



سیستم ای-تانه نکری ترڠکانو

# SISTEM e-TANAH

## NEGERI TERENGGANU



# MANUAL PENGGUNA

## PELUPUSAN

PRZ - Permohonan Perizaban



09 600 6000 (PTG)  
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



[etanh\\_helpdesk@terengganu.gov.my](mailto:etanh_helpdesk@terengganu.gov.my) (Helpdesk)  
[etanh@terengganu.gov.my](mailto:etanh@terengganu.gov.my) (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by  
**PuncakTegap**



- Sila klik pada gambar ikon yang bertulis **PELUPUSAN.**

Senarai Urusan				
Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	MLPS - Membarui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BPMLPS	
2	PLPS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BLPS	
3	PLTP - Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	Pelupusan	BRG_LAMPA	
4	PPJK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	-	
5	PRBB - Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C)	Pelupusan	-	
6	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	BJDXVIII	
7	PRZ - Permohonan Perizaban	Pelupusan	-	
8	PSBS - Permohonan Serahbalik Pohon Semula	Pelupusan	JAD1,12A	
9	PT - Permohonan Pembermilikan	Pelupusan	JAD1	

- Sila klik pada ikon di bahagian Tindakan pada **BIL.7** bagi urusan **PRZ – Permohonan Perizaban.**

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

- Sila klik pada butang  untuk memasukkan Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :-

\* Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon

Jenis Pemohon \* :

Nama \* :

Jenis Pihak Berkepentingan \* :

Alamat Berdaftar \* :   
:   
:   
:

Poskod \* :

Negeri \* :

Bandar \* :

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.
- Klik seterusnya untuk ke bahagian Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki.

Maklumat Pemohon Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai Hakmilik lain? \* :  Ada  Tiada

- Sila lengkapkan Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki dengan klik pada butang radio:

Maklumat Pemohon    Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai Hakmilik lain?     Ada     Tiada

<input type="checkbox"/>	Bil	Negeri	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Nombor Hakmilik	No. Lot/PT	Jenis Pegangan	Keluasan	Kegunaan Tanah
Tiada rekod yang dijumpai.									

- Jika Ada:
  - Klik pada butang  untuk memasukkan maklumat hakmilik tanah yang dimiliki
  - Sila pastikan butiran yang diperlukan diisi dengan lengkap.

Maklumat Pemohon    Maklumat Hakmilik Tanah yang Dimiliki

Adakah pemohon mempunyai Hakmilik lain?     Ada     Tiada

- Jika Tiada:
  - Klik butang Simpan untuk meneruskan permohonan.
- Klik butang Seterusnya untuk meneruskan permohonan.

1 Maklumat Pemohon    2 Maklumat Tanah    3 Borang Permohonan    4 Dokumen Disertakan

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Maklumat Tanah

<input type="checkbox"/>	Bil	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi/Wilayah	No. Lot/PT	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

- Klik butang  untuk memasukkan Maklumat Tanah.

**Maklumat Tanah**

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Negeri : TERENGGANU

Daerah \* :

Bandar/Pekan/Mukim \* :

Tempat/Lokasi/Wilayah :

No. Lot/PT :   (Nombor Sahaja)

No Lot Bersebelahan :

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.

**Maklumat Plot**

<input type="checkbox"/>	Bil	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi/Wilayah	No. Lot/PT	Kemaskini
Tiada rekod yang dijumpai.						

- Klik butang  untuk memasukkan Maklumat Plot.

Maklumat Plot	
Daerah	: Kuala Terengganu
Bandar/Pekan/Mukim	: Mukim Belara
No. Lot/PT	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
No Lot Bersebelahan	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
Tempat/Wilayah/Lokasi	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
Keluasan Tanah Dipohon *	: <input type="text"/> <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
Tujuan *	: <input type="text" value="- Sila Pilih -"/>
Keterangan Tujuan	: <input type="text"/>

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda \* adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.
- Klik Simpan selepas selesai mengisi maklumat plot.
- Klik butang seterusnya untuk meneruskan permohonan.

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Kuala Terengganu

**\*Penting!**  
 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.  
 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdayakwat basah berwarna HITAM sahaja.

Draf Borang Permohonan

**LAMPIRAN D**

**PERMOHONAN UNTUK MERIZABKAN TANAH KERAJAAN**

Kepada:  
 Pentadbir Tanah,  
 Daerah **KUALA TERENGGANU**

~~Saya~~/Kami dengan hormatnya memohon untuk merizabkan tanah Kerajaan yang butir-butir dan pelannya diberikan di lampiran untuk maksud awam bagi satu tapak untuk **GALERI - GALERI SENI ADAT MELAYU**

Dan ~~saya~~/kami memohon agar tanah rizab tersebut diletakkan di bawah kawalan **ENAKMEN REZAB MELAYU**

- Sistem akan menjana borang permohonan untuk merizabkan tanah kerajaan:
  - Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.

- Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwat basah berwarna **HITAM** sahaja.
- Sila **baca catatan** pada borang tersebut dan pastikan maklumat adalah betul.
- Klik butang seterusnya untuk meneruskan permohonan.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

**Nota:**  
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik. \*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Surat Permohonan Rasmi *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Salinan Lampiran Pelan/No. Lot *	5		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
3	Keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN)	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
4	Surat Makluman Dari Pejabat Tanah	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.
- Klik pada butang untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda **•** di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span> Hapus</span> <span> <b>Tambah</b></span> </div>						

- Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang **Tambah** untuk memuat naik dokumen tambahan.

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.  
 Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.  
 Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Keluar Sebelum Isi Semula Simpan Hantar

- Sila klik perakuan pada kotak  dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan permohonan.

Slip Permohonan Atas Talian

1 of 2 Automatic Zoom



NEGERI TERENGGANU  
 PEJABAT TANAH KUALA TERENGGANU  
 NO. TEL 1.: 09-6222966 | NO. TEL 2.: 096222193 | FAKS: 09-6220329EMEL: ptk@terengganu.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN  
 PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	: PTTRG/04/05/L/PRZ/2024/1	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 22 SEPTEMBER 2024 12:00:59	
URUSAN	: Permohonan Perizaban	

- Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.
- Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.