |                 |           |  |  |  |
| KAEDAH BAYARAN            | :           | DEBIT TERUS AKAUN (FPX) / DIRECT I      | DEBIT (FPX)     |           |  |  |  |
|                           |             |   | KOD AKAUNI      |           |  |  |  |
| KETERANGAN PERMOHONAN /   | TRAINSAKS   | I/ BATARAN                              | KOD AKAUN       | AMAUN (RM |  |  |  |
| nakmiik teribat:          |             |   |                 |           |  |  |  |
| PTTRG/05/04/L/PRBB/2024/5 |             | LESEN TUMPANG                           | H0171219        |           |  |  |  |
|                           |             | SEMENTARA/LESEN MENDUDUKI               |                 |           |  |  |  |
|                           |             | SEMENTARA TANAH KERAJAAN                |                 |           |  |  |  |
|                           |             | Urusan : Fi Permohonan Bahan            |                 | 20.0      |  |  |  |
|                           |             | Batuan (Permit 4C)                      |                 |           |  |  |  |

- Sistem akan menjana resit bayaran selepas pembayaran berjaya dibuat.
- Sila gunakan nombor ID Permohonan (Bertanda Merah) untuk rujukan status permohonan di Portal Awam e-Tanah.