



سیستم ای-تانه نکری ترڠگانو

SISTEM e-TANAH

NEGERI TERENGGANU



MANUAL PENGGUNA

PELUPUSAN

PT - Permohonan Pembermilikan



09 600 6000 (PTG)
09 627 6417 (e-Tanah Helpdesk)



<https://ptg.terengganu.gov.my>



etanh_helpdesk@terengganu.gov.my (Helpdesk)
etanh@terengganu.gov.my (Notifikasi)



Pejabat Tanah dan Galian Terengganu

Powered by
PuncakTegap



- Sila klik pada gambar ikon yang bertulis **PELUPUSAN.**

Senarai Urusan				
Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	MLPS - Membarui Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BPMLPS	
2	PLPS - Permohonan Lesen Pendudukan Sementara	Pelupusan	P_BLPS	
3	PLTP - Permohonan Lanjut Tempoh Pajakan	Pelupusan	BRG_LAMPA	
4	PPIK - Permohonan Pajakan Tanah Perizaban	Pelupusan	-	
5	PRBB - Permohonan Permit Bahan Batuan (Borang 4C)	Pelupusan	-	
6	PRU - Permohonan Permit Ruang Udara	Pelupusan	BJDXVIII	
7	PRZ - Permohonan Perizaban	Pelupusan	-	
8	PSBS - Permohonan Serahbalik Pohon Semula	Pelupusan	JAD1,12A	
9	PT - Permohonan Pembermilikan	Pelupusan	JAD1	

- Sila klik pada ikon di bahagian Tindakan pada **BIL.9** bagi urusan **PT – Permohonan Pembermilikan.**

[Pelupusan](#) > [Permohonan Pembermilikan \(PT\)](#)

Permohonan Pembermilikan (i)

1 Maklumat Pemohon
2 Maklumat Tanah
3 Borang Permohonan
4 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat permohonan seperti di bawah :-

Maklumat Pemohon :-

Senarai Pemohon: 0

<input type="checkbox"/>	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						

Tambah
Hapus

Keluar
Isi Semula
Seterusnya
Simpan

- Sila klik pada butang Tambah untuk memasukkan Maklumat Pemohon.

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat pemohon di bawah :- * Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemohon

Jenis Pemohon * :

Nama * :

Jenis Pihak Berkepentingan * :

Alamat Berdaftar * :

Poskod * :

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda * adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.

[Pelupusan](#) > [Permohonan Pemberimilikan \(PT\)](#)

Permohonan Pemberimilikan (i)

1 Maklumat Pemohon 2 **Maklumat Tanah** 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Maklumat Tanah

<input type="checkbox"/>	Bil	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi/Wilayah	No. Lot/PT	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
+ Tambah - Hapus						

Pilihan Kemasukan Maklumat Plot :
 Kemasukan Manual (klik butang TAMBAH pada skrin)
 Muatnaik Jadual Plot Menggunakan Fail Excel

- Sila klik butang + Tambah untuk mengisi Maklumat Tanah.

Maklumat Tanah

Sila isi butir-butir tanah yang dipohon :-

Negeri : TERENGGANU

Daerah * :

Bandar/Pekan/Mukim * :

Tempat/Lokasi/Wilayah :

No. Lot/PT : (Nombor Sahaja)

No Lot Bersebelahan :

Keluasan Tanah * :

Tujuan Permohonan * :

Sempadan :

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda * adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.

Maklumat Plot Untuk Dikeluarkan Hakmilik

Jenis Pembangunan/Komponen * :

Jumlah Luas Kawasan :

Daerah : Marang

Bandar/Pekan/Mukim : Mukim Mercang

Tempat/Wilayah/Lokasi :

No. Lot/PT :

No Lot Bersebelahan :

<input type="checkbox"/>	Bil	No. Plot	Luas Tanah	Unit Luas
<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="text" value="300"/>	<input type="text" value="- Sila Pilih -"/>

- Sila isikan ruangan maklumat yang diperlukan dan bagi medan yang bertanda * adalah ruangan maklumat yang WAJIB diisi.

Pilihan Kemasukan Maklumat Plot :

Kemasukan Manual (klik butang TAMBAH pada skrin)

Muatnaik Jadual Plot Menggunakan Fail Excel

***Nota:**
Sila masukkan maklumat Jadual Plot seperti di dalam templat yang disediakan.
[Muat turun templat Jadual Plot](#) ↓

- Jika pelanggan memilih untuk memuatnaik Maklumat Plot secara menggunakan Fail Excel:
 - Pelanggan boleh memuat turun templat Jadual Plot di [hyperlink Muat turun templat Jadual Plot](#).
 - Pelanggan boleh merujuk cara pengisian jadual tersebut dengan klik pada Butang Cara Pengisian.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Maklumat Tanah

<input type="checkbox"/>	Bil	Daerah	Bandar/Pekan/Mukim	Tempat/Lokasi/Wilayah	No. Lot/PT	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	Marang	Mukim Mercang	sebelah petron		<input type="button" value="Kemaskini"/>

Pilihan Kemasukan Maklumat Plot :

Kemasukan Manual (klik butang TAMBAH pada skrin)

Muatnaik Jadual Plot Menggunakan Fail Excel

- Jika pelanggan memilih untuk Kemasukan Maklumat Plot secara manual:
 - Pelanggan boleh klik untuk pilih pada Butang Radio Kemasukan Manual.

Maklumat Plot Untuk Dikeluarkan Hakmilik

<input type="checkbox"/>	Bil	Jenis Pembangunan/Komponen	Bil. Unit	No. Plot	Jumlah Keluasan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
			Jumlah	0		

Permohonan Tanah Haram?

- Sila klik pada butang untuk memasukkan maklumat plot.
- Sila pastikan maklumat plot yang telah dimasukkan diisi dengan lengkap.
- Klik seterusnya setelah selesai mengisi Maklumat Plot untuk ke Langkah seterusnya.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Tanah Marang

***Penting!**
 1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
 2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwa basah berwarna HITAM sahaja.

Draf Borang Permohonan

(N.L.C.53 - PIN. 1/86)

JADUAL 1
KANUN TANAH NEGARA
 (Aturan 2)
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN

Bil	Tahun	20	Negeri	Terengganu
			Daerah	Marang
Diterima oleh saya pada hari ini			hari bulan	tahun 20
Pukul pagi / petang				

- Sistem akan menjana dan memaparkan Borang Jadual 1:
 - Pelanggan perlu memastikan bahawa Jadual 1 ini perlu dicetak secara depan dan belakang di atas satu kertas A4.
 - Pelanggan perlu memastikan tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdakwa basah berwarna **HITAM** sahaja.

- Pelanggan perlu memastikan sebarang keperluan untuk akaun sumpah diselesaikan terlebih dahulu **sebelum** memuat naik dokumen berkenaan di Langkah seterusnya.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
• 1	Borang Jadual 1 *	2		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 2	Salinan Kad Pengenalan Individu *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 3	Borang Lampiran 1A *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 4	Lampiran Pelan/No.PT *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 5	Salinan Daftar Pemilih (SPR) *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>
• 6	Surat Akaun *	1		Tidak disertakan.	<input type="text"/>

- Sila muat naik dokumen disertakan di bahagian lampiran.
- Klik pada butang untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.
- Medan bertanda • di sebelah Nama Dokumen adalah merupakan dokumen yang wajib dimuat naik di portal.

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan						
<input type="checkbox"/>	Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Perlu	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Hapus Tambah </div>						

- Jika terdapat dokumen tambahan, sila klik pada butang **Tambah** untuk memuat naik dokumen tambahan.

CARA PILIHAN BAYARAN: KAUNTER

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online


Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

- Jika pelanggan memilih untuk Cara Bayaran di Kaunter:
 - Sila klik pada butang radio Kaunter.
 - Sila tandakan pada *Checkbox* di bahagian Perakuan untuk pengesahan.
 - Klik pada butang Hantar untuk Langkah seterusnya.

Slip Permohonan Atas Talian


1 of 2 Automatic Zoom



SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

PEJABAT TANAH MARANG
Marang,
21600 MARANG,
TERENGGANU
NO. TEL : 09-618 2211 | NO. FAKS : 09-6181963

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID Transaksi	06PT2024000002	
Tarikh dan Masa	16 September 2024 23:09	
Urusan	Permohonan Pemberimilikan	

- Sistem akan memaparkan Slip Permohonan Atas Talian bagi permohonan yang telah dibuat.
- Sila bawa slip ini beserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan setem, cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Tanah yang dipohon untuk membuat perserahan dalam tempoh 30 hari dari Tarikh permohonan atas talian.

CARA PILIHAN BAYARAN: *ONLINE*

Cara Bayaran

Bayaran * : Kaunter Online

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Isi Semula](#) [Seterusnya](#) [Simpan](#)

- Jika pelanggan memilih untuk membayar secara *Online*:
 - Sila klik pada butang radio *Online*.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Jadual 1	Baru	

(N.L.C.53 - PIN. 1/86)

JADUAL 1
KANUN TANAH NEGARA
(Aturan 2)
PERMOHONAN TANAH KERAJAAN

Bil Tahun 20 Negeri Terengganu
Daerah Marang

Diterima oleh saya pada hari ini hari bulan tahun 20
Pukul pagi / petang
Surat menyurat Pejabat Tanah Bil.

- Sistem akan menjana borang Jadual 1 yang telah dimuat naik untuk **PENGESAHAN** dokumen:
 - Sila pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
 - Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
 - Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan.
- Jika borang telah dipastikan betul, sila klik pada butang [Sahkan](#) untuk pengesahan.

- Klik Seterusnya untuk ke pembayaran.

1 Maklumat Pemohon 2 Maklumat Tanah 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran

Senarai Urusan

Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Borang Jadual 1 - Permohonan Pemberimilikan	-		10.00	10.00
				Jumlah Bayaran (RM)	10.00

Perakuan

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Simpan Bayaran](#) [Bayar](#)


- Sistem akan memaparkan nilai bayaran yang dikenakan bagi permohonan ini.
- Sila semak butiran urusan/perihal dan jumlah perlu dibayar.
- Klik pada butang perakuan untuk pengesahan maklumat.
- Klik butang [Bayar](#) untuk meneruskan bayaran secara dalam talian.



NEGERI TERENGGANU
PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN TERENGGANU
NO. TEL.: 09-618 2211 | FAKS: 09-618 5960 | EMEL: ptmarang@terengganu.gov.my
RESIT RASMI (KEW38E): ASAL

SILA BAWA RESIT INI KETIKA BERURUSAN

NO. RESIT	: 240916BSAT00002	
TARIKH/MASA	: 16 SEPTEMBER 2024 23:44:10	
DITERIMA DARIPADA	: SAPAWI BIN AKHYAR (840202-11-2342) AHMAD (880101-02-0101) NO.70, TAMAN SAGA, KG.LOSONG, 21000 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU	
NO TELEFON/EMEL	: 09-618 2211 / sapawi@mail.com	
NOMBOR TRANSAKSI	: 14474	
KAEDAH BAYARAN	: DEBIT TERUS AKAUN (FPX) / DIRECT DEBIT (FPX)	

KETERANGAN PERMOHONAN / TRANSAKSI / BAYARAN	KOD AKAUN	AMAUN (RM)
Hakmilik Terlibat :		
 PTTRG/06/02/L/PT/2024/3	JUALAN BORANG Urusan : Borang Jadual 1 - Permohonan Pemberimilikan	H0273111 10.00
JUMLAH KESELURUHAN		10.00

Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja

DOKUMEN DISERTAKAN

2 Borang Jadual 1, 1 Lampiran Pelan/No.PT, 1 Salinan Kad Pengenalan Individu, 1 Borang Lampiran 1A, 1 Surat Akaun, 1 Salinan Daftar Pemilih (SPR), 1 Sijil Kerakyatan

- Sistem akan menjana resit bayaran selepas pembayaran berjaya dibuat.
- Sila gunakan nombor ID Permohonan (Bertanda Merah) untuk rujukan status permohonan di Portal Awam e-Tanah.